



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

« 11 » октября 2022 г.

№ 242

Об организации работы Школы молодого педагога в 2022-2023 учебном году

В целях поддержки молодых педагогов, создания условий для их самореализации, содействия профессиональному становлению начинающих педагогов, повышения престижа педагогической профессии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Школы молодого педагога (Приложение)
2. Назначить Миткееву О.П., учителя начальных классов МАОУ «СОШ №3», куратором Школы молодого педагога в 2022-2023 учебном году.
3. Ответственность исполнения приказа возложить на Цыбену С.Н., руководителя методической службы Управления образования
4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие педагогов в мероприятиях Школы молодого педагога.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.В.Киселева

Положение о Школе молодого педагога общеобразовательных учреждений МО «город Северобайкальск»

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога (далее – ШМП) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним профессиональным образованием, имеющих стаж работы менее 5 лет. Это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в муниципальных образовательных учреждениях г. Северобайкальск

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно – правовые и организационно - методические основы деятельности ШМП.

1.3. Деятельность ШМП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия в области образования, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Решения ШМП являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: организация и создание оптимальных условий профессионального роста молодых педагогов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организация эффективного информационного, методического, научного, психологического сопровождения молодых и начинающих учителей по вопросам организации педагогической и учебной деятельности на муниципальном и школьном уровне.

2.2.2. Создание системы дифференцированной целенаправленной методической работы с молодыми педагогами на основе выявленных потенциальных возможностей и имеющихся затруднений.

2.2.3. Развитие творческого потенциала молодых педагогов и позитивной мотивации к профессиональной деятельности.

2.2.4. Вовлечение молодых педагогов в профессиональное взаимодействие.

2.2.5. Успешная социализация молодых педагогов в современном обществе и педагогическом сообществе.

2.2.6. Формирование потребностей у молодых педагогов в непрерывном самообразовании и создание необходимых условий для их реализации.

3. Состав Школы молодого педагога

В состав ШМП входят:

- куратор;
- педагоги образовательных организаций со стажем педагогической работы до 5 лет;
- наставники молодых педагогов в образовательных организациях из числа учителей первой и высшей категории.

4. Организация и содержание деятельности ШМП

4.1. Деятельность ШМП складывается из совместно проводимых занятий и мероприятий на муниципальном уровне и работы наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

4.2. Куратор ШМП на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и затруднений составляет план работы на учебный год, который рассматривается на заседаниях и утверждается приказом руководителя управления образования.

4.3. Наставники в образовательной организации составляют план работы исходя из индивидуальных потребностей молодых педагогов образовательной организации с учетом существующих условий и возможностей образовательной организации.

4.4. Заседания ШМП проводятся в соответствии Планом работы (не реже 1 раза в четверть).

4.5. Деятельность ШМП может строиться в различных организационных формах: рабочие встречи членов ШМП, открытые уроки молодых учителей и наставников, творческие отчёты молодых учителей и их наставников, недели молодых специалистов, тематические семинары, семинары-практикумы, лектории, конференции, «круглые столы», педагогические мастерские, дискуссионные клубы, пресс- конференции, мастер-классы, открытые занятия, участие в работе профессиональных форумов, фестивалей, конкурсах профессионального мастерства.

4.6. По результатам работы ШМП за учебный год составляется Анализ работы, который состоит из отчетов наставников о проделанной работе с молодыми педагогами в образовательной организации.

5. Права и обязанности

5.1. Члены ШМП имеют право:

- 5.1.1. Принимать участие в семинарах, конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- 5.1.2. Вносить предложения по организации деятельности профессионального сообщества;

- 5.1.3. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с Планом работы Управления образования АМО «город Северобайкальск»
- 5.1.4. Получать консультативную помощь от педагогов-наставников;
- 5.1.5. Повышать свою квалификацию.
- 5.2. Члены ШМП обязаны:
 - 5.2.1. Выполнять план работы ШМП в установленные сроки
 - 5.2.2. посещать занятия, мероприятия ШМП;
 - 5.2.3. Нести ответственность за выполнение поставленных задач;
 - 5.2.4. Отчитываться перед Куратором об итогах работы;
 - 5.2.5. Непрерывно работать над повышением своего профессионального мастерства;
 - 5.2.6. Формировать положительный образ современного педагога.

6. Наставничество

- 6.1. Основными задачами наставничества являются:
 - 6.1.1. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
 - 6.1.2. Ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
Адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.
- 6.2. Обязанности наставника:
 - 6.2.2. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
 - 6.2.3. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
 - 6.2.4. Изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, об обучающимся и их родителям;
- 6.3.3. Проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 6.3.4. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 6.3.5. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

6.3.6. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

6.4. Права наставника.

6.4.1. С согласия администрации образовательного учреждения подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

К документации ШМП относится:

- Положение о Школе молодых педагогов общеобразовательных учреждений;
- План работы на учебный год;
- Банк данных о молодых педагогах и педагогах-наставниках;
- Ежегодный Отчёт о деятельности ШМП;
- Приказы образовательных организаций о назначении наставника;
- План работы наставника и отчет о проделанной работе.
- Основная документация размещается на сайте Управления образования в разделе «Школа молодого педагога».

8. Планируемые результаты деятельности ШМП

Работа ШМП обеспечивает непрерывный профессионально - личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- Умение планировать учебную деятельность;
- Овладение методикой проведения уроков согласно требованиям федеральных государственных стандартов;
- Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- Умение проектировать воспитательную систему;
- Умение работать с родительской общественностью;
- Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- Становление молодого педагога как педагога-профессионала;
- Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;
- Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях методических объединений и мероприятиях разных уровней.