



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэнэн нютагай засагай
байгууламжын захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«27» января 2022 г.

№ 23

Об утверждении Положения
«Об отделе методического сопровождения и оценки качества образования
Управления образования АМО «город Северобайкальск»

С целью учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений города Северобайкальск

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение «Об отделе методического сопровождения и оценки качества образования Управления образования АМО «город Северобайкальск»;
2. Ввести в действие утвержденное Положение с 28.01.2022 г.;
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.В. Киселёва

Исполнитель Устьянцева Татьяна Петровна

2-36-09

Утверждено
Приказом Управления образования
АМО «город Северобайкальск»
№ 23 от 27.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АМО «ГОРОД СЕВЕРОБАЙКАЛЬСК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел методического сопровождения и оценки качества образования создается в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений;

1.2. Отдел методического сопровождения и оценки качества образования в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ, законами и нормативно-правовыми актами Республики Бурятия в сфере образования, муниципальными правовыми актами по вопросам информационно-методического сопровождения образования, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;

1.3. Отдел методического сопровождения и оценки качества образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями МО «город Северобайкальск», другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений;

1.4. Учредителем отдела методического сопровождения и оценки качества образования является Управление образования АМО «город Северобайкальск».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

2. Основными задачами отдела методического сопровождения и оценки качества образования являются:

2.1. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях;

- 2.2. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;
- 2.3. Изучение потребностей, обобщение предложений образовательных учреждений, размещение заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений;
- 2.4. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с институтами повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;
- 2.5. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в МО;
- 2.6. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;
- 2.7. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- 2.8. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- 2.9. Организация и проведение мониторинговых исследований качества образования;
- 2.10. Подготовка и проведение семинаров, совещаний, педагогических конференций, чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- 2.11. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;
3. Содержание работы отдела методического сопровождения и оценки качества образования определяется учредителем с учетом особенностей развития образования в МО;
4. Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочные занятия с

обучающимися, воспитанниками, организация стажировки, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и др;

III. УПРАВЛЕНИЕ, ШТАТЫ

3.1. Отдел методического сопровождения и оценки качества образования возглавляет руководитель методической службы, назначаемый учредителем из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование;

3.2. Руководитель методической службы осуществляет руководство деятельностью отдела методического сопровождения и оценки качества образования и несет ответственность за его работу, устанавливает структуру, определяет и согласовывает должностные обязанности работников, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года;

3.3. Работники отдела методического сопровождения и оценки качества образования имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом методического центра;

3.4. Отдел методического сопровождения и оценки качества образования может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.