



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«07» октября 2022 г.

№ 236

Об утверждении справки по итогам проведения мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2022 год, приказом Управления образования Администрации МО «город Северобайкальск» от 02.09.2022 № 214 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить справку по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП (приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений устранить замечания и предоставить подтверждающие документы в Управление образования в срок до 14 октября 2022 года.
3. Ларионовой В.Н., начальнику отдела общего и дошкольного образования, довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.В.Киселева

С приказом ознакомлена:

Ларионова В.Н. _____

СПРАВКА

по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в
общеобразовательных учреждениях, УКП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2022 год, приказом Управления образования Администрации МО «город Северобайкальск» от 02.09.2022 № 214 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП» проводился плановый мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП.

Цель: правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, мониторинг наполняемости 1,10,11 классов, УКП, посещаемость учебных занятий.

Содержание мониторинга:

1. Анализ информации общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования к отчету ОО-1.
2. Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций (наличие, заполнение, ведение личных дел обучающихся 1,10,11 классов, УКП).
3. Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов, УКП.
4. Собеседование с ответственными за оформление личных дел обучающихся, посещаемость учебных занятий.

Мониторинг проводили:

МАОУ «СОШ № 1», УКП – Цыбенкова С.Н.

МАОУ «СОШ № 3» -Манзарова М.Б.

МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной – Цыбенкова С.Н.

МАОУ «Лицей № 6» - Манзарова М.Б.

МАОУ СОШ № 11 – Ларионова В.Н.

Итоги мониторинга:

МАОУ «СОШ № 1», мониторинг провела Цыбенкова С.Н.

1 «а» класс. Классный руководитель: Неклеенова И.В.

Списочный состав 17 учащихся, в наличии 17 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, отсутствует опись вложенных документов, в личных делах учащихся имеются:

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Справка о регистрации по месту жительства;

5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

В классе обучаются 2 ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). В личных делах этих учеников отсутствуют заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), заявления родителей о переводе учащихся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП).

1 «б» класс. Классный руководитель: Романова Е.С.

Списочный состав 17 учащихся, в наличии 17 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, в личных делах учащихся имеются:

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Справка о регистрации по месту жительства;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге

10 класс. Классный руководитель: Куцак А.П.

Списочный состав класса - 14 учащихся, в наличии 15 личных дел (1 учащийся выбывает в БРМТИТ). Личные дела разложены по алфавиту, опись вложенных документов отсутствует. В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс, в т.ч. согласие на обработку персональных данных;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе.

В двух личных делах отсутствуют копии паспортов учащихся, отсутствуют 5 аттестатов об основном общем образовании, в одном личном деле нет заявления.

11 «б» класс. Классный руководитель: Устинова Ю.В.

Списочный состав учащихся 14 человек, в наличии 14 личных дел.

Личные дела разложены по алфавиту, отсутствует опись вложенных документов. В личных делах имеются:

1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;

3. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
6. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе.

В классе обучается ребенок-инвалид, справка МСЭ имеется. В трех личных делах отсутствуют копии паспортов учащихся.

УКП

- 8 класс. Списочный состав учащихся 1 человек, в наличии 1 личное дело.
- 9 класс. Списочный состав учащихся 6 человек, в наличии 6 личных дел.
- 10 класс. Списочный состав учащихся 12 человек, в наличии 12 личных дел.
- 11 «а» класс. Списочный состав учащихся 10 человек, в наличии 10 личных дел.
- 11 «б» класс. Списочный состав учащихся 11 человек, в наличии 11 личных дел.
- 12 класс. Списочный состав учащихся 12 человек, в наличии 12 личных дел.
- Экстернат. Списочный состав учащихся 3 человека, в наличии 3 личных дела.

В личных делах имеются:

1. Заявление о приеме, в т.ч. согласие на обработку персональных данных
2. Копия паспорта учащегося;
3. Договор с обучающимся;
5. Аттестат об основном общем образовании (оригинал).

Проверка посещаемости 06.10.2022 г.:

- 1 «б» класс:** по списку 17 учащихся, присутствует 10 (3 переведены в 1 «а» класс, 1 по уважительной причине, 3 по болезни);
- 10 класс:** по списку 14 учащихся, присутствует 7 (2 по болезни, 5 переведены на очно-заочную форму обучения);
- 11 класс:** по списку 14 учащихся, присутствует 11 (3 по болезни).

В ходе мониторинга посещаемости выявлено, что 5 учащихся 10 класса переведены на очно-заочную форму обучения с 26 сентября 2022 года. Представлены приказ №203 от 26.09.2022г. «О переводе учащихся на очно-заочную форму обучения», Положение об организации очно-заочной, заочной форм обучения в МБОУ «СОШ №1», индивидуальные учебные планы, договоры.

Выводы:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах, кроме 1 классов (переведены 3 учащихся из 1 «б» класса в 1 «а» класс, но личные дела не переложены);
- личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер, соответствуют номерам в алфавитной книге;
- на личных делах имеются печати, подписи директора, даты заполнения;

- имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью.

- заявления в 10 класс и переход на очно-заочную форму обучения заполнены учащимися, что является нарушением, т.к. учащиеся несовершеннолетние и противоречит п.2.3 Положения об организации очно-заочной, заочной форм обучения в МБОУ «СОШ № 1», нет подтверждающих документов о трудоустройстве.

На сайте школы размещены: Положение о порядке приема учащихся, утвержденное 11.01.2021 г. (не внесены изменения), образец заявления о приеме, Постановление администрации МО «город Северобайкальск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (размещено постановление 2021 года, отсутствует Постановление 2022 года).

В нарушение п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на сайте МАОУ «СОШ № 1» не размещена информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта), информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

Управленческие решения:

Директору МАОУ «СОШ № 1» Замулиной Е.П. устранить замечания и предоставить подтверждающие документы в Управление образования в срок до 14 октября 2022 года:

1. Дополнить личные дела учащихся с ОВЗ подтверждающими документами: заключение РПМПК, заявление родителей о переводе на обучение по АООП (для учащихся с ОВЗ); копия паспорта учащегося, копия аттестата об основном общем образовании (в личных делах учащихся 10, 11 классов).
2. Предоставить в установленный Законом срок объяснительную по поводу не размещения на сайте школы информации согласно п 6, п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. На сайте школы разместить Положение о порядке приема учащихся (с внесенными изменениями), Постановление администрации МО «город Северобайкальск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района 2022 года.
5. Предоставить в Управление образования подтверждающие документы о трудоустройстве (трудовые договоры с работодателем) обучающихся 10 класса, переведенных на очно-заочную форму обучения в срок до 14 октября 2022 года.

6. Усилить контроль за ведением личных дел учащихся.

МАОУ «СОШ № 3», мониторинг провела Манзарова М.Б. 20 сентября 2022 года

1 класс: классный руководитель Миткеева О.П.

Имеется список учащихся. По списку 29 человек (3 ребенка на дому - индивидуальное обучение), в наличии 29 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, печати и подпись директора имеются.

В личных делах находится:

Заявление от родителей (отсутствует у 2-х учащихся);

Свидетельство о рождении;

Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи (отсутствует у 29 учащихся);

Копия паспорта законного представителя;

Копия заключения психолога – медико – педагогической комиссии – отсутствует.

Опись вложенных документов (отсутствует).

Посещаемость – присутствовало – 23 (4 болеют), 2 (на дому), 1 индивидуально (присутствовал на уроке).

10 класс: классный руководитель Федореева А.С.

Имеется список учащихся. По списку 15 человек, в наличии 15 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, печати и подпись директора имеются.

В личных делах находится:

Заявление о приеме в 10 класс (заполненное учащимся);

Заявление от законного представителя;

Копия паспортов (учащихся);

Копия паспорта одного из родителей;

Договор на оказание услуг с МАОУ «СОШ № 3»

Копии аттестатов отсутствовали на момент проверки (в сейфе хранятся).

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

В наличии 15 аттестатов (оригиналы, хранятся в сейфе).

Опись вложенных документов (отсутствует).

Посещаемость: 14 присутствуют, 1 отсутствует (по болезни).

11 класс: классный руководитель Мункуева Д.С.

По списку 14 учащихся. Посещаемость: 9 присутствуют, 5 отсутствуют (по болезни).

В личных делах находится:

Заявление о приеме в 10 класс (заполненное учащимся);

Заявление от законного представителя;

Копия паспортов (учащихся);

Копия паспорта законных представителей (отсутствует у 12 законных представителей);

Договор на оказание услуг с МАОУ «СОШ № 3»

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

На сайте школы размещены: Положение о приеме, утвержденное 10.08.2019 г. (не внесены изменения), образец заявления о приеме, Постановление администрации МО «город Северобайкальск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (размещено постановление 2021 года, отсутствует Постановление 2022 года), размещена информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта).

В нарушение п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на сайте МАОУ «СОШ № 3» не размещена информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

Выводы:

В ходе мониторинга выяснилось:

1 класс: заявление от родителей отсутствует у 2-х учащихся, в личных делах отсутствуют копии документов о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи.

Копия заключения психолога – медико – педагогической комиссии – отсутствует.

10 класс: копия аттестата отсутствует в личных делах учащихся на момент проверки (хранятся в сейфе).

11 класс: все необходимые документы имеются, кроме копии паспортов законных представителей (12 личных дел).

На сайте школы размещены: Положение о приеме, утвержденное 10.08.2019 г. (не внесены изменения), Постановление администрации МО «город Северобайкальск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (размещено постановление 2021 года, отсутствует Постановление 2022 года). В нарушение п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на сайте МАОУ «СОШ № 3» не размещена информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

Управленческие решения:

Врио директора МАОУ «СОШ № 3» Оводневой А.П. устранить замечания и предоставить подтверждающие документы в Управление образования в срок до 14 октября 2022 года:

1. Дополнить личные дела учащихся с ОВЗ подтверждающими документами: заключение РПМПК, заявление родителей о переводе на обучение по АООП (для учащихся с ОВЗ); копия паспорта учащегося (в личных делах учащихся 11 класса).
2. Предоставить в установленный Законом срок объяснительную по поводу не размещения на сайте школы информации согласно п 6, п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
4. На сайте школы разместить Положение о порядке приема учащихся (с внесенными изменениями), Постановление администрации МО «город Северобайкальск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района 2022 года.
5. Усилить контроль за ведением личных дел учащихся.

МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной, мониторинг провела Цыбенкова С.Н.

1 «а» класс. Классный руководитель: Богатова В.А.

Списочный состав учащихся 25 учащихся, в наличии 25 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, в каждом имеется опись вложенных документов.

В личных делах имеется (согласно описи):

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Согласие родителя на обработку персональных данных;
3. Согласие родителя на психологическое сопровождение;
4. Копия свидетельства о рождении;
5. Копия паспорта одного из родителей;
6. Справка о регистрации по месту жительства;
7. Приказ о зачислении в 1 класс;
8. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

В классе обучаются 2 ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), которые обучаются на дому, один из них имеет инвалидность. У одного учащегося в личном деле отсутствует заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справка МСЭ, заявления родителей о переводе учащихся на индивидуальное обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП).

1 «б» класс. Классный руководитель: Чеглакова О.В

Списочный состав учащихся 24 учащихся, в наличии 24 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, в каждом имеется опись вложенных документов.

В личных делах имеется (согласно описи):

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Согласие родителя на обработку персональных данных;
3. Согласие родителя на психологическое сопровождение;
4. Копия свидетельства о рождении;
5. Копия паспорта одного из родителей;
6. Справка о регистрации по месту жительства;
7. Приказ о зачислении в 1 класс;
8. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

В классе обучается один ребенка с ОВЗ. В личном деле отсутствует заключения ПМПК, заявление о переводе на обучение по АООП.

1 «в» класс. Классный руководитель: Ольховская А.А.

Списочный состав учащихся 28 учащихся, в наличии 28 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, в каждом имеется опись вложенных документов.

В личных делах имеется (согласно описи):

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Согласие родителя на обработку персональных данных;
3. Согласие родителя на психологическое сопровождение;
4. Копия свидетельства о рождении;
5. Копия паспорта одного из родителей;
6. Справка о регистрации по месту жительства;
7. Приказ о зачислении в 1 класс;
8. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

В классе обучаются два ребенка с ОВЗ. В личных делах отсутствуют заключения ПМПК и заявления родителей о переводе на обучение по АООП.

1 «г» класс. Классный руководитель: Почикаева С.А.

Списочный состав учащихся 24 учащихся, в наличии 24 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, в каждом имеется опись вложенных документов.

В личных делах имеется (согласно описи):

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Согласие родителя на обработку персональных данных;
3. Согласие родителя на психологическое сопровождение;
4. Копия свидетельства о рождении;

5. Копия паспорта одного из родителей;
6. Справка о регистрации по месту жительства;
7. Приказ о зачислении в 1 класс;
8. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

В классе обучается один ребенок с ОВЗ. В личном деле отсутствует заключение ПМПК, заявление о переводе на обучение по АООП.

10 «а» класс. Классный руководитель: Доржиева Д.С.

Списочный состав класса - 27 учащихся, в наличии 27 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. В каждом личном деле имеется опись вложенных документов.

В личных делах имеются:

1. Заявление о приеме;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных
3. Копия свидетельства о рождении; копии паспорта (при наличии)
4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе.

В классе обучается один ребенок-инвалид. В личном деле отсутствует справка МСЭ.

10 «б» класс. Классный руководитель: Маркова А.А.

Списочный состав учащихся 27 человек, в наличии 27 личных дел.

Личные дела разложены по алфавиту. В каждом личном деле имеется опись вложенных документов.

В личных делах имеются:

1. Заявление о приеме;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных
3. Копия свидетельства о рождении, копия паспорта (при наличии);
4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе. Замечаний нет.

11 «а» класс. Классный руководитель: Птушкина Т.В.

Списочный состав учащихся 17 человек, в наличии 17 личных дел.

Личные дела разложены по алфавиту. В каждом личном деле имеется опись вложенных документов.

В личных делах имеются:

1. Заявление о приеме;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных
3. Копия свидетельства о рождении;
4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

В классе обучается один ребенок - инвалид. В личном деле отсутствует справка МСЭ. В 3 личных делах отсутствуют копии паспортов учащихся, аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе.

11 «б» класс. Классный руководитель: Ткаченко О.Ю.

Списочный состав учащихся 18 человек, в наличии 18 личных дел.

Личные дела разложены по алфавиту. В каждом личном деле имеется опись вложенных документов. В личных делах имеются:

1. Заявление о приеме;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных
3. Копия свидетельства о рождении, копия паспорта (при наличии);
4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

В 5 личных делах отсутствуют копии паспортов учащихся, аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе.

Проверка посещаемости 06.10.2022 г.:

- 1 «а» класс: по списку 25 учащихся, присутствует 22 (2 обучаются на дому, 1 по болезни).
- 1 «б» класс: по списку 32 учащихся, присутствует 32;
- 1 «в» класс: по списку 28 учащихся, присутствует 26 (2 по болезни);
- 1 «г» класс: по списку 18 учащихся, присутствует 18;
- 10 «а» класс: по списку 27 учащихся, присутствует 25 (2 по болезни);
- 10 «б» класс: по списку 27 учащихся, присутствует 25 (2 по болезни).
- 11 «а» класс: по списку 21 учащихся, присутствует 17 (1 по болезни, 3 проходят диспансеризацию).
- 11 «б» класс: по списку 24 учащихся, присутствуют 18 (3 болеют, 2 проходят диспансеризацию, 1 на мед.процедурах).

На сайте школы размещены: Положение о приеме, утвержденное 01.03.2022 г., приказ № 207 от 14.07.2022 о приеме на обучение, Постановление администрации МО «город Северобайкальск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, размещен образец заявления, размещена информация о количестве мест в 1 классах на 2022/2023 учебный год. В нарушение п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования» на сайте школы не размещена информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

Выводы:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер, соответствуют номерам в алфавитной книге;
- на личных делах имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью.

Управленческие решения:

Директору МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной Бутакову Е.Г. устранить замечания и предоставить подтверждающие документы в Управление образования в срок до 14 октября 2022 года:

1. Дополнить личные дела учащихся подтверждающими документами: справка МСЭ (для детей-инвалидов), заключение ПМПК, заявление родителей о переводе на обучение по АООП (для учащихся с ОВЗ), справка ВК, заявление родителей о переводе обучения учащихся на дому (для обучающихся на дому); копия паспорта учащегося, копия аттестата об основном общем образовании (10, 11 классы).
2. Предоставить в установленный Законом срок объяснительную по поводу не размещения на сайте школы информации согласно п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Усилить контроль за ведением личных дел учащихся.

МАОУ «Лицей № 6», мониторинг провела Манзарова М.Б. 28 – 29 сентября 2022 года.

Классный руководитель 1 «а» класс Гордеева Н.Н.

Списочный состав 20 человек (из них 1 ОВЗ). В наличии 20 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, печати и подпись директора имеются. В каждом личном деле имеется опись вложенных документов.

В личных делах находится:

Заявление от родителей;

Свидетельство о рождении;

Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи (у 9 учеников отсутствует);

Копия паспорта законного представителя;

Договор на оказание услуг.

Посещаемость – присутствовало – 17 (3 болеют).

1 «б» класс - классный руководитель Трунева О.А.

Списочный состав 22 человека, в наличии 22 личных дела. Личные дела разложены по алфавиту, печати и подпись директора имеются. В каждом личном деле имеется опись вложенных документов.

В личных делах находится:

Заявление от родителей;

Свидетельство о рождении;

Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи;

Копия паспорта законного представителя;

Договор на оказание услуг.

Посещаемость – присутствовало – 20 (1 болеет, 1 в отъезде).

10 «а» класс: классный руководитель Купцова Е.А.

Списочный состав 19 человек, в наличии 19 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, печати и подпись директора имеются.

В личных делах находится:

Заявление о приеме в 10 класс (заполненное учащимся) – отсутствует у 9 учащихся;

Заявление от законного представителя;

Копия паспортов (учащихся);

Копия паспорта законного представителя – у 7 учащихся отсутствует.

Договор на оказание услуг с МАОУ «Лицей № 6».

Копии аттестатов отсутствовали в личных делах учащихся на момент проверки (не хранятся). Копия аттестата – отсутствует 2 –ой лист у 2-х учащихся.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

Посещаемость: 15 присутствуют, 1 (отсутствуют по болезни), 1 (выезд), 2 (на референдуме).

10 «б» класс: классный руководитель Ларькова Т.П.

Списочный состав 15 человек, в наличии 15 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, печати и подпись директора имеются.

В личных делах находится:

Заявление о приеме в 10 класс (заполненное учащимся) – отсутствуют у 12 учащихся

Заявление от законного представителя;

Копия паспортов (учащихся);

Копия паспорта законного представителя (отсутствует у 9 учащихся);

Договор на оказание услуг с МАОУ «Лицей №6».

Аттестаты (оригинал) отсутствовали на момент проверки (не хранятся в сейфе).

Копия аттестата.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

Посещаемость: 13 присутствуют, 1 болеет, 1 выбыл.

11 «а» класс: классный руководитель Авдзевич С.Д.

Списочный состав 18 человек.

Все необходимые документы есть, кроме копии аттестатов 2 лист и копия паспортов законных представителей (12 родителей).

Посещаемость: 11 присутствуют, 5 отсутствуют (по болезни), 2 отсутствуют (по уважительной причине).

11 «б» класс: классный руководитель Навицкая Е.С.

Списочный состав 14 человек.

Все необходимые документы есть, кроме копии паспортов законных представителей.

Посещаемость: 9 присутствуют, 2 отсутствуют (по болезни), 1 по уважительной причине, 2 без уважительной причины.

На сайте школы размещены: Положение о приеме (внесены изменения), образец заявления о приеме (в Положении о приеме), Постановление администрации МО «город Северобайкальск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, размещена информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта).

В нарушение п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на сайте МАОУ «Лицей № 6» не размещена информация:

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

Выводы:

В ходе проверки выяснилось, что в 1 «а» классе в личных делах у 9 –ти учеников отсутствует справка о регистрации, 1 «б» классе у 6-х учеников отсутствует справка о регистрации, в 10 «а» классе отсутствуют копии аттестатов (2 лист), отсутствуют копии паспортов законных представителей, в 10 «б» классе отсутствуют копии паспортов законных представителей, в 11 «а» классе отсутствуют копии паспортов законных представителей.

В нарушение п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на сайте МАОУ «Лицей № 6» не размещена информация о наличии свободных мест в первых

классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

Управленческие решения:

Директору МАОУ «Лицей № 6» Бухольцеву С.Н. устранить замечания и предоставить подтверждающие документы в Управление образования в срок до 14 октября 2022 года:

1. Дополнить личные дела учащихся недостающими документами.
2. Предоставить в установленный Законом срок объяснительную по поводу не размещения на сайте школы информации согласно п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Усилить контроль за ведением личных дел учащихся.

МАОУ СОШ № 11, мониторинг провела Ларионова В.Н. 04.10.2022 года

1 «а» класс. Классный руководитель: Гаськова Н.Д.

Списочный состав учащихся 34 человека, в наличии 34 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах отсутствует опись вложенных документов.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи.

Одному ребенку на 01.09.2022 года не исполнилось 6 лет 6 месяцев, в личном деле отсутствует личное заявление родителей, согласованное с учредителем о том, что разрешается принять ребенка в общеобразовательную организацию. У троих детей в личном деле отсутствует копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи. У одного ребенка в личном деле заявление родителей без подписи и личных данных в «шапке» заявления.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

1 «б» класс. Классный руководитель: Куткина Т.Л.

Списочный состав учащихся 34 человека, в наличии 34 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах отсутствует опись вложенных документов.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Копия свидетельства о рождении;

3. Копия паспорта одного из родителей;

4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи.

Одному ребенку на 01.09.2022 года не исполнилось 6 лет 6 месяцев, в личном деле отсутствует личное заявление родителей, согласованное с учредителем о том, что разрешается принять ребенка в общеобразовательную организацию.

В классе 1 ребенок имеет статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В личном деле имеется копия заключения РПМПК.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

1 «в» класс. Классный руководитель: Черепанова Н.А.

Списочный состав учащихся 33 человека, в наличии 33 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах отсутствует опись вложенных документов.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 1 класс;

2. Копия свидетельства о рождении;

3. Копия паспорта одного из родителей;

4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи.

Одному ребенку на 01.09.2022 года не исполнилось 6 лет 6 месяцев, в личном деле имеется личное заявление родителей, согласованное с учредителем о том, что разрешается принять ребенка в общеобразовательную организацию. У двоих детей в личном деле отсутствует копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи. В классе 2 ребенка имеют статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. В личных делах отсутствуют копии заключения РПМПК, к тому же один из них находится на надомном обучении – в личном деле отсутствует справка врачебной комиссии и заявление родителей о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

1 «г» класс. Классный руководитель: Намдакова Г.Д.

Списочный состав учащихся 31 человек, в наличии 31 личное дело. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах отсутствует опись вложенных документов.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 1 класс;

2. Копия свидетельства о рождении;

3. Копия паспорта одного из родителей;

4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи.

У троих детей в личном деле отсутствует копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи. В классе 1 ребенок-инвалид, имеет статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, находится на индивидуальном обучении на дому. В личном деле есть копия справки МСЭ, но отсутствуют копии заключения РПМПК, справка врачебной комиссии и заявление родителей о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

10 «а» класс. Классный руководитель: Базыкина С.В.

Списочный состав класса - 34 учащихся, в наличии 32 личных дела, 2 учащихся выбыли – личные дела выданы на руки. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах отсутствует опись вложенных документов.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Копия паспорта;
4. Копия аттестата об основном общем образовании;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

У одной ученицы в личном деле отсутствует копия паспорта. В классе 1 ребенок-инвалид, в личном деле имеется справка МСЭ.

10 «б» класс. Классный руководитель: Беспалова А.В.

Списочный состав класса - 34 учащихся, в наличии 34 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах отсутствует опись вложенных документов.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Копия паспорта;
4. Копия аттестата об основном общем образовании;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

У одной ученицы в личном деле отсутствует копия паспорта. У 10 учащихся в личных делах отсутствуют копии аттестатов об основном общем образовании. В классе 1 ребенок-инвалид, в личном деле отсутствует справка МСЭ, заявление на обучение в 10 классе.

11 «а» класс. Классный руководитель: Козлова Н.А.

Списочный состав класса - 26 учащихся, в наличии 26 личных дел. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах отсутствует опись вложенных документов.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Копия паспорта;
4. Копия аттестата об основном общем образовании;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Все документы имеются в личных делах учащихся.

11 «б» класс. Классный руководитель: Кувшинова Г.И.

Списочный состав класса - 16 учащихся, в наличии 16 личных дел. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах отсутствует опись вложенных документов.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Копия паспорта;
4. Копия аттестата об основном общем образовании;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Все документы имеются в личных делах учащихся.

11 «в» класс. Классный руководитель: Иванов А.В.

Списочный состав класса - 17 учащихся, в наличии 17 личных дел. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах отсутствует опись вложенных документов.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Копия паспорта;
4. Копия аттестата об основном общем образовании;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Все документы имеются в личных делах учащихся.

Проверка посещаемости 04.10.2022 г.:

1 «а» класс: по списку 34 человека, присутствует 33 (1 болеет).

1 «б» класс: по списку 34 человека, присутствует 33 (1 болеет).

1 «в» класс: по списку 33 человека, присутствует 30 (2 болеют, 1 индивидуальное обучение на дому).

1 «г» класс: по списку 31 человек, присутствует 26 (4 болеют, 1 индивидуальное обучение на дому).

10 «а» класс: по списку 32 человека, присутствует 26 (4 по болезни, 2 обследование).

10 «б» класс: по списку 34 человека, присутствует на уроке физической культуры 15 (4 по болезни, 1 перевод на семейное обучение, 1 на очно-заочном обучении, 13 причина не уважительная).

11 «а» класс: по списку 26 человек, присутствует 25 (1 по болезни).

11 «б» класс: по списку 15 человек, присутствует 13 (1 по болезни, 1 обследование в г. Москва).

11 «в» класс: по списку 17 человек, присутствует 15 (1 по болезни, 1 на соревнованиях по приказу).

Выводы:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер, соответствуют номерам в алфавитной книге;
- на личных делах имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
- на сайте школы размещены: Положение о приеме, приказ № 143 от 13.07.2022 о внесении изменений в Положение о приеме, образец заявления о приеме, Постановление администрации МО «город Северобайкальск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района.

В нарушение п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на сайте МАОУ СОШ № 11 не размещена информация:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

Управленческие решения:

Директору МАОУ СОШ № 11 Понушковой И.М. устранить замечания и предоставить подтверждающие документы в Управление образования в срок до 14 октября 2022 года:

1. Дополнить личные дела учащихся 1, 10 классов недостающими документами.
2. Предоставить в установленный Законом срок объяснительную по поводу не размещения на сайте школы информации согласно п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Предоставить объяснительные учителей физической культуры и классного руководителя 10 «б» класса, а также документальное подтверждение применения дисциплинарного взыскания к виновным лицам, допустившим отсутствие учащихся без уважительной причины на уроке физической культуры 04.10.2022 г.
4. Усилить контроль за ведением личных дел учащихся, приемом учащихся в 1 класс.
5. Усилить контроль за посещением учебных занятий учащимися.

Справка направлена в общеобразовательные учреждения электронной почтой 11.10.2022 года.