



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«03» марта 2023 г.

№ 80

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей города Северобайкальск

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 07.07.2006 N 1751-III "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия", Законом Республики Бурятия от 08.07.2008 N 394-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования", Законом Республики Бурятия от 04.03.2008 N 137-IV "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями", постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия", приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 N 44 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими", в целях создания условий для проведения оздоровительной кампании детей в городе Северобайкальск, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Признать утратившим силу Приказ № 244/1 от 27 мая 2021 года «Об утверждении Порядка приобретения, распределения и выдачи путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и организации питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

2. Утвердить Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей города Северобайкальск.

3. Михеевой Л.А., заместителю начальника Управления образования, довести данный приказ до сведения руководителей образовательных учреждений.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

/Начальник



Е.В. Киселева

С приказом ознакомлена:

Михеева Л.А.



Михеева Лариса Александровна
2-42-56



Утверждено
приказом Управления образования
администрации МО «город Северобайкальск»
от «03» марта 2023 г. № 80

**Положение
об организации и обеспечении отдыха
и оздоровления детей города Северобайкальск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и обеспечения отдыхом и оздоровлением детей муниципального образования «город Северобайкальск»

1.2. Организация отдыха и оздоровления детей муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - организация отдыха и оздоровления детей) осуществляется за счет:

- средств субвенций из республиканского;
- средств местного бюджета;
- средств родителей (законных представителей) детей, работодателей и профсоюзных организаций;
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств, не запрещенных законодательством.

1.3. Предусмотренные в бюджете средства субвенции из республиканского бюджета направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими в загородные, палаточные лагеря и лагеря с дневным пребыванием.

Порядок и размер оплаты стоимости путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия определяются Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" (далее - постановление Правительства РБ).

1.4. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из республиканского бюджета на обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляются на полную оплату расчетной стоимости путевки в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях в соответствии с постановлением Правительства РБ.

1.5. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) формирует и направляет в Управление образования муниципального образования «город Северобайкальск» заявку о плановом количестве детей

1.6. Срок пребывания в стационарных оздоровительных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РБ и санитарно-эпидемиологическими требованиями Российской Федерации.

1.7. Учреждения, организующие деятельность оздоровительных лагерей, представляют в Управление образования Реестр оздоровленных детей, согласно форме, приложение и Отчет о работе после каждой смены.

1.8. Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря, иные лагеря сезонного действия осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей.

2. Порядок предоставления, распределения и выдачи путевок детям на отдых и оздоровление в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием

2.1. Для оформления ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием родители (либо лица, их заменяющие) обращаются в учреждение, организующее деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

2.2. Порядок предоставления, распределения и выдачи путевок детям в лагерь с дневным пребыванием регламентируется Положением образовательной организации.

3. Порядок предоставления, распределения и выдачи путевок детям на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительных лагерях, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

3.1. Организация предоставления и распределения путевок детям на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительных лагерях (далее ЗОЛ), за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

3.2. Предоставление детям путевок в ЗОЛ за счет средств субвенций из республиканского бюджета осуществляется при соблюдении следующих требований:

- а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;
- б) проживание на территории муниципального образования «город Северобайкальск»
- в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;
- г) ребенок не получил путевку в летний период в организации отдыха и оздоровления детей в текущем году за счет средств республиканского бюджета, за исключением получения путевок в лагерь с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагерь труда и отдыха;
- д) наличие путевок в ЗОЛ;

3.3. Основанием для получения путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - заявителем) заявления на имя начальника Управления образования, оформленное в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению и представлением документов, перечисленных в пункте 3.8. настоящего Положения.

3.4. По поручению Управления образования, специалист ЗОЛ регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в ЗОЛ (далее - Журнал) в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления.

3.5. Журнал ведется в бумажном виде в порядке, установленном приложением N 2 к настоящему Положению.

3.6. В случае отсутствия мест в ЗОЛ Управление образования муниципального образования «город Северобайкальск» может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях отдыха и оздоровления

3.7. Ответственный специалист ЗОЛ, по поручению Управления образования, извещает заявителей о предоставлении путевки не позднее чем за 5 календарных дней до начала заезда с указанием срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления посредством телефонной связи по номеру законного представителя, указанного в заявлении

3.8. Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;

- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ;

3.9. Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

3.10. Ответственный специалист ЗОЛ выдает родителю (законному представителю) путевку в ЗОЛ в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования ЗОЛ, смены. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

3.11. Путевка, выданная ЗОЛ, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

3.12. Заявитель может отказаться от получения путевки в ЗОЛ, оформив письменный отказ от получения путевки.

3.13. На основании выданной путевки заявитель и ЗОЛ, в лице директора лагеря, действующего на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь заявитель предоставляет в стационарный детский оздоровительный лагерь платежный документ, подтверждающий оплату стоимости путевки и справку медицинского осмотра ребенка, необходимую для заезда в лагерь.

3.14. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в ЗОЛ в день выдачи путевки, либо не предоставил необходимые документы для получения путевки, либо не заключил договор с ЗОЛ и не представил необходимые документы для заезда в ЗОЛ в установленные сроки, указанные в пункте 3.8. настоящего Положения, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии с Журналом.

4. Порядок распределения и выдачи путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в стационарные детские оздоровительные лагеря

4.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления в ЗОЛ детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляются Уполномоченными органами Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»

4.2. Предоставление детям путевок в ЗОЛ за счет средств субвенций из республиканского бюджета осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;
 б) ребенок зарегистрирован по месту жительства в г. Северобайкальск;
 в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

г) ребенок не получал путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального, республиканского, местного бюджета;

д) наличие путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления;

е) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими.

4.3. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети - жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.4. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления в Управление образования путем личной подачи заявления в бумажном виде в ЗОЛ, оформленное в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению и предоставлением документов, перечисленные в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.5. Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

Документы, подтверждающие статус ребенка в ТЖС:

- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- Постановление об учреждении опеки (попечительства)

- для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - копию заключения РПМПК
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях- документы, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей
- для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;
- для детей, проживающих в малоимущих семьях, - копию справки подразделения республиканского государственного учреждения "Центр социальной поддержки населения" (далее - подразделение РГУ) по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственной социальной помощи
- для детей с отклонениями в поведении - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи- документы, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ.

4.6. Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

4.7. Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления Заявителями. При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

4.8. Управление образования распределяет путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории г.Северобайкальск, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в порядке очередности подачи заявлений от Заявителей, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

4.9. На основании выданной путевки заявитель и ЗОЛ, в лице директора лагерь, действующего на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь заявитель предоставляет в стационарный детский оздоровительный лагерь платежный документ, подтверждающий оплату стоимости путевки и справку медицинского осмотра ребенка, необходимую для заезда в лагерь.

4.10. В случае отсутствия мест в ЗОЛ, Управление образования может предложить отдых и оздоровление ребенку Заявителя в других организациях отдыха и оздоровления в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. В случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законным представителям предоставляется компенсация стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно из средств республиканского бюджета в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления в Республике Бурятия

4.12. По поручению Управления образования, специалист ЗОЛ регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в ЗОЛ (далее - Журнал) в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления.

4.13. Журнал ведется в бумажном виде в порядке, установленном приложением N 2 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия предоставления путевок на отдых и оздоровление детей в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и иные лагеря сезонного действия, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

5.1. Предоставление путевок для детей в лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагеря труда и отдыха и в иные детские лагеря сезонного действия (далее - иные лагеря) за счет средств республиканского бюджета, местного бюджета, родительской платы должно осуществляться при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;

б) возраст детей от 14 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;

в) возраст детей от 10 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;

г) ребенок обучается в образовательных организациях, расположенных на территории на территории муниципального образования «город Северобайкальск»

5.2. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок в иные лагеря является подача родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) заявления в организацию, организующую деятельность иного лагеря.

5.3. К заявлению на получение путевки в иной лагерь заявитель прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством) и заявление подает опекун

5.4. Срок предоставления заявления заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в иной лагерь.

5.5. Поступившие заявления регистрируются в Журнале в соответствии с датой и временем подачи заявления.

5.6. Журнал ведется в электронном и бумажном видах в порядке, установленном приложением 4 к настоящему Положению.

5.7. Очередность определяется датой и временем регистрации заявления в Журнале.

5.8. В срок не позднее 3 дней до начала смены в ином лагере заявитель предоставляет в иной лагерь платежный документ, подтверждающий оплату стоимости путевки в данный лагерь.

5.9. В случае отсутствия мест в иных лагерях, подведомственных Уполномоченным органам, Управление образования муниципального образования «город Северобайкальск» может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях, организующих иной лагерь, в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**6. Порядок и условия предоставления путевок на отдых
и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи
признаны малоимущими
в палаточных лагерях и иных лагерях
сезонного действия**

6.1. Предоставление путевок для детей в лагерь с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагерь труда и отдыха и в иные детские лагеря сезонного действия (далее - иные лагеря) за счет средств субвенций из федерального и республиканского бюджетов должно осуществляться при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;

б) возраст детей от 14 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;

в) возраст детей от 10 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;

г) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Северобайкальск;

д) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими;

е) ребенок не получал путевку в организацию отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального, республиканского, местного бюджетов (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних)).

6.2. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети - жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

6.3. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления в Управление образования, оформленное в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению и предоставлением документов, перечисленные в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.4 Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

Документы, подтверждающие статус ребенка в ТЖС:

- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- Постановление об учреждении опеки (попечительства)
- для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - копию заключения РПМПК
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях- документы, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей
- для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

- для детей, проживающих в малоимущих семьях, - копию справки подразделения республиканского государственного учреждения "Центр социальной поддержки населения" (далее - подразделение РГУ) по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственной социальной помощи
- для детей с отклонениями в поведении - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи- документы, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ.

6.5. Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;

-дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

6.6. Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления Заявителями. При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

6.7. Управление образования распределяет путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории г.Северобайкальск, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в порядке очередности подачи заявлений от Заявителей, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

6.8. На основании выданной путевки заявитель и директор палаточного лагеря и иных лагеря сезонного действия, действующие на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь заявитель предоставляет в стационарный детский оздоровительный лагерь платежный документ, подтверждающий оплату стоимости путевки и справку медицинского осмотра ребенка, необходимую для заезда в лагерь.

- 6.9. По поручению Управления образования, специалист регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (далее - Журнал) в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления.
- 6.10. Журнал ведется в бумажном виде в порядке, установленном приложением № 4 к настоящему Положению.

7. Порядок организации питания в оздоровительных лагерях

7.1. Порядок организации питания основан на санитарных правилах: СанПин 2.6.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления от 12 мая 2010 г. № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республики Бурятия» (с изменениями от 2018г)

7.2. Оздоровительные лагеря создают необходимые условия для организации питания. Совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организуют поставку в столовую обогащенных и витаминизированных продуктов питания.

7.3 Оздоровительные лагеря в своей деятельности по организации питания взаимодействует с бухгалтерией Управлением образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

7.4. Горячее питание детей в оздоровительных лагерях осуществляется в течение 21 календарного дня.

7.5. Режим питания определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3. /2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.6. Питание детей организуется в виде горячих завтраков, обедов, полдников, ужинов и ужинов № 2.

7.7. Отпуск горячего питания детям организуется в один поток

7.8. Режим питания устанавливается начальником лагеря, с учётом числа посадочных мест в столовой.

7.9. Перспективное меню утверждается директором оздоровительного лагеря. Перспективное меню обязательно для исполнения.

7.10. Меню ежедневно утверждается директором оздоровительного лагеря и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются сведения об объемах, пищевой и энергетической ценности блюд и названия кулинарных изделий.

7.11. Ответственность за организацию и полноту охвата детей горячим питанием в оздоровительном лагере возлагается на начальника лагеря.

7.12. Контроль за организацией питания детей в лагере осуществляется бракеражной комиссией.

7.12.1. В состав комиссии входит: начальник лагеря, медицинский работник, шеф повар. Комиссия:
- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает режим посещения детьми столовой под руководством воспитателей.

7.12.2. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.13. Контроль сроков прохождения профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки работниками столовой и соблюдением ими правил личной гигиены (в соответствии с требованиями к соблюдению правил личной гигиены персонала организаций общественного питания образовательных учреждений, предусмотренными СанПин 2.3./2.4.3590-20) возлагается на директора лагеря.

7.14. Ответственность за отпуск питания детям, согласно утверждённому списку, несут воспитатели.

7.15. Воспитатели предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников.

Приложение N 1
к Положению об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей города Северобайкальск

Начальнику Управления образования

_____,
от _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего _____

(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся

_____,
(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)
в загородный оздоровительный лагерь _____

на период: _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление образования.

" " _____ г. _____ / _____ /

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей города Северобайкальск

Директору образовательной
организации

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка) проживающего
(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

_____,
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся

_____,
(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)
в лагерь с дневным пребыванием, в лагерь труда и отдыха, в детский лагерь палаточного типа
организуемый на базе _____
(наименование образовательной организации).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательное учреждение.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- 3) справку с места учебы ребенка (в случае организации лагеря на базе иной организации).

"__" _____ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

