



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«06» июня 2023 г.

№ 226

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей
муниципального образования «город Северобайкальск»
(в новой редакции)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 07.07.2006 N 1751-III "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия", Законом Республики Бурятия от 08.07.2008 N 394-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования", Законом Республики Бурятия от 04.03.2008 N 137-IV "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями", постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия", приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 N 44 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими", в целях создания условий для проведения оздоровительной кампании детей в городе Северобайкальск, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Признать утратившими силу Приказ Управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от

03.03.2023 года № 80 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей г. Северобайкальск».

2. Утвердить Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей муниципального образования «город Северобайкальск» (приложение 1).

3. Утвердить Положение «Об организации питания в оздоровительном стационарном лагере» (приложение 2).

4. Михеевой Л.А., заместителю начальника Управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск», ознакомить с данным приказом руководителей общеобразовательных учреждений.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.В. Киселева

С приказом ознакомлена:

Михеева Л.А. _____

Приложение 1
Утверждено
приказом Управления образования
администрации МО «город Северобайкальск»
от «06» июня 2023 г. № 226

Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей муниципального образования «город Северобайкальск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества предоставления муниципальной услуги (муниципальной меры социальной поддержки) по организации летнего отдыха и оздоровления детей, в том числе на льготных условиях оплаты в лагерях с дневным пребыванием и в загородных стационарах оздоровительных лагерях, а также предоставления путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими и определяет порядок организации и обеспечения отдыхом и оздоровлением детей муниципального образования «город Северобайкальск».

1.2. В настоящем Положении под уполномоченным органом местного самоуправления, определенным муниципальным правовым актом в качестве уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования является Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - Управление образования, уполномоченный орган).

1.3. Положение разработано на основе ст.ст. 9 и 37 Федерального Закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные учреждения муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – образовательные учреждения), определяет отношения между образовательными учреждениями, родителями (законными представителями), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по отдыху и оздоровлению детей.

1.5. Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» осуществляет общую координацию по

организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, обучающихся в образовательных учреждениях на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

1.6. Организация отдыха и оздоровления детей муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - организация отдыха и оздоровления детей) осуществляется за счет:

- средств субвенций из республиканского бюджета;
- средств местного бюджета;
- средств родителей (законных представителей) детей, работодателей и профсоюзных организаций;
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств, не запрещенных законодательством.

1.7. Предусмотренные в бюджете средства субвенции из республиканского бюджета направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими в загородные, палаточные лагеря и лагеря с дневным пребыванием.

Порядок и размер оплаты стоимости путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия определяются Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" (далее - постановление Правительства РБ).

1.8. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из республиканского бюджета на обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляются на полную оплату расчетной стоимости путевки в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях в соответствии с постановлением Правительства РБ.

1.9. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) формирует и направляет в Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» заявку о плановом количестве детей.

1.10. Срок пребывания в стационарных оздоровительных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РБ и санитарно-эпидемиологическими требованиями Российской Федерации.

1.11. Учреждения, организующие деятельность оздоровительных лагерей, представляют в Управление образования Реестр оздоровленных детей, согласно форме, приложение и Отчет о работе после каждой смены.

1.12. Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря, иные лагеря сезонного действия осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи заявления и необходимых документов в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей.

1.13. В случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, им предоставляется компенсация стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в размере и порядке, предусмотренных Порядком, утвержденным пунктом 3.5 Постановления Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия"

2. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «город Северобайкальск», за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

2.1. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования «город Северобайкальск», за исключением организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, устанавливает правила организации отдыха и оздоровления детей, постоянно проживающих на территории Республики Бурятия, определяет виды отдыха и оздоровления, основания и условия предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств родителей (законных представителей) детей;
- средств работодателей и профсоюзных организаций;
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Предусмотренные в республиканском бюджете средства направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), постоянно проживающих на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

2.4. Оплата стоимости путевок производится за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, в следующих размерах:

- для путевок на оздоровление детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в осенне-зимний период - 80 процентов от расчетной стоимости путевки;
- для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря - 50 процентов от расчетной стоимости путевки.

Разница между указанными размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и фактической стоимостью путевок оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями учреждениям, осуществляющим отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение.

2.5. Если фактическая стоимость путевки ниже расчетной стоимости, то доля средств, выделяемых из республиканского бюджета, определяется в размере 80 процентов от фактической стоимости путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в размере 60 процентов от фактической стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря.

Разница между указанными размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и фактической стоимостью путевок оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями учреждениям, осуществляющим отдых, оздоровление и санаторно-курортное оздоровление.

Оплата производится в соответствии с заключенным государственным контрактом через кассу или путем перечисления средств на расчетный счет исполнителя услуг.

3. Порядок приобретения и выдачи путевок детям на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительных лагерях, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

3.1. Организация предоставления путевок детям на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительных лагерях (далее ЗОЛ), за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

3.2. Предоставление детям путевок в ЗОЛ за счет средств республиканского бюджета осуществляется при соблюдении следующих требований:

- возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;

- проживание на территории муниципального образования «город Северобайкальск»
- в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;
- ребенок не получил путевку в летний период в организации отдыха и оздоровления детей в текущем году за счет средств республиканского бюджета, за исключением получения путевок в лагерь с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагерь труда и отдыха;
- наличие путевок в ЗОЛ.

3.3. Порядок и сроки принятия решения о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь или об отказе в ее предоставлении.

Порядок извещения о принятии решения и его обжалования

3.3.1. Основанием для получения путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - заявителем) заявления на имя начальника ЗОЛ, действующего на основании Устава, оформленное в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению и представлением документов, перечисленных в пункте 3.3.3. настоящего Положения.

3.3.2. В случае наличия свободных мест детям на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительных лагерях, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими здесь же принимается решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь.

3.3.3. Для предоставления путевки в оздоровительный лагерь заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.4. Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

Граждане, которым в порядке очередности предоставляются путевки, информируются о документах необходимых для пребывания в оздоровительном лагере.

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ.

3.3.5. Специалист ЗОЛ регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в ЗОЛ (далее - Журнал) в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления. В Журнале ставится отметка заявителем о предоставлении путевки.

3.3.6. Журнал ведется в бумажном виде в порядке, установленном приложением N 2 к настоящему Положению.

3.3.7. В случае отсутствия мест в ЗОЛ Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях отдыха и оздоровления.

3.3.8. Ответственный специалист ЗОЛ извещает заявителей, не позднее, чем за 5 календарных дней до начала заезда, с напоминанием срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления посредством телефонной связи по номеру законного представителя, указанного в заявлении.

3.3.9. Ответственный специалист ЗОЛ выдает родителю (законному представителю) путевку в ЗОЛ в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования ЗОЛ, смены. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

3.3.10. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- предоставление неполного комплекта документов, указанного в подпункте 3.8. настоящего Порядка, либо документов, содержащих неполные сведения;
- несоответствие требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.3.11. Путевка, выданная ЗОЛ, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

3.3.12. Заявитель может отказаться от получения путевки в ЗОЛ, оформив письменный отказ от получения путевки.

3.3.13. На основании выданной путевки заявитель и ЗОЛ, в лице директора лагеря действующего на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, а также, уведомляет в устной форме о необходимости доплаты (оплаты) стоимости путевки.

3.3.14. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в ЗОЛ в день выдачи путевки, либо не заключил договор с ЗОЛ, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии с Журналом.

4. Порядок распределения и выдачи путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в стационарные детские оздоровительные лагеря

4.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления в ЗОЛ детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляются Уполномоченными органами Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

4.2. Предоставление детям путевок в ЗОЛ за счет средств субвенций из и республиканского бюджета осуществляется при соблюдении следующих требований:

- возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;
- ребенок зарегистрирован по месту жительства в г. Северобайкальск;
- в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;
- ребенок не получал путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального, республиканского, местного бюджета;
- наличие путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими.

4.3. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.4. Порядок и сроки принятия решения о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь или об отказе в ее предоставлении. Порядок извещения о принятии решения и его обжалования

4.4.1. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления в Управление образования путем личной подачи заявления в бумажном виде в ЗОЛ, оформленное в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению и предоставлением документов, перечисленные в пункте 4.4.3 настоящего Положения.

4.4.2. В случае наличия свободных мест детям на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительных лагерях, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими здесь же принимается решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь.

4.4.3. Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

Документы, подтверждающие статус ребенка в ТЖС:

- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (Постановление);
- для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее ФГИС ФРИ) В случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ заявитель предоставляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - копию заключения учреждений здравоохранения (РПМПК);
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о

членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях- документы, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей
- для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание;
- для детей, проживающих в малоимущих семьях, - копию справки подразделения республиканского государственного учреждения "Центр социальной поддержки населения" (далее - подразделение РГУ) по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственной социальной помощи, либо копию справки о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца;
- для детей с отклонениями в поведении - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи- документы, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей.

Граждане, которым в порядке очередности предоставляются путевки, информируются о документах необходимых для пребывания в оздоровительном лагере.

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ.

4.4.4. Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

4.4.5. Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления Заявителями. При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

4.4.6. Распределение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования «город Северобайкальск», для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, происходит в порядке очередности подачи заявлений от Заявителей, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

4.4.7. По поручению Управления образования, специалист ЗОЛ регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в ЗОЛ (далее - Журнал) в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления.

4.4.8. Журнал ведется в бумажном виде в порядке, установленном приложением N 2 к настоящему Положению.

4.4.9. На основании выданной путевки заявитель и ЗОЛ, в лице директора лагеря, действующего на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка

4.4.10. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- предоставление неполного комплекта документов, указанного в подпункте 3.8. настоящего Порядка, либо документов, содержащих неполные сведения;
- несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка.
- ребенок не относится категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ребенок достиг возраста 18 лет.

4.4.11. В случае отсутствия мест в ЗОЛ, Управление образования может предложить отдых и оздоровление ребенку Заявителя в других организациях отдыха и оздоровления в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4.11. Решение о предоставлении либо о непредставлении путевки может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок и условия предоставления путевок на отдых и оздоровление детей в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и иные лагеря сезонного действия, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

5.1. Предоставление путевок для детей в лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагеря труда и отдыха и в иные детские лагеря сезонного действия (далее - иные лагеря) за счет средств республиканского бюджета, местного бюджета, родительской платы должно

осуществляться при соблюдении следующих требований:

- возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;
- возраст детей от 14 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;
- возраст детей от 10 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;
- ребенок обучается в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Северобайкальск»

5.2. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок в лагерь является подача родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) заявления в организацию, организующую деятельность лагеря.

5.3. К заявлению на получение путевки в лагерь заявитель прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством) и заявление подает опекун

5.4. Поступившие заявления регистрируются в Журнале в соответствии с датой и временем подачи заявления.

5.5. Журнал ведется в электронном и бумажном видах в порядке, установленном приложением 4 к настоящему Положению.

5.6. Очередность определяется датой и временем регистрации заявления в Журнале.

5.7. В срок не позднее 3 дней до начала смены в лагере заявитель предоставляет в лагерь платежный документ, подтверждающий оплату стоимости путевки в лагерь.

5.8. В случае отсутствия мест в лагере, подведомственных Уполномоченным органам, Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях, организующих лагерь, в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок и условия предоставления путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими в палаточных лагерях и иных лагерях сезонного действия

6.1. Предоставление путевок для детей в лагерь с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагерь труда и отдыха и в иные детские лагеря сезонного действия (далее - иные лагеря) за счет средств субвенций из федерального и республиканского бюджетов должно осуществляться при соблюдении следующих требований:

- возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;
- возраст детей от 14 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;
- возраст детей от 10 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;
- ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Северобайкальск;
- ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими;
- ребенок не получал путевку в организацию отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального, республиканского, местного бюджетов (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних)).

6.2. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

6.3. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок

является подача родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления в Управление образования, оформленное в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению и предоставлением документов, перечисленные в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.4. Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

Документы, подтверждающие статус ребенка в ТЖС:

- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- Постановление об учреждении опеки (попечительства)
- для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее ФГИС ФРИ) В случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ заявитель предоставляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - копию заключения учреждений здравоохранения (РПМПК);
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях- документы, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей
- для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание;
- для детей, проживающих в малоимущих семьях, - копию справки подразделения республиканского государственного учреждения "Центр социальной поддержки населения" (далее - подразделение РГУ) по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственной социальной помощи, либо копию справки о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца;

- для детей с отклонениями в поведении - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи- документы, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей.

Граждане, которым в порядке очередности предоставляются путевки, информируются о документах необходимых для пребывания в оздоровительном лагере.

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ.

6.5. Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

6.6. Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления Заявителями. При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

6.7. Распределение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования «город Северобайкальск», для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, происходит в порядке очередности подачи заявлений от Заявителей, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

6.8. На основании выданной путевки заявитель и директор палаточного лагеря и иных лагеря сезонного действия, действующие на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка.

6.9. По поручению Управления образования, специалист регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (далее - Журнал) в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления.

6.10. Журнал ведется в бумажном виде в порядке, установленном приложением N 4 к настоящему Положению.

7. Порядок ведения списка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, для обеспечения путевками на отдых и оздоровление

7.1. Ведение списка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) для обеспечения путевками на отдых и оздоровление (далее - список), осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

7.2. Для включения ребенка в указанный выше список родитель (законный представитель) ребенка, руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляет заявление для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления либо в уполномоченный орган, либо в муниципальную образовательную организацию, в которой ребенок обучается по месту своего жительства (пребывания) (далее - образовательная организация).

7.2.1. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- Постановление об учреждении опеки (попечительства);
- для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее ФГИС ФРИ). В случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ заявитель предоставляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - копию заключения учреждений здравоохранения (РПМПК);
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документы,

подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях - документы, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

- для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание;

- для детей, проживающих в малоимущих семьях, - копию справки подразделения республиканского государственного учреждения "Центр социальной поддержки населения" (далее - подразделение РГУ) по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственной социальной помощи, либо копию справки о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка или государственную социальную помощь);

- для детей с отклонениями в поведении - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - документы, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей.

4.2.2. Муниципальная образовательная организация либо уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) ребенка, руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документов, указанных в подпунктах 1-14 пункта 7.2.1 настоящего Положения, запрашивает следующие документы в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

- для детей, проживающих в малоимущих семьях, - копию справки подразделения республиканского государственного учреждения "Центр социальной поддержки населения" (далее - подразделение РГУ) по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) пособия на ребенка или государственной социальной помощи, либо копию справки о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца;

- для детей - жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - информацию о нахождении граждан в зоне, произошедшей чрезвычайной ситуации в территориальных органах Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, информацию организации социального обслуживания о нарушении жизнедеятельности, нахождении в экстремальных условиях ребенка.

Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

В случае, если заявление и документы, указанные в пунктах 7.2, 7.2.1 и 7.2.2 настоящего Положения, приняты образовательной организацией, она передает их в уполномоченный орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня их представления в образовательную организацию.

Приложение 1
к Положению об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
МО «город Северобайкальск»

Директору образовательной
организации

_____ ,
от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего _____

_____ ,
(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

_____ ,
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся

_____ ,
(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)

в загородный оздоровительный лагерь _____
на период: _____

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Министерство.

" " _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
МО «город Северобайкальск»

Директору образовательной
организации

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка) проживающего (адрес
места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

_____,
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

Учащемуся _____,

(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)

в лагерь с дневным пребыванием, в лагерь труда и отдыха, в детский лагерь палаточного типа, организуемый на базе

(наименование образовательной организации)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Министерство.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- 3) справку с места учебы ребенка (в случае организации лагеря на базе иной организации).

" " _____ г. _____ / _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению об организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей
МО «город Северобайкальск»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на предоставление путевок в лагерь
с дневным пребыванием/в лагерь труда и отдыха/в детский
лагерь палаточного типа/в иной лагерь сезонного
действия, организуемый на базе

(наименование учреждения)

N п/п	Ф.И.О. (при наличии) ребенка	Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представит еля) ребенка	Адрес места жительства	Место учебы	Дата постан овки на учет	Контакт тные данные	Выдана путевка	Роспись в получении путевки родителя (законного представит еля)
1.								
2.								

Приложение 2
Утверждено
приказом Управления образования
администрации МО «город Северобайкальск»
от «06» июня 2023 г. № 226

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в оздоровительном стационарном лагере

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании СанПин 2.6.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления от 12 мая 2010 г. № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республики Бурятия» (с изменениями от 2018 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации питания в летнем оздоровительном лагере.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Порядок, условия предоставления, лица, ответственные за организацию питания определяет данное Положение об организации питания. Положение об организации питания в оздоровительном лагере согласуется с начальником лагеря, утверждается приказом Управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

2.2. Оздоровительный лагерь создает необходимые условия для организации питания. Совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организуют поставку в столовую обогащенных и витаминизированных продуктов питания.

2.3. Оздоровительный лагерь в своей деятельности по организации питания взаимодействует с бухгалтерией Управлением образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

2.4. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок организации питания

3.1. Горячее питание детей в оздоровительном лагере осуществляется в течение 21 календарного дня.

3.2. Режим питания определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.3. Питание детей организуется в виде горячих завтраков, обедов, полдников, ужинов и ужинов № 2.

3.4. Отпуск горячего питания детям организуется в один поток.

3.5. Режим питания устанавливается начальником лагеря, с учётом числа посадочных мест в столовой.

3.6. Перспективное меню утверждается директором оздоровительного лагеря. Перспективное меню обязательно для исполнения.

3.7. Меню ежедневно утверждается директором оздоровительного лагеря и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются сведения об объемах, пищевой и энергетической ценности блюд и названия кулинарных изделий.

4. Обеспечение контроля организации питания детей

4.1. Ответственность за организацию и полноту охвата детей горячим питанием в оздоровительном лагере возлагается на начальника лагеря.

4.2. Контроль за организацией питания детей в лагере осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят: начальник лагеря, медицинский работник, шеф повар.

Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает режим посещения детьми столовой под руководством воспитателей.

4.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

4.4. По результатам проверок комиссия в праве требовать от директора лагеря принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.5. Контроль сроков прохождения профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки работниками столовой и соблюдением ими правил личной гигиены (в соответствии с требованиями к соблюдению правил личной гигиены персонала организаций общественного питания образовательных учреждений, предусмотренными СанПин 2.3./2.4.3590-20) возлагается на директора лагеря.

4.6. Ответственность за отпуск питания детям, согласно утверждённому списку, несут воспитатели.

5. Организация информационно-разъяснительной работы

5.1. Воспитатели предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании.