



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын захиргаан
Болбосоролой таһаг

ВЫПИСКА

из протокола заседания «Директорского часа»

от 31 января 2023 года

№ 1

Присутствовали:

Заместитель главы администрации МО «город Северобайкальск» по социальным вопросам	А.М. Купцов
Начальник Управления образования	Е.В. Киселева
Заместитель начальника Управления образования	Л.А. Михеева
Начальник отдела дошкольного и общего образования Управления образования	В.Н. Ларионова
Руководитель методической службы Управления образования	С.Н. Цыбенова
Методист	С.И. Волкова
Директор МАОУ «СОШ №1»	Е.П. Замулина
Директор МАОУ «СОШ № 3»	А.П. Оводнева
Директор МАОУ «Гимназия № 5» им. Л.В. Усыниной	Е.Г. Бутаков
Директор МАОУ «Лицей № 6»	С.Н. Бухольцев
И.о. директора МАОУ «СОШ № 11»	В.В. Малышева
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с «Теремок»	Е.Н. Лебедь
Заведующий МАОУ СЦРР д/с «Золотой ключик»	О.Г. Наполова
Заведующий МАДОУ д/с комбинированного вида д/с «Серебряное копытце»	Т.В. Зайцева
Заведующий МАДОУ д/с «Подснежник»	Л.Е. Зыкова
Заведующий МАДОУ д/с «Брусничка»	Т.В. Мельникова
Секретарь	М.Б. Манзарова

Повестка:

1. Анализ проведенных мониторинговых исследований качества образования в 2022 году
2. Об итогах проведения НОКО, МКДО

3. Об итогах сдачи ежегодного отчета 85-К
4. Использование платформы «Сферум» в образовательном процессе
5. Работа с ФГИС «Моя школа»
6. Обсуждение, принятие решений

Выступили:

Цыбенова С.Н с докладами

- «Анализ проведенных региональных мониторингов в разрезе ОО»
- «Участие в муниципальном этапе ВСОШ образовательных учреждений»

Ларионова В.Н.

- «Мониторинг работы МСОКО»
- «Мониторинг качества образования за 1 полугодие 2022-2023 учебного года»

Волкова С.И.

- «Об итогах проведения НОКО, МКДО»

Михеева Л.А

- «Использование платформы «Сферум» в образовательном процессе»
- «Работа с ФГИС «Моя школа»

Протокольные поручения

Директорам общеобразовательных учреждений:

1. Проанализировать представленные Управлением образования результаты мониторинга качества качества обучения по итогам 1 полугодия 2022-2023 уч.г. в общеобразовательном учреждении. Установить причины снижения качества обучения. Актуализировать Дорожную карту (План) по повышению качества образования с учетом муниципального Плана мероприятий по повышению качества образования. Отчет об исполнении Дорожной карты (Плана) общеобразовательного учреждения представлять в Управление образования по итогам каждой четверти.

в течение учебного года

2. Рассмотреть результаты проведенных региональных мониторингов в 2022 году на заседаниях научно-методических советов и школьных методических объединений учителей, выявить проблемы, наметить пути решения. Протокол заседаний направить в УО Цыбеновой С.Н.

до 15.02.2023 г.

3. Рассмотреть результаты участия обучающихся во всех этапах ВСОШ для принятия управленческих решений по совершенствованию системы работы с одаренными детьми на уровне общеобразовательного учреждения. Протокол рассмотрения с управленческими решениями направить в УО.

до 15.02.2023 г.

4. Обеспечить участие на школьном этапе ВсОШ в 2023-2024 учебном году не менее 80% учащихся по всем учебным предметам.

5. Взять на контроль объективность оценивания учащихся учителями-предметниками.

в течение учебного года

6. Разработать индивидуальные образовательные маршруты для учащихся с низкими результатами. Представить к отчету за 3 четверть.

до конца 3 четверти

7. Взять на контроль подготовку учащихся 9, 11 классов к Государственной итоговой аттестации, в том числе не аттестованных и не успевающих по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года. Планы подготовки (графики консультаций) разместить на сайтах общеобразовательных учреждений.

до 01.03.2023 г.

8. Активизировать посещение уроков администрацией общеобразовательных учреждений (с анализом уроков, рекомендациями, отслеживать выполнение рекомендаций), осуществлять контроль за качеством подготовки учителя к уроку.

в течение года, отчет по четвертям

9. Контролировать своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогами по преподаваемым предметам, курсов повышения квалификации по работе с одаренными детьми, в том числе по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам.

10. Общеобразовательным учреждениям проводить сверку по обучению несовершеннолетних выпускников школ с ГАПОУ РБ «БРМТИТ» в конце каждой четверти, результаты сверок представлять в Управление образования.

до 15.02.2023 г.

11. Направить учителей с низким уровнем предметных и методических компетенций на курсы повышения квалификации по предмету.

в течение года

Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

1. Разработать план мероприятий по устранению недостатков НОК.

до 20.02.2023 г.

Управлению образования:

1. Отработать взаимодействие с ГАПОУ РБ «БРМТИТ» по дальнейшему обучению несовершеннолетних в случае отчисления из ГАПОУ РБ «БРМТИТ» (Ларионова В.Н.).

постоянно

Председательствующий

Секретарь



Е.В. Киселева

М.Б. Манзарова