



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«17» 01 2023 г.

№ 18

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации в МО «город Северобайкальск»

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 8 Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», в целях совершенствования форм и процедур аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций в МО «город Северобайкальск»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации в МО «город Северобайкальск».
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 26 октября 2015 г. № 435 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций в МО «город Северобайкальск».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.В. Киселева

Утверждено
приказом Управления образования
администрации МО «город Северобайкальск»
от « 17 » 01 2023 г. № 18

ПОРЯДОК
и сроки проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации,
подведомственной Управлению образования муниципального
образования «город Северобайкальск»

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования муниципального образования «город Северобайкальск», и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Управление).

2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации

3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

4. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

5. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. Для проведения аттестации Управление образования создает Аттестационные комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций по типам образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия).

8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления образования, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций (при наличии), представители иных органов и организаций. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 10 человек.

Представитель органов государственной власти субъекта Российской Федерации принимает участие при рассмотрении кандидатуры на должность руководителя образовательной организации, расположенной на территории данного субъекта Российской Федерации.

11. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель Управления образования муниципального образования «город Северобайкальск».

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

12. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляют Методический кабинет и Отдел кадров Управления образования муниципального образования «город Северобайкальск».

13. Аттестационная комиссия:

а) формирует график рассмотрения кандидатов на должность руководителя и руководителей, подлежащих аттестации;

- б) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;
- в) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- г) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- д) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
- е) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

14. Аттестационная комиссия имеет право:

- а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

15. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

16. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

17. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

18. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7

рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

III. Проведение аттестации

19. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

- а) образовательной организацией;
- б) структурным подразделением Управления образования, осуществляющим кадровую политику, по согласованию со структурным подразделением Управления образования, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные Управлением образования

20. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Управлением образования.

Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом в сроки, устанавливаемые Управлением образования, и должен включать:

- а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- б) заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
- в) сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в приложении 1 к настоящему Порядку);
- г) программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

- д) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);
- е) представление наблюдательного совета автономного учреждения о кандидате на должность руководителя в случае, предусмотренном уставом организации;
- ж) справку о наличии (отсутствии) судимости
- з) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- и) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- к) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

21. Для аттестации руководителя к комплекту документов, указанному в пункте 20 настоящего Порядка, дополнительно представляются отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

22. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

23. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

24. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме прохождения тестовых испытаний и собеседования.

При аттестации руководителя организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

25. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240), а также в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

26. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации Управления образования назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- б) о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;
- в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Управления образования для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

27. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

IV. Аттестационные тесты

28. Аттестационные тесты составляются на основе перечня вопросов, утвержденного Аттестационной комиссией, и должны обеспечивать проверку знаний кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации о:

- а) законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Бурятия, регламентирующих образовательную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;
- б) приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации и Республики Бурятия;
- в) теории и методах управления образовательными организациями;
- г) правилах по охране труда и пожарной безопасности;
- д) отраслевой специфике образовательной организации;
- е) основах гражданского, трудового, налогового, банковского и

экологического законодательства;

ж) основах управления организацией, финансового аудита и планирования;

з) основах маркетинга;

и) порядке принятия решений по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости образовательных организаций;

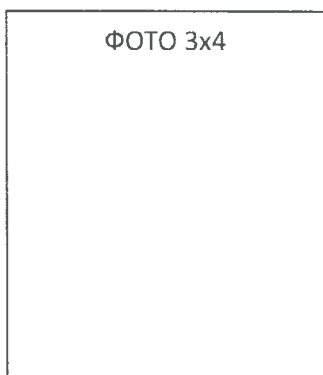
к) квалификационных требованиях по должностям работников и руководителей образовательных организаций и (или) профессиональных стандартах.

29. Аттестационный тест должен содержать не менее 50 и не более 100 вопросов.

30. Перечень вопросов аттестационных тестов подлежит пересмотру по мере необходимости.

Приложение № 1
к Порядку и срокам проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей образовательных
организаций в МО «город Северобайкальск»
от «17» 01 2023 г. № 18

(Рекомендуемый образец)



Сведения о кандидате

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность
руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта

Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ N _____
 (уполномоченный орган управления образовательной организации)
 _____ в порядке, предусмотренном
 (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)
 уставом, включен в список кандидатов на должность _____

 (наименование должности, полное наименование организации)

 (Фамилия, Имя, Отчество (при
 наличии) руководителя
 уполномоченного органа
 управления образовательной
 организацией)

 (подпись)

 (Фамилия, Имя, Отчество
 (при наличии))

М.П.
 образовательной
 организации

 (наименование должности
 руководителя структурного
 подразделения Министерства,
 осуществляющего кадровую
 политику в отношении
 руководителей
 подведомственных
 Министерству организаций)

 (подпись)

 (Фамилия, Имя, Отчество
 (при наличии))

М.П.
 образовательной
 организации

Ознакомлен и подтверждаю

 (подпись)

 (Фамилия, Имя, Отчество
 (при наличии) кандидата)

Приложение № 2
к Порядку и срокам проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей образовательных
организаций в МО «город Северобайкальск
от « 17 » 01 2023 г. № 18

ПРОТОКОЛ N _____

заседания аттестационной комиссии

по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (общего,
дошкольного и дополнительного образования) от _____ 20__ г.

1. Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель председателя
комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приглашенные

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

1. Повестка дня _____

2. Слушали: _____

3. Постановили:

4. Результаты голосования членов Аттестационной комиссии по принятию решения:
за _____ чел. против _____ чел. воздержавшихся _____ чел.

Председатель
Аттестационной комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Секретарь

Аттестационной комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Аттестационной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку и срокам проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей образовательных
организаций в МО «город Северобайкальск»
от « 17 » 01 2023 г. № 18

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

 4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
 5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации _____
 6. Стаж руководящей работы (работы по специальности) _____
 7. Общий трудовой стаж _____
 8. Краткая оценка деятельности руководящего работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации)

 9. Рекомендации Аттестационной комиссии _____

 10. Решение Аттестационной комиссии _____
(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);

(не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
 11. Количественный состав Аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
 12. Примечания _____

- Председатель
Аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель председателя
Аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь
Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

Аттестационной комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись руководителя (заместителя руководителя), дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку и срокам проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
и руководителей образовательных
организаций в МО «город Северобайкальск»
от «17» 01 2023 г. № 18

В муниципальную аттестационную комиссию
От _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 _____ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____

С положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а)

Наличие квалификационной категории, срок ее действия:

« _____ » _____ 20 _____ г. Приказ № _____.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы: _____

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: _____
(какое образовательное учреждение окончил, специальность по диплому и квалификация)

Стаж педагогической работы: _____, в данной должности: _____,

Стаж работы в данном учреждении: _____.

Наличие наград, званий: _____

Сведения о повышении квалификации: _____

Дата курсовой подготовки: _____, количество часов: _____

Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

(название учреждения, проводившего курсовую подготовку)

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись _____

тел. дом. _____

служ. _____