



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«20» декабря 2023 г.

№ 443

Об организации и проведении городского тренировочного экзамена в 11 классах в форме ЕГЭ по русскому языку

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации МО «город Северобайкальск» на 2024 год, в целях отработки технологии проведения единого государственного экзамена в пункте проведения экзамена,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести городской тренировочный экзамен в 11 классах в форме ЕГЭ по русскому языку с использованием единых контрольно-измерительных материалов 17 января 2024 года в ППЭ-150, МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной, адрес: проспект 60 лет СССР, д.12.

2. Порядок проведения ГУТИ:

№	Мероприятия	Время
1.	Регистрация учащихся в школе, инструктаж	до 9.00
2.	Сопровождение в ППЭ	9.00-9.15
3.	Вход в ППЭ	09.15 - 09.45
4.	Печать ИК, КИМ, заполнение бланков регистрации в аудитории	10.00
5.	Начало экзамена	10.15
6.	Продолжительность экзамена	3 часа 30 минут

3. Ларионовой В.Н., муниципальному администратору ГИА:

- организовать проведение тренировочного экзамена в 11 классах в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- обеспечить сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов;
- провести инструктаж с руководителем ППЭ 150, системным администратором ППЭ 150 16 января 2024 года в 16.30 местного времени. Место проведения: МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной, кабинет 301, в том числе, по вопросам организации и проведения экзаменов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями;

4. Голодюк И.М., и.о.директора МАОУ «Гимназия № 5» им.Л.В.Усыниной (ППЭ 150):

- создать условия для проведения тренировочного экзамена по русскому языку в 11 классах в форме ЕГЭ согласно Порядка проведения ЕГЭ, обеспечить подготовку кабинетов к проведению тренировочного экзамена;
- направить в ППЭ 150 на период проведения тренировочного экзамена медицинского работника МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной, обеспечить присутствие медицинского работника у входа ППЭ;
- обеспечить проведение генеральной уборки помещения ППЭ 150 с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму за день до проведения тренировочного экзамена и после завершения экзамена;
- обеспечить перед началом экзамена сквозное проветривание помещения в отсутствие участников экзамена;
- обеспечить наличие мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, антисептического средства для обработки рук в санузлах;
- обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук при входе в ППЭ 150, в каждой аудитории, в штабе.

5.Членам ГЭК Базикиной С.В., Божко М.В.:

- получить электронный носитель с экзаменационными материалами в Управлении образования, кабинет 319 17 января 2024 года в 07 час. 30 мин. в соответствии с протоколом передачи;
- доставить электронный носитель с экзаменационными материалами в ППЭ 150 и выдать руководителю ППЭ 150 в соответствии с протоколом передачи;
- обеспечить соблюдение требований Порядка проведения тренировочного экзамена в форме ЕГЭ согласно Порядка проведения ЕГЭ;
- присутствовать при организации входа участников экзамена в ППЭ 150;
- произвести упаковку экзаменационного материала в ППЭ 150 по завершении сканирования;
- выдать экзаменационные материалы Дылыковой А.И., руководителю ГМО учителей русского языка и литературы в штабе ППЭ 150.

6. Руководителю ППЭ 150 (МАОУ «Гимназия №5»имени Л.В. Усыниной) Екимовой В.Н.:

- принять ППЭ 150 у руководителя общеобразовательного учреждения в 16 января 2024 года в 17.00 местного времени;
- подготовить аудитории для печати КИМ;
- принять у члена ГЭК электронный носитель с экзаменационными материалами в соответствии с протоколом передачи и обеспечить конфиденциальность информации в день проведения тренировочного экзамена;
- провести инструктаж с организаторами ППЭ 150 17 января 2024 года, время проведения инструктажа: 08.15 местного времени, место проведения: МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В Усыниной, аудитория 302.
- обеспечить проведение тренировочного экзамена в 11 классах по русскому языку;
- обеспечить организацию прохода в ППЭ специалистов, задействованных при проведении тренировочного экзамена;

- при проведении инструктажа с организаторами в день проведения тренировочного экзамена рассмотреть вопросы соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций;
- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических рекомендаций при подготовке и проведении тренировочного экзамена.

7. Назначить:

- ответственными за процедуру печати контрольно-измерительных материалов Евдокимова С.А., Погодина Д.Г., технических специалистов ППЭ 150;
- помощником руководителя ППЭ 150 Минина В.А., учителя технологии МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной.

8.Руководителям общеобразовательных учреждений:

- обеспечить ознакомление педагогов, направленных в ППЭ 150 в качестве организаторов, сопровождающих с инструкциями проведения ЕГЭ под подпись;
- обеспечить участие выпускников 11 классов в тренировочном экзамене по русскому языку;
- назначить сопровождающих учителей, ответственных за жизнь и безопасность выпускников. Сопровождающим при себе иметь списки учащихся с телефонными номерами родителей выпускников;
- освободить организаторов ППЭ 150 для проведения тренировочного экзамена в 11 классах;
- провести разъяснительную работу с участниками экзамена о необходимости иметь с собой питьевую воду;
- осуществлять контроль за работниками, направленными в ППЭ 150 в качестве организаторов;
- довести график прибытия участников экзамена в ППЭ 150 до сопровождающего и участников экзамена;
- направить системных администраторов школ в ППЭ 150 для установки оборудования для печати КИМ в аудитории 16 января в 14.00 местного времени, для сбора оборудования из аудиторий 17 января в 15.00 местного времени.

9.Назначить организаторами для работы в ППЭ 150 для проведения тренировочного экзамена по русскому языку в 11 классах учителей согласно списку. (Приложение 1).

10.Организаторам явиться для работы в ППЭ 150 17 января 2024 года в 08.00 местного времени, при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

11. Результаты тренировочного экзамена по русскому языку не учитывать в качестве текущей оценки подготовленности выпускников общеобразовательных учреждений.

12.Для проверки работ участников тренировочного экзамена создать комиссию. (Приложение 2).

13. Утвердить график прибытия участников тренировочного экзамена в ППЭ 150 (Приложение 3).

14. Назначить председателем предметной комиссии по проверке работ учащихся Дылыкову А.И., руководителя городского методического объединения учителей русского языка и литературы.

15. Председателю предметной комиссии по проверке работ учащихся Дылыковой А.И.:

- получить работы учащихся для проверки в штабе ППЭ 150 17 января 2024 года в 15.00 местного времени;
- произвести проверку работ учащихся до 24.01.2024 года;
- сдать аналитический отчет по итогам тренировочного экзамена по русскому языку 29.01.2024 года;
- рассмотреть результаты городского тренировочного экзамена на заседании городского методического объединения учителей русского языка и литературы.

16. Ларионовой В.Н., муниципальному администратору ГИА, довести данный приказ до сведения всех участников тренировочного экзамена.

17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.В.Киселева

С приказом ознакомлена:

Ларионова В.Н. _____

