



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»,
гэһэн нютаг засагай
байгууламжын захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2023г.

№ 1134

Об утверждении

Положения о предоставлении мер социальной поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных автономных (бюджетных) образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»

В целях привлечения и закрепления молодых специалистов для работы в муниципальных автономных (бюджетных) образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск», на основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Устава муниципального образования «город Северобайкальск», решения Северобайкальского городского Совета депутатов от 29.10.2015 года №160 «Об установлении мер социальной поддержки молодым специалистам управления образования и культуры муниципального образования «город Северобайкальск», Постановления Администрации МО «город Северобайкальск» от 23.05.2023 №402 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск», бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» на иные цели **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о предоставлении мер социальной поддержки

молодым специалистам, работающим в муниципальных автономных (бюджетных) образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск», согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 09.02.2018 года № 135 об утверждении Положения «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроившимся в образовательные учреждения муниципального образования «город Северобайкальск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» Киселеву Е.В.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 г., и подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Республики Бурятия.

Глава



О.А. Котов

Положение
о предоставлении мер социальной поддержки молодым специалистам,
работающим в муниципальных автономных (бюджетных)
образовательных учреждениях, подведомственных
Управлению образования Администрации
муниципального образования «город Северобайкальск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», Федеральным законом от 30.12.2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Северобайкальск», решением Северобайкальского городского Совета депутатов от 29.10.2015 года №160 «Об установлении мер социальной поддержки молодым специалистам управления образования и культуры муниципального образования «город Северобайкальск».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, права и обязанности молодого специалиста, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности по отношению к молодому специалисту.

1.3. Настоящее Положение направлено на привлечение и закрепление молодых специалистов для работы в муниципальных автономных (бюджетных) образовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – образовательные учреждения), подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – Управление образования), расширение предоставляемых им законодательством социальных гарантий.

1.4. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника со дня заключения трудового договора с образовательным учреждением.

1.4.1. Молодой специалист:

- гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение имеющую государственную аккредитацию образовательное учреждение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального образования (среднее и высшее профессиональное образование), впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения.

1.4.2. Статус молодого специалиста получают педагогические работники, удовлетворяющие условиям, перечисленным в пп. 1.4.1. настоящего Положения, принятые на работу после окончания образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования:

- при первичном трудоустройстве в год окончания учебного заведения;

- после окончания обучения, не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- поступившим в течение одного года после получения диплома бакалавра и обучающимся в магистратуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;

- либо в течение одного года после получения диплома магистра и обучающимся в аспирантуре по программам высшего образования по соответствующему профилю деятельности;

1.4.3. Трудовой договор с молодым специалистом должен быть заключен по основному месту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

1.4.4. Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в образовательной организации до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

1.4.5. Статус молодого специалиста присваивается однократно и действует в течение 3 (трех) лет с момента заключения трудового договора со специалистом.

1.4.6. Статус молодого специалиста продлевается однократно (на период действия причины продления, но не более чем на 3 года и до достижения возраста, установленного в пп. 1.4.1. настоящего Положения) в следующих случаях:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 (трёх) месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательного учреждения по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);
- длительного периода нетрудоспособности (более 3 месяцев), в том числе по причине беременности и родов;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

1.4.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту.

1.4.8. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;
- невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением;

1.5. Молодому специалисту предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1.5.1. предоставление компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение;

1.5.2. предоставление жилого помещения по договору поднайма (служебного найма) на период трудовых отношений с образовательным учреждением.

2. Условия и порядок заключения договора о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения.

2.1. Возмещение компенсации расходов по арендной оплате за жилое помещение молодым специалистам осуществляется в отношении следующих помещений:

- жилой дом, часть жилого дома;
- квартира, часть квартиры;
- комната;

2.2. Право на предоставление компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение имеют молодые специалисты, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма (поднайма) на территории города Северобайкальск Республики Бурятия, заключившие договор аренды жилого помещения, расположенного на территории города Северобайкальск Республики Бурятия, при условии отсутствия у них и членов их семей в собственности жилья на территории города Северобайкальск Республики Бурятия. и соответствующие следующим критериям:

- выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, приступившие к работе на условиях трудового договора в образовательном учреждении города Северобайкальск Республики Бурятия;

- молодые специалисты с высшим или средним профессиональным педагогическим образованием, прибывшие из других районов, субъектов Российской Федерации и приступившие к работе на условиях трудового договора в образовательном учреждении города Северобайкальск Республики Бурятия;

2.3. Для получения компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение молодой специалист (далее - Заявитель) обращается к Работодателю с заявлением о предоставлении компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Заявление на имя Работодателя Заявителем подаётся ежеквартально, с 1 по 15 число последнего месяца в квартале.

2.5. Заявитель прилагает к заявлению следующие документы:

- заверенная копия документа, удостоверяющего личность Заявителя и членов его семьи;
- заверенная копия документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации молодого специалиста;

2. Условия и порядок заключения договора о предоставлении компенсации расходов за оплату аренды жилого помещения.

2.1. Возмещение компенсации расходов по арендной оплате за жилое помещение молодым специалистам осуществляется в отношении следующих помещений:

- жилой дом, часть жилого дома;
- квартира, часть квартиры;
- комната;

2.2. Право на предоставление компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение имеют молодые специалисты, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма (поднайма) на территории города Северобайкальск Республики Бурятия, заключившие договор аренды жилого помещения, расположенного на территории города Северобайкальск Республики Бурятия, при условии отсутствия у них и членов их семей в собственности жилья на территории города Северобайкальск Республики Бурятия и соответствующие следующим критериям:

- выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, приступившие к работе на условиях трудового договора в образовательном учреждении города Северобайкальск Республики Бурятия;

- молодые специалисты с высшим или средним профессиональным педагогическим образованием, прибывшие из других районов, субъектов Российской Федерации и приступившие к работе на условиях трудового договора в образовательном учреждении города Северобайкальск Республики Бурятия;

2.3. Для получения компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение молодой специалист (далее - Заявитель) обращается к Работодателю с заявлением о предоставлении компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Заявление на имя Работодателя Заявителем подаётся ежеквартально, с 1 по 15 число последнего месяца в квартале.

2.5. Заявитель прилагает к заявлению следующие документы:

- заверенная копия документа, удостоверяющего личность Заявителя и членов его семьи;

- заверенная копия документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации молодого специалиста;

- заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

- заверенная копия трудового договора Заявителя с образовательным учреждением;

- заверенная копия приказа о приеме на работу Заявителя;

- выписка из ЕГРН об отсутствии у Заявителя и членов его семьи в собственности жилых помещений на территории города Северобайкальск Республики Бурятия;

- копия договора аренды жилого помещения, находящегося на территории города Северобайкальск Республики Бурятия;

- расписка наймодателя, подтверждающая осуществление Заявителем оплаты по договору аренды жилого помещения (I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал текущего года);

- реквизиты банковского счета Заявителя для перечисления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение;

2.6. Работодатель, в течение 2 рабочих дней, предоставляет пакет документов Председателю комиссии по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам в виде компенсации расходов за найм жилья (далее – Комиссия), для принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе.

2.7. Председатель комиссии формирует комиссию путем издания приказа в соответствии с составом, определённым Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.8. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Принятие решения определяется простым большинством голосов членов комиссии, путем оформления протокола.

2.9. Решение о выплате компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение либо об отказе в выплате принимается Комиссией в течение 15 календарных дней со дня подачи Заявителем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, и в течение 3 календарных дней после вынесения решения Председателем комиссии (начальником Управления образования Администрации МО «город Северобайкальск») издаётся приказ о выплате компенсации.

2.10. Компенсация расходов по арендной плате за жилое помещение перечисляется Заявителю ежеквартально на его банковский счёт.

2.11. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение являются:

- участие Заявителя в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ;

- заключение супругом (супругой) или другим членом семьи молодого специалиста договора о предоставлении компенсации арендной платы жилья;
 - несоответствие Заявителя условиям, указанным в пункте 1.5.2 настоящего Положения;
 - непредставление Заявителем полностью или представление части документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;
 - представление Заявителем недостоверных сведений.
- 2.12. Возмещение расходов по оплате коммунальных услуг и иных расходов не производится.

3. Источники, условия финансирования и выплаты компенсации

3.1. Источниками финансирования компенсации по настоящему Положению являются средства бюджета муниципального образования «город Северобайкальск».

3.2. Объем средств на компенсацию устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий год на эти цели.

3.3. Компенсация распределяется в равных долях, не зависящих от суммы договора найма жилого помещения, и предоставляется ежеквартально путем пропорционального деления годового объема ассигнований на эти цели.

3.4. Размер компенсации, ранее предоставляемой Заявителю, пересматривается согласно пункта 2.3. настоящего Положения.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:
- добровольный отказ Заявителя от предоставления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение;

- расторжение трудового договора;
- расторжение договора аренды жилого помещения;
- приобретение Заявителем и членами его семьи жилого помещения;
- предоставление Заявителю жилого помещения по договору социального найма (поднайма) на территории города Северобайкальск Республики Бурятия;

- представление Заявителем заведомо недостоверной информации для получения компенсации расходов за арендную плату за жилое помещение (в этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций должна быть возмещена Заявителем в местный бюджет);

3.6. Комиссия вправе проверять подлинность представляемых Заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

4. Предоставление жилого помещения по договору поднайма /служебного найма/

4.1. Жилое помещение (далее – Помещение) по договору поднайма /служебного найма/ (далее - Договор) предоставляется в пользование молодому специалисту (далее – Наниматель) при наличии у УО администрации МО «город Северобайкальск» свободного служебного фонда на период трудовых отношений с образовательным учреждением по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

4.2. Наниматель предоставляет в Комиссию ходатайство Работодателя с приложением следующих документов:

- заявление на имя Председателя Комиссии;
- заверенная копия документа, удостоверяющего личность и членов его семьи;
- заверенная копия документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- заверенная копия трудового договора с образовательным учреждением;
- заверенная копия приказа о приеме на работу;
- выписка из ЕГРН об отсутствии у Нанимателя и членов его семьи в собственности Помещения на территории города Северобайкальск Республики Бурятия;

4.3. Основаниями для отказа Нанимателю в предоставлении Помещения по Договору являются:

- непредставление Нанимателем полностью или представление части документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения;
- представление Нанимателем недостоверных сведений;

4.4. Наниматель обязан:

4.4.1. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, права и интересы соседей.

4.4.2. Использовать Помещение в соответствии с его назначением – для проживания граждан.

4.4.3. Поддерживать в исправном состоянии Помещение.

4.4.4. Содержать в чистоте и порядке Помещение, общее имущество в многоквартирном доме.

4.4.5. Производить текущий ремонт занимаемого Помещения. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию Помещения без согласия Наймодателя.

4.4.6. Своевременно и в полном объёме вносить в установленном порядке плату за Помещение и коммунальные услуги по утверждённым ценам и тарифам, с предоставлением квитанций об оплате каждые три месяца начальнику Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

4.4.7. При расторжении Договора освободить в течение 3 календарных дней и сдать по акту приёма-передачи Наймодателю в исправном состоянии Помещение, а также погасить задолженность по оплате Помещения и коммунальных услуг. При невыполнении данной обязанности Наниматель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Основаниями для расторжения Договора являются:

- невнесение Нанимателем платы за Помещение и коммунальные услуги за три месяца;
- порча Помещения Нанимателем;
- систематическое нарушение Нанимателем прав и интересов соседей;
- приобретение Нанимателем в собственность Помещения на территории города Северобайкальск Республики Бурятия;
- расторжение Нанимателем трудового договора с образовательным учреждением.

Приложение № 1
к Положению

от «__» _____ 2023 г. № _____

от _____
(ФИО заявителя)

(должность заявителя)

адрес: _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию расходов по арендной плате за жилое помещение по договору аренды жилья.

Компенсацию расходов по арендной плате за жилое помещение прошу перечислять ежеквартально по следующим реквизитам:

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

(дата)

(подпись)

от «__» _____ 2023 г. № _____

от _____
(ФИО заявителя)

(должность заявителя)
адрес: _____

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору поднайма в связи с работой в городе Северобайкальск.

Место работы _____
(наименование организации)

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдано)

Состав семьи:
Супруг (супруга) _____
(ФИО, дата рождения)

Дети _____
(ФИО, дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма по месту работы не имеем (имеем) **(нужное подчеркнуть)**

(сведения о жилых помещениях, состоящих в собственности нанимателя и членов его семьи, или по договору социального найма, занимаемых по прежнему месту жительства)

Я и члены моей семьи согласны в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

(дата)

(подпись)

Состав комиссии

по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных автономных (бюджетных) образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»

Председатель – начальник Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

Члены комиссии:

- главный бухгалтер Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;
- начальник планово-экономического отдела Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;
- специалист по персоналу Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;
- бухгалтер Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;
- юрист-консульт Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».