



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«28» февраля 2024 г.

№ 72

Об организации и проведении тренировочного экзамена в 9 классах в форме ОГЭ по русскому языку

Во исполнение Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, планом работы Управления образования на март 2024 года, в целях ознакомления выпускников с процедурой проведения ГИА за курс основной школы, обучения выпускников правилам заполнения бланков ГИА, практической отработки действий руководителя, технического специалиста, организаторов пункта проведения экзамена, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести тренировочный экзамен в 9 классах в форме ОГЭ по русскому языку 12 марта 2024 года в ППЭ-151 (МАОУ СОШ № 11, директор Понушкова И.М., руководитель ППЭ – Черкашенина В.Г.), адрес: проспект Ленинградский, д.11.

2.Порядок проведения ГУТИ:

№	Мероприятия	Время
1.	Регистрация пропусков в школе	до 9.00
2.	Сопровождение в ППЭ	9.00-9.10
3.	Вход в ППЭ	09.00 – 09.50
4.	Инструктаж, выдача ИК, КИМ, заполнение бланков регистрации в аудитории	09.50 – 10.00
5.	Начало экзамена	10.15
6.	Продолжительность экзамена	3 часа 55 минут

3.Понушковой И.М., директору МАОУ СОШ № 11 (ППЭ 151):

- создать условия для проведения тренировочного экзамена по русскому языку в 9 классах в форме ОГЭ согласно Порядку проведения ГИА-9, обеспечить подготовку кабинетов к проведению тренировочного экзамена;
- обеспечить сохранность личных вещей педагогов, направляемых для работы в ППЭ 151;

- направить в ППЭ 151 на период проведения тренировочного экзамена медицинского работника, закрепленного за МАОУ СОШ № 11, обеспечить присутствие медицинского работника у входа ППЭ;
- обеспечить проведение генеральной уборки помещения ППЭ 151 с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму за день до проведения тренировочного экзамена и после завершения экзамена;
- обеспечить перед началом экзамена сквозное проветривание помещения в отсутствие участников экзамена;
- обеспечить наличие мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, антисептического средства для обработки рук в санузлах;
- обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук при входе в ППЭ 151, в каждой аудитории, в штабе.

4. Руководителю ППЭ 151 (МАОУ СОШ № 11) Черкашениной В.Г.:

- принять ППЭ 151 у руководителя общеобразовательного учреждения 11 марта 2024 года в 18.00 местного времени;
- усилить контроль за входом работников в ППЭ в день экзамена, за вещами, которые берут с собой работники в ППЭ;
- провести инструктаж с организаторами ППЭ 151 12 марта 2024 года под подпись в Журнале проведения инструктажа, время проведения инструктажа: 08.15 местного времени, место проведения: МАОУ СОШ № 11, кабинет 55;
- при проведении инструктажа с организаторами в день проведения тренировочного экзамена рассмотреть вопросы соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций;
- подготовить ППЭ 151 для проведения тренировочного экзамена в 9 классах согласно Порядку проведения ГИА-9;
- принять у членов ГЭК пакеты с экзаменационными материалами в соответствии с протоколом передачи и обеспечить конфиденциальность информации в день проведения экзамена;
- обеспечить проведение тренировочного экзамена в 9 классах по русскому языку;
- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических рекомендаций при подготовке и проведении тренировочного экзамена.

5. Членам ГЭК Ждановой А.Г., Ерошкиной В.К.:

- получить экзаменационные материалы в Управлении образования, кабинет 319 12 марта 2024 года в 07 час. 40 мин., доставить в ППЭ 151;
- обеспечить соблюдение требований Порядка проведения тренировочного экзамена в форме ОГЭ согласно Порядку проведения ГИА-9;
- присутствовать при организации входа участников экзамена в ППЭ 151;
- произвести упаковку экзаменационного материала в ППЭ 151 по завершении экзамена;
- выдать экзаменационные материалы Дылыковой А.И., руководителю ГМО учителей русского языка и литературы в штабе ППЭ 151.

6. Провести печать контрольно-измерительных материалов тренировочного экзамена в 9 классах в Управлении образования, кабинет 319.

7. Назначить ответственным за печать контрольно-измерительных материалов Евдокимова С.А., муниципального оператора ГИА. Печать произвести 11 марта 2024 г.;

8. Назначить ответственными за упаковку контрольно-измерительных материалов Ларионову В.Н., муниципального администратора ГИА, Жданову А.Г., Ерошкину В.К., членов ГЭК.

9. Упаковку контрольно-измерительных материалов произвести 11 марта 2024 года..

10.Руководителям общеобразовательных учреждений:

- освободить и направить для работы в качестве организаторов ППЭ 151 для проведения тренировочного экзамена в 9 классах следующих педагогов (Приложение 1);

- приказы о направлении в ППЭ 151 работников предоставить в Управление образования 11.03.2024 г., обеспечить ознакомление педагогов, направленных в ППЭ 151 в качестве организаторов, сопровождающих с Порядком, инструкциями проведения ОГЭ под подпись;

- обеспечить участие выпускников 9 классов в тренировочном экзамене по русскому языку;

- назначить приказами сопровождающих учителей, ответственных за жизнь и безопасность выпускников. Сопровождающим при себе иметь списки учащихся с телефонными номерами родителей выпускников;

- провести разъяснительную работу с работниками, направляемыми в ППЭ 151 в качестве организаторов в аудитории, о необходимости обработки рук антисептическими средствами перед началом выдачи экзаменационных материалов и передачи материалов участникам тренировочного экзамена;

- провести разъяснительную работу с участниками экзамена о необходимости иметь с собой питьевую воду;

- осуществлять контроль за работниками, направленными в ППЭ 151 в качестве организаторов;

- обеспечить учащихся на тренировочный экзамен словарями. Словари принести руководителю ППЭ 151 4-5 марта 2024 года;

- довести график прибытия участников экзамена в ППЭ 151 до сопровождающего и участников экзамена.

11.Организаторам явиться для работы в ППЭ 151 12 марта 2024 года в 08.00 местного времени, при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

12.Для проверки работ участников тренировочного экзамена создать экспертную комиссию (Приложение 2).

13. Назначить председателем предметной комиссии по проверке работ учащихся Дылыкову А.И., руководителя городского методического объединения учителей русского языка и литературы.

14. Председателю предметной комиссии по проверке работ учащихся Дылыковой А.И.:

- получить работы учащихся для проверки в штабе ППЭ 151 12 марта 2024 года в 15.00 местного времени;

- произвести проверку работ учащихся до 19.03.2024 года;

- сдать аналитический отчет по итогам тренировочного экзамена по русскому языку 22.03.2024 года;

- рассмотреть результаты городского тренировочного экзамена на заседании городского методического объединения учителей русского языка и литературы.

15. Утвердить график прибытия участников тренировочного экзамена в ППЭ 151 (Приложение 3).

16. Назначить техническим специалистом ППЭ 151 Зоткина А.В., системного администратора МАОУ СОШ № 11.

17. Зоткину А.В., техническому специалисту ППЭ 151, выполнить рассадку учащихся и распределить работников ППЭ в аудитории.

18. Ларионовой В.Н., муниципальному администратору ГИА:

- организовать проведение тренировочного экзамена в 9 классах в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- провести инструктаж с руководителем ППЭ 151, в том числе, по вопросам организации и проведения экзаменов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями;

- довести данный приказ до сведения всех участников тренировочного экзамена.

19. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.В.Киселева

С приказом ознакомлена:

Ларионова В.Н. _____