

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
от «11» марта 2024 г. №. 229

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Оздоровительный лагерь «Радуга»

г. Северобайкальск
2024 г.

Оглавление

Раздел 1. Общие положения.....	стр.3
Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	стр.4
Раздел 3. Организация деятельности и управление Учреждением.....	стр.6
Раздел 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	стр.15
Раздел 5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения.....	стр.19
Раздел 6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.....	стр.20

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Оздоровительный лагерь «Радуга», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой образовательной организацией и создано для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей и реализации права граждан на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Наименование Учреждения: Официальное, полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Оздоровительный лагерь «Радуга»;

Официальное, полное наименование Учреждения на бурятском языке: Нютагай засагай бюджетэй нэмэлтэ болбосоролой эмхи зургаан «Радуга» гэнэн элүүржүүлгын лагерь

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип учреждения «бюджетное учреждение».

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 671700, Российская Федерация, Республика Бурятия, город Северобайкальск, Байкальское шоссе, 4 км.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – муниципальное образование «город Северобайкальск».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Северобайкальск» осуществляет администрация муниципального образования «город Северобайкальск» (далее — Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации муниципального образования «город Северобайкальск» в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном,

третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Бурятия, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Северобайкальск, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и 3 направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения). Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Положения о филиале, представительстве Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения после рассмотрения и одобрения Учредителем предложения директора Учреждения о создании филиала Учреждения, об открытии представительства. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются самостоятельно приказом директора Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха граждан.

5

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Также целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства:

- совершенствование и развитие системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей (отдыхающих);

- формирование общей культуры личности детей (отдыхающих) на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности детей (отдыхающих), для развития их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств республиканского и муниципального бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, является:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ следующих направленностей:

- нравственно-эстетической;

- физической;

- военно-спортивной;

- патриотической

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Учреждение осуществляет следующие основные виды обеспечения гарантий права на оздоровление и отдых:

- организация содержательного досуга;

- обеспечение необходимых условий для личности, творческого, духовного развития, укрепление здоровья, привитие навыков здорового образа жизни, социализация личности;

- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности при выполнении санитарно-эпидемиологических требований,

- развитие общественной активности,

- привитие навыков самоуправления, коллективизма;

- развитие мотивации личности к познанию;

- формирование общей культуры;
- удовлетворение потребностей в занятиях физической культурой и спортом;
- привлечение к патриотической, экологической, краеведческой, нравственно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, военно-спортивной работе.

Программа организации отдыха и оздоровления, реализуемая в учреждении, строится исходя из целей и задач учреждения, и направлена на всестороннее развитие, адаптацию во внешней среде.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация совместного отдыха;
- организация отдыха в период осенних, зимних, весенних каникул;
- предоставление услуг для населения города по организации отдыха в период отсутствия оздоровительного сезона.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением: утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения;

согласование программы развития Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;
проведение аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая право передачи на основании принятого Учредителем правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении этому Учреждению;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном им порядке;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

Учредитель вправе пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

3.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

3.4.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляет руководитель Управления образования, осуществляющий функции Учредителя, в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования «город Северобайкальск».

3.4.3. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

3.4.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.4.5. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости — передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.6. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Республики Бурятия (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.7. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

совершает сделки от имени Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения; распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; осуществляет прием на работу работников Учреждения и заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

осуществляет прием учащихся в Учреждение и их отчисление;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

организует проведение самообследования в Учреждении, подписывает отчет о результатах самообследования Учреждения;

предоставляет указанные выше отчеты Учредителю и обеспечивает ежегодное опубликование указанных отчетов;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

утверждает рассмотренные в установленном порядке настоящим Уставом компетентным коллегиальным органом образовательные программы Учреждения;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4.8. Порядок выступления директора от имени Учреждения, ответственность определяются пунктом 3.7. Устава.

3.5. Коллегиальным органом управления Учреждения является:

Общее собрание работников Учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения.

3.6.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

3.6.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с соблюдением трудовых прав и свобод работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

2) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

3) разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка детей Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, связанные со своей компетенцией;

5) вносит предложения директору Учреждения по внесению изменений в программу развития Учреждения;

6) рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по обеспечению охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья детей;

7) рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по материально - техническому обеспечению и оснащению Учреждения;

8) создает при необходимости постоянные и временные группы (комиссии) по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

9) заслушивает итоговый отчет о работе Учреждения;

10) согласовывает отчет о результатах самообследования Учреждения.

3.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за 3 дня до его созыва.

Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены Общего собрания работников Учреждения избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое) определяется Общим собранием работников Учреждения. Внеочередное заседание Общего собрания работников Учреждения проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

3.6.4. Порядок выступления Общего собрания работников Учреждения от имени Учреждения определяется пунктом 3.7. настоящего Устава.

3.7. Порядок выступления органов Учреждения от имени Учреждения.

3.7.1. Директор осуществляет действия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени.

3.7.2. Коллегиальный орган Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.7.3. Коллегиальный орган Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.7.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальный орган Учреждения обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.7.5. Директор, коллегиальный орган Учреждения (члены коллегиальных органов Учреждения), которые уполномочены выступать от имени Учреждения, должны действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

3.7.6. Ответственность лиц, уполномоченных выступать от имени Учреждения, членов коллегиальных органов Учреждения и лиц, определяющих действия Учреждения, устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.7.7. Лицо, которое уполномочено выступать от имени Учреждения
- обязано возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;

- несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия

(бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

3.7.8. Ответственность, несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.7.9. Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Учреждения, в том числе возможность давать указания лицам, которые уполномочены выступать от имени Учреждения, обязано действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

3.7.10. В случае совместного причинения убытков Учреждению лица, указанными выше лицами, они обязаны возместить убытки солидарно.

3.8. Управление в Учреждении осуществляется на принципах законности, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

3.8.1. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей.

3.8.2. В Учреждении запрещается:

использовать педагогическими работниками образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

осуществление образовательной деятельности в представительстве (при наличии представительства);

привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

3.9.3. В Учреждении не допускается:

создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников).;

взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

4.4.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

4.6. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

4.10. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

4.11. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

4.11.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией МО «город Северобайкальск».

4.11.2. Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем.

4.12. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленных за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.13. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.14. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.14.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат;

4.14.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на иные цели;

4.14.3. Субсидии Учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «город Северобайкальск»;

4.14.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.14.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

4.14.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков, затрат на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признаётся имущество Учреждения.

4.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Республиканского казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.18. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.18.1. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.19. Учредитель закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль его сохранности, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные — действующим законодательством.

4.19.1. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.19.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.19.3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19.4. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

4.21. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.21.1. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.22. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.24.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.24.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

4.25. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению городским хозяйством администрации муниципального образования «город Северобайкальск» на цели развития образования.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством РФ, правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск» или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством РФ, правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск».

5.2.1. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа и до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «город Северобайкальск».

5.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Архивные материалы ликвидируемого Учреждения подлежат передаче в архивный отдел Управления делами администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

6. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

6.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

6.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано,
и скреплено печатью 20

Спицына

листа(ов)

И.о. директора МБОУ ДО Оздоровительный
лагерь

Спицына

Т.В. Спицына

