



Республика Бурятия  
Администрация  
муниципального образования  
«город Северобайкальск»  
Управление образования

Буряад Улас  
«Северобайкальск хото»  
гэһэн нютагай засагай  
байгууламжын захиргаан  
Болбосоролой таһаг

## П Р И К А З

«06» марта 2024 года.

№ 90

О проведении муниципального этапа  
Республиканской олимпиады школьников по предметам  
этнокультурного компонента в 2023-2024 учебном году в  
общеобразовательных учреждениях МО «город Северобайкальск»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 26.02.2024 г №263 «О проведении Республиканский олимпиады школьников по предметам этнокультурного компонента в 2023-2024 учебном году на территории Республики Бурятия».

С целью содействия региону в реализации мер, направленных на увеличение охвата детей и молодежи мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов в соответствии с их потребностями, направленных на стимулирование и поощрение способных и талантливых детей и молодежи **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по предметам этнокультурного компонента в 2023-2024 учебном году на территории МО «город Северобайкальск» (далее – Олимпиада) с 19.03-20.03.2024 г по четырем предметам: история Бурятии – 9-11 кл, география Бурятии – 9-11 кл, избирательное право – 10-11 кл, Информационная культура личности – 9-11 кл;

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады (Приложение 1);

3. Утвердить график проведения и проверки олимпиадных работ Олимпиады (Приложение 2);

4. Утвердить список школьных координаторов по вопросам организации и проведения Олимпиады (Приложение 3);

5. Утвердить Состав оргкомитета по проведению Олимпиады (Приложение 4);

6. Утвердить состав предметной-методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии Олимпиады по общеобразовательным предметам:

история Бурятии, география Бурятии, избирательное право, информационная культура личности (Приложение 5);

7. Предметно-методической комиссии разработать задания для проведения Олимпиады и направить в срок до 15 марта по электронную почту [Kurapowaolga@mail.ru](mailto:Kurapowaolga@mail.ru) . Предметно методическая комиссия обеспечить хранение Олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

8. Определить пунктом проведения Олимпиады МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной;

9. Назначить ответственным за организацию и проведение Олимпиады Курапову О.Н., методиста Управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;

10. Руководителям общеобразовательных учреждений:

10.1 Заявку на участие в Олимпиаде направить на электронную почту [Kurapowaolga@mail.ru](mailto:Kurapowaolga@mail.ru) в срок до 15 марта (Приложение 6)

10.1. Обеспечить участие учащихся в Олимпиаде согласно утвержденному графику. Освободить участников от учебной нагрузки в дни проведения олимпиады приказом по образовательному учреждению;

10.2. Назначить ответственных за сопровождение учащихся на Олимпиаду в МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной с возложением ответственности за жизнь и здоровье учащихся. Сопровождающему иметь при себе документ, удостоверяющий личность, копию приказа ОО;

10.3. Провести с участниками Олимпиады инструктаж по охране труда (правила безопасности дорожного движения, в случае ЧС, в местах массового пребывания людей);

10.4. Освободить от проведения уроков учителей, включенных в состав предметно-методической комиссии и жюри, в день проверки олимпиадных работ согласно графику;

10.5. Ознакомить с данным приказом педагогических работников;

11. Кураповой О.Н., методисту Управления образования довести до руководителей общеобразовательных учреждений данный приказ;

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.В. Киселева

С приказом ознакомлена:

Курапова О.Н. 

Организационно-технологическая модель проведения Республиканской олимпиады школьников по предметам этнокультурного компонента в 2023/2024 учебном году на территории муниципального образования «город Северобайкальск»

## 1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель Республиканской олимпиады школьников по предметам этнокультурного компонента (далее — Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения Республиканской олимпиады школьников по предметам этнокультурного компонента, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 26.02.2024 № 263 «О проведении Республиканской олимпиады школьников по предметам этнокультурного компонента в 2023/2024 учебном году на территории Республики Бурятия».

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся интереса к истории и культуре малой родины.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, муниципальной предметно-методические комиссии, жюри и апелляционные комиссии.

1.4. Форма проведения Олимпиады — очная.

1.5. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее образовательные организации), дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.6. Платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## 2. Организация проведения Олимпиады

### 2.1. Организатор олимпиады.

Организатором Олимпиады является управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

#### Организатор олимпиады:

2.1.1. Определяет график проведения Олимпиады

2.1.2. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала Олимпиады:

- утверждает приказом составы оргкомитета, жюри, муниципальных предметно методических комиссий и апелляционных комиссий по каждому предмету;

- Утверждает приказом расписание и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.1.3. Не позднее 5 календарных дней до начала проведения Олимпиады организатор письменно информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.5. Обеспечивает прием и хранение Олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.6. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.7. Утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

## **2.2. Оргкомитет Олимпиады.**

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей Управления образования. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

### Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады с учетом организационно-технологической модели, утвержденной Минобрнауки РФ.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального

образования/города, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады.

2.2.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.2.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.2.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.7. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.2.8. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

### **2.3. Муниципальная предметно-методическая комиссия:**

Муниципальная предметно-методическая комиссия обеспечивают методическое сопровождение Олимпиады.

Составы муниципальной предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, формируются из числа педагогических работников.

2.3.1. Разрабатывают требования к организации и проведению Олимпиады, составляют олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету, формируют из них комплекты заданий для Олимпиады с учетом рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.3.2. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

### **2.4. Жюри Олимпиады**

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

#### Жюри Олимпиады:

2.4.1. Проводит разбор олимпиадных заданий по соответствующему предмету после завершения олимпиадного тура.

2.4.2. Осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

2.4.3. Осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно методическими комиссиями.

2.4.4. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.4.5. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с пороговым значением, установленной организатором.

2.4.6. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее — рейтинговая таблица).

2.4.7. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри, не позднее трех рабочих дней.

2.4.8. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

## **2.5. Апелляционная комиссия**

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Количество членов апелляционной комиссии — нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал проверенной жюри работы участника Олимпиады

(в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.3. Информировывает участников Олимпиады о принятом решении.

2.5.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника

Олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.5.6. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

2.5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.5.8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5.9. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

## **2.6. Участники Олимпиады**

Участниками Олимпиады являются обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.6.1. Родитель (законный представитель) участника Олимпиады не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады в письменной

форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на публикацию результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6.2. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору Олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участником Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов, по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

2.6.3. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором Олимпиады.

2.6.4. Участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

2.6.5. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме.

### **3. Подведение итогов Олимпиады**

3.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

3.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

3.3.4. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений.



### График проведения и проверки работ

Республиканской олимпиады школьников по предметам этнокультурного компонента в 2023-2024 учебном году в общеобразовательных учреждениях  
МО «город Северобайкальск»

Место проверки: МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной

Длительность олимпиады: 1 час

Время начало олимпиады: 10.00 ч

Время проверки: 14.00 ч

|    | Предмет                          | Класс   | Дата проведения | Дата проверки |
|----|----------------------------------|---------|-----------------|---------------|
| 1. | История Бурятии                  | 9,10-11 | 19 марта        | 20 марта      |
| 2. | География Бурятии                | 9,10-11 | 19 марта        | 20 марта      |
| 3. | Избирательное право              | 10-11   | 20 марта        | 21 марта      |
| 4. | Информационная культура Личности | 9-11    | 20 март         | 21 марта      |

Список школьных координаторов по вопросам организации и проведения  
муниципального этапа Республиканской олимпиады школьников по  
предметам этнокультурного компонента в 2023-2024 учебном году в  
общеобразовательных учреждениях МО «город Северобайкальск»

| № | ОУ                                   | ФИО педагога                 |
|---|--------------------------------------|------------------------------|
| 1 | МАОУ «СОШ №1»                        | Устинова Юлия Владимировна   |
| 2 | МАОУ «СОШ №3»                        | Поздеева Василиса Васильевна |
| 3 | МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной | Фролова Наталья Валерьевна   |
| 4 | МАОУ «Лицей №6»                      | Подзорова Алена Андреевна    |
| 5 | МАОУ «СОШ №1»                        | Черкашенина Вера Георгиевна  |

### Состав оргкомитета

по проведению муниципального этапа Республиканской олимпиады  
школьников по предметам этнокультурного компонента в 2023-2024 учебном  
году в общеобразовательных учреждениях  
МО «город Северобайкальск»

Председатель – Михеева Л.А., заместитель начальника Управления  
образования администрации МО «город Северобайкальск»;  
Секретарь – Курапова О.Н., методист Управления образования.

Члены оргкомитета:

1. Цыбенова С.Н., руководитель методической службы Управления образования;
2. Манзарова М.Б., методист Управления образования;
3. Купцова Е.А., методист Управления образования;
4. Волкова С.И., методист Управления образования;
5. Понушкова Ирина Михайловна, директор МАОУ «СОШ №11».

Состав жюри и апелляционной комиссии муниципального этапа  
Республиканской олимпиады школьников по предметам этнокультурного  
компонента в 2023-2024 учебном году в общеобразовательных учреждениях  
МО «город Северобайкальск»

### **История Бурятии**

1. Стадник Н.Е., учитель истории и обществознания МАОУ «Лицей №6»
2. Соболева Е.А., учитель истории МАОУ «СОШ т№3»
3. Будаев Ж.В., учитель истории МАОУ «СОШ №1»
4. Майнов Александр Николаевич, учитель истории МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной
5. Ситникова В.Г., учитель истории МАОУ «СОШ №11»

### **География Бурятии**

1. Юшкова Т.А., учитель географии МАОУ «Лицей №6»
2. Дудаева А.Е., учитель географии МАОУ «СОШ №3»
3. Михайлова Е.В., учитель географии МАОУ «СОШ №1»
4. Маркова А.А., учитель географии МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной
5. Рябуха Л.Н., учитель географии МАОУ «СОШ №11»

### **Избирательное право**

1. Собковский Д.Е МАОУ «СОШ №11»
2. Майнов Александр Николаевич, учитель истории МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной
3. Каримова М.Х., учитель истории и обществознания МАОУ «Лицей №6»
4. Меркулов Е.В., учитель истории и обществознания МАОУ «СОШ №3»
5. Федорович Е.Ю., учитель истории и обществознания МАОУ «СОШ №1»

### **Информационная культура личности**

1. Васильева Ч.Д., главный библиограф МАУК ЦБС
2. Федорева Г.И., педагог – библиотекарь МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной
3. Суворова Т.Л., педагог- библиотекарь МАОУ «СОШ №11»
4. Мешкова Л.Г., педагог-библиотекарь МАОУ «СОШ №3»
5. Манзарова М.Б., методист УО АМО «город Северобайкальск»



