



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ  
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН  
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«14» 05 2024 г.

№ 675

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 в дистанционном формате в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия от 18.01.2024 № 87 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Бурятия в 2024 году», от 18.01.2024 № 88 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Бурятия в 2024 году», в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период в дистанционном формате в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период в дистанционном формате (Приложение 1).

2. Утвердить список муниципальных пунктов приема и проведения апелляций (далее-МППА) участников государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11) в основной период в 2024 году (Приложение 2).

3. Утвердить состав членов апелляционной комиссии МППА для проведения апелляции участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в основной период (Приложение 3).

4. Утвердить список технических специалистов МППА для проведения апелляции участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в основной период (Приложение 4).

5. ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.), обеспечить:

- информационное и методическое сопровождение процедуры проведения апелляции в МППА в рамках своей компетенции с соблюдением требований информационной безопасности;

- обучение членов апелляционной комиссии и технических специалистов МППА

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

6.1. условия в МППА для проведения апелляции участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11;

6.2. участие членов апелляционной комиссии МППА.

7. Председателю апелляционной комиссии (Портнягина М.А.) обеспечить руководство и координацию деятельности членов апелляционной комиссии МППА по рассмотрению апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Первый заместитель министра –  
председатель Комитета по науке  
и профессиональному образованию



Н.Ю. Сандакова

**Порядок проведения рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период в дистанционном формате в Республике Бурятия в 2024 году**

**Введение**

Настоящий документ разработан на основе:

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551;

Методических рекомендаций по работе апелляционной комиссии (далее-АК) субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году.

**1. Порядок действий образовательной организации, на базе которой расположен Пункт приема и рассмотрения апелляции:**

1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, определяют Пункты приема и рассмотрения апелляции (далее – ППРА) с одной аудиторией, оборудованной видеонаблюдением, для осуществления рассмотрения апелляции в дистанционном формате.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, назначают члена апелляционной комиссии ППРА и технического специалиста для работы в Пункте приема и рассмотрения апелляции в муниципалитете.

3. Для рассмотрения апелляции образовательная организация, в которой расположен Пункт приема и рассмотрения апелляции (ППРА) обеспечивает аудиторию, стабильно работающий интернет, подключение к видеосвязи, позволяющей вести диалог без помех и посторонних звуков.

4. Член апелляционной комиссии ППРА до заседания АК вручает апеллянту уведомление о дате, времени и месте рассмотрения апелляции не позднее 1 рабочего дня до даты заседания АК и фиксирует в журнал

регистрации вручения уведомлений;

5. Член апелляционной комиссии ППРА в Пункте приема и рассмотрения апелляции:

- организует проверку документов апеллянта согласно установленным требованиям;
- обеспечивает проведение апелляций с соблюдением требований информационной безопасности;
- распечатывает сканированные копии апелляционных комплектов согласно списку;
- предъявляет апеллянту изображения экзаменационной работы, файлов с цифровой аудиозаписью устного ответа;
- оказывает помощь в заполнении формы 2-АП в случае признания апеллянтом его работы, Уведомления У-33;
- выдает на руки апеллянту Уведомление У-33;
- сканирует протокол рассмотрения апелляции форма 2-АП и отправляет его в КК в день проведения апелляции по каждому апеллянту;
- готовит апелляционные комплекты по каждой апелляции и передает их в КК после завершения основного и резервного периода ГИА-9 и ГИА-11.

6. Технический специалист в ППРА:

- готовит аудиторию для проведения апелляции с наличием видеонаблюдения, необходимым оборудованием (ноутбук, наушники) и выходом в интернет;
- организует рабочее место, устанавливает оборудование (принтер, сканер, веб-камеру), проверяет рабочий канал связи;
- сопровождает технически процесс апелляции.

## **2. Порядок дистанционной подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами**

1. Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее апелляция) осуществляется дистанционно в Пунктах приема и рассмотрения апелляции.

2. Апеллянт заполняет бланк Заявления на апелляцию, член АК в Пункте приема и рассмотрения апелляции принимает заявление и передает его в апелляционную комиссию в день подачи заявления (очно или по каналу связи).

3. Апелляция принимается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

4. Участники ГИА-9 и ГИА-11 могут подать апелляцию в образовательную организацию в которой они обучаются и в ППЭ, в которых

они были зарегистрированы на сдачу ГИА-9 и ГИА-11,. В этом случае руководитель ППЭ передает бланк заявления члену АК в Пункте приема и рассмотрения апелляции. Руководитель организации, принявший апелляцию, обеспечивает передачу апелляции в АК Пункта приема и рассмотрения апелляции в установленные сроки.

5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК.

6. Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания АК. Для этого участник экзаменов направляет в ППЭ, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА-9 и ГИА-11 либо в Пункт приема и рассмотрения апелляции муниципалитета заявление об отзыве поданной им апелляции.

7. Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в АК в установленные сроки. Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзаменов на заседание АК, на котором рассматривается апелляция, АК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

### **3. Порядок проведения заседаний АК:**

1. Заседания АК проводятся в аудиториях оборудованных видеонаблюдением и предназначенных для проверки экзаменационных работ.

2. На протяжении всей работы АК председатель/заместитель председателя контролирует:

- нахождение членов и экспертов комиссии в специально выделенной для работы аудитории;
- при возникновении затруднений в оценивании работ председатель/заместитель председателя ПК или назначенный им эксперт консультирует экспертов.

3. После завершения проверки эксперты по одному сдают апелляционные комплекты и заключения председателю/заместителю председателя АК.

4. Результат рассмотрения апелляций АК доводится до сведения апеллянта путем публикации сведений в личном кабинете участника ГИА-11, либо в образовательной организации, где они были зарегистрированы на сдачу ГИА-9.

#### **4. Порядок действий участника ГИА-9 и ГИА-11 при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в его присутствии**

1. Участник ГИА-9 и ГИА-11 является в Пункт приема и рассмотрения апелляции муниципалитета по времени графика рассмотрения апелляций один или в сопровождении родителей/законных представителей. Вместо них на апелляцию по доверенности может быть допущено уполномоченное ими лицо.

2. После предъявления паспортов члену АК ППРА участники ГИА-9 и ГИА-11, родители/законные представители или уполномоченное ими лицо проходят в аудиторию для участия в апелляции в дистанционном формате.

3. Заседание проводится с соблюдением всех требований информационной безопасности.

4. Участник ГИА-9 и ГИА-11 может подготовить свою распечатанную экзаменационную работу, аргументированные вопросы к заданиям, по которым у апеллянта возникли вопросы.

5. На рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов) уделяется не более 25 минут.

6. При появлении необходимости дополнительного времени для апелляции в спорных ситуациях, время предоставляется после окончания всех назначенных на текущую дату апелляций.

#### **5. Порядок действий членов и экспертов АК при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА-9 и ГИА-11:**

1. Заседание АК проводится в аудитории, позволяющей вести диалог без помех и посторонних звуков, а также с возможностью видеозаписи трансляции.

2. Заседание проводится с соблюдением всех требований информационной безопасности.

3. Эксперт ПК составляет письменное заключение о правильности оценивания заданий с развернутым ответом апеллянта.

4. Ответственный секретарь комиссии не менее чем за день до начала заседания АК при рассмотрении апелляции в присутствии участника ЕГЭ готовит списки апеллянтов, составляет график, информирует апеллянтов о времени и месте проведения апелляции.

5. АК проводит заседания и выносит решения об отклонении апелляции или ее удовлетворении на основании заключения привлеченных экспертов

предметной комиссии об изменении баллов за выполнение задания с развернутым ответом.

6. Приложения к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и форма У-33 могут быть заполнены предварительно перед отправлением апелляционных комплектов в ППЭ, где находится апеллянт. В случае внесения изменений в протокол 2-АП и форму У-33 в ходе рассмотрения апелляции, документы повторно направляются в ППЭ с соблюдением требований о защите персональных данных.

## **6. Порядок рассмотрения апелляций участников без обработки персональных данных**

1. Апелляции участников без обработки персональных данных (далее - апеллянт) доставляются апеллянтом или его законным представителем лично, без использования интернет ресурсов, электронной почты, мессенджеров.

2. Секретарь АК вносит сведения об участниках в журнал, обозначая их знаком Х1, Х2, Х3 и тд.

3. АК организует перепроверку экзаменационной работы и вносит результаты в протокол, также используя обезличенную форму обозначения экзаменационных работ.

4. После перепроверки работы экспертами, АК назначает дату рассмотрения апелляции.

5. Ответственный секретарь комиссии не менее чем за день до начала заседания АК при рассмотрении апелляции в присутствии участника ГИА без обработки персональных данных сообщает дату, место и время апелляции по контактному телефону участника (законного представителя апеллянта), указанному в заявлении.

6. В случае если апеллянт в заявлении указал «в моем присутствии», информация о результатах апелляции доводится до апеллянта лично; если апеллянт в заявлении указал «без моего присутствия», в данном случае протокол о рассмотрении апелляции выдается муниципальному администратору лично, для оповещения апеллянта о результатах рассмотрения апелляции.

**Список пунктов приема и рассмотрения апелляций в муниципальных образованиях**

№	МО	Номер ППЭ	Наименование организации
1.	Баргузинский район	100	МБОУ «Уринская СОШ»
2.		101	МБОУ «Уринская СОШ»
3.		102	МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
4.	Баунтовский район	170	МАОУ «Багдаринская СОШ»
5.		171	МБОУ «Витимская СОШ»
6.	Бичурский район	200	МБОУ «Бичурская СОШ №2»
7.	Джидинский район	10	МАОУ «Петропавловская СОШ №1»
8.	Еравнинский район	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ № 2»
9.	Заиграевский район	40	МБОУ «Онохойская СОШ № 1»
10.	Закаменский район	143	МАОУ «Закаменская СОШ № 1»
11.	Иволгинский район	124	МОУ «СОШ Хойтобэе»
12.	Кабанский район	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
13.	Кижингинский район	210	МБОУ «Кижингинская СОШ им. Х.Намсараева»
14.	Курумканский район	20	МБОУ «Курумканская СОШ №1»
15.	Кяхтинский район	50	МБОУ "Кяхтинская СОШ №2"
16.	Муйский район	190	МБОУ «Таксимовская СОШ № 3»
17.	Мухоршибирский район	110	МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»
18.	Окинский район	70	МАОУ «Орликская СОШ»
19.	Прибайкальский район	180	МОУ "Турунтаевская СОШ № 1"
20.	Северо-Байкальский район	160	МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»
21.	Селенгинский район	60	МБОУ «Гусиноозерская гимназия»
22.	Тарбагатайский район	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
23.	Тункинский район	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
24.	Хоринский район	90	МАОУ «Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева»
25.	г. Северобайкальск	150	МАОУ "Гимназия № 5" имени Л.В.Усыниной



<b>г. Улан-Удэ (ГИА – 9)</b>			
26.	Октябрьский район	267	МАОУ "СОШ №20 г. Улан-Удэ"
27.	Советский район	276	МАОУ "СОШ № 37" г. Улан-Удэ»
28.	Железнодорожный район	221	МАОУ "СОШ №26" г.Улан-Удэ им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина
<b>г. Улан-Удэ (ГИА – 11)</b>			
	Железнодорожный район	220	МАОУ «Гимназия №14 г. Улан-Удэ»
30.	Октябрьский район	260	МАОУ «СОШ №49» г. Улан-Удэ
31.	Советский район	271	МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ»

**Персональный состав**  
**Членов конфликтной комиссии пунктов приема и рассмотрения апелляций участников**  
**ГИА-9 и ГИА-11 Республики Бурятия**  
**в основной период в 2024 году**

№	МО	ФИО	Должность	Номер ППЭ	Наименование организации
1.	Баргузинский район	Ахмадуллина Нина Владиславовна	Руководитель ППЭ	100	МБОУ «Уринская СОШ»
2.		Усынина Наталья Александровна	Руководитель ППЭ	101	МБОУ «Уринская СОШ»
3.		Гаськова Людмила Ивановна	Руководитель ППЭ	102	МБОУ «Усть- Баргузинская СОШ»
4.	Баунтовский район	Каошантин Ирина Дмитриевна	Руководитель ППЭ	170	МАОУ «Багдаринская СОШ»
5.		Синицына Ольга Александровна	Руководитель ППЭ	171	МБОУ «Витимская СОШ»
6.	Бичурский район	Петрова Валентина Васильевна	Руководитель ППЭ ГИА-11	200	МБОУ «Бичурская СОШ №2»
7.		Агафонова Галина Геннадьевна	Руководитель ППЭ ГИА-9	200	МБОУ «Бичурская СОШ №2»
8.	Джидинский район	Мункуева Соелма Бадмаевна	Руководитель ППЭ ГИА-11	10	МАОУ «Петропавловская СОШ №1»
9.		Чойбсонова Виктория Цырендоржиевна	Руководитель ППЭ ГИА-9	10	МАОУ «Петропавловская СОШ №1»
10.	Еравнинский район	Халхарова Надежда  Джоржовна	Руководитель ППЭ, ГИА-11	130	МБОУ «Сосново- Озерская СОШ № 2»
11.		Дондокова Соелма Доржиевна	Руководитель ППЭ, ГИА-9	130	МБОУ «Сосново- Озерская СОШ № 2»
12.	Заиграевский район	Пронина Ирина Александровна	Руководитель ППЭ ГИА-11	40	МБОУ «Онохойская СОШ № 1»

13.		Маслова Светлана Владимировна	Руководитель ППЭ ГИА-9	40	МБОУ «Онохойская СОШ № 1»
14.	Закаменский район	Иванова Наталия Борисовна	Руководитель ППЭ	143	МАОУ «Закаменская СОШ № 1»
15.	Иволгинский район	Доржиева Светлана Кимовна	Заместитель директора по УВР	124	МОУ «СОШ Хойтобэе»
16.	Кабанский район	Кривогорницына Анастасия Васильевна	Руководитель ППЭ ГИА-9	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
17.		Вторушина Ирина Петровна	Руководитель ППЭ ГИА-11	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
18.	Кижингинский район	Гомбоева Ирина Дондоковна	Заместитель директора по УВР	210	МБОУ «Кижингинская СОШ им. Х.Намсараева»
19.		Доржиева Полина Саномбаловна	Заместитель директора по УВР	210	МБОУ «Кижингинская СОШ им. Х.Намсараева»
20.	Курумканский район	Балдакова Татьяна Батуевна	Заместитель директора по УВР	20	МБОУ «Курумканская СОШ №1»
21.	Кяхтинский район	Бадмацыренова Оксана Владимировна	Заместитель директора по УВР КСОШ№2	50	МБОУ "Кяхтинская СОШ№2»
22.	Муйский район	Фазлетдинова В.И.	Руководитель ППЭ № 190 ГИА-11	190	МБОУ «Таксимовская СОШ № 3»
23.		Герасимович О.В.	Руководитель ППЭ № 190 ГИА-9	190	МБОУ «Таксимовская СОШ № 3»
24.	Мухоршибирский район	Танакова Надежда Николаевна	Учитель начальных классов, руководитель ППЭ	110	МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»
25.	Окинский район	Шарастепанова Жаргалма Фёдоровна	Руководитель ППЭ	70	МАОУ «Орликская СОШ»
26.	Прибайкальский район	Хмельёва Татьяна Геннадьевна	Руководитель ППЭ	180	МОУ "Турунтаевская СОШ № 1"
27.	Северо-Байкальский район	Карпова Наталья Васильевна	Учитель начальных классов (Руководитель ППЭ 160 ГИА-	160	МБОУ «Нижеангарская СОШ № 1»

			9)		
28.	Селенгинский район	Дугарова Сэсэг Анатольевна	Учитель начальных классов	60	МБОУ «Гусинозерская гимназия»
29.	Тарбагатайский район	Елизов Алексей Дмитриевич	директор	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
30.		Григорьева Ольга Георгиевна	учитель начальных классов	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
31.	Тункинский район	Батлаева Соелма Базаровна	руководитель ППЭ	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
32.	Хоринский район	Батуева Любовь Цыреновна	Руководитель ППЭ ГИА-11	90	МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"
33.		Масленченко Анастасия Станиславовна	Руководитель ППЭ ГИА-9	90	МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"
34.	г. Северобайкальск	Екимова В.Н.	Учитель иностранного языка	150	МАОУ "Гимназия № 5" имени Л.В.Усыниной
35.	<b>г. Улан-Удэ (ГИА – 9)</b>				
36.	Октябрьский район	Жаргалова Людмила Сандыковна	Руководитель ППЭ	267	МАОУ "СОШ №20 г. Улан-Удэ"
37.	Советский район	Хаданова Ангелина Прокопьевна	Руководитель ППЭ	276	МАОУ "СОШ № 37" г. Улан-Удэ»
38.	Железнодорожный район	Балтаева Туяна Георгиевна	Руководитель ППЭ	221	МАОУ "СОШ №26" г.Улан-Удэ им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина
39.	<b>г. Улан-Удэ (ГИА – 11)</b>				
40.	Железнодорожный район	Тимофеев Владимир Александрович	Руководитель ППЭ	220	МАОУ «Гимназия №14 г. Улан-Удэ»
41.	Октябрьский район	Доржиева Гэрэлма Геннадьевна	Руководитель ППЭ	260	МАОУ «СОШ №49» г. Улан-Удэ
42.	Советский район	Алагуева Наталья Саяновна	Руководитель ППЭ	271	МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ»

**Список технических специалистов пунктов приема и рассмотрения апелляций  
участников ГИА-9 и ГИА-11 Республики Бурятия  
в основной период в 2024 году**

№	МО	ФИО	Должность	Номер ППЭ	Наименование организации
1.	Баргузинский район	Шадрин Николай Сергеевич	Технический специалист	100,101	МБОУ «Уринская СОШ»
2.		Айвазова Елена Джамаловна	Технический специалист	102	МБОУ «Усть-Баргузинская СОШ»
3.	Баунтовский район	Пешкова Елена Сергеевна	Технический специалист	170	МАОУ «Багдаринская СОШ»
4.		Фирсова Татьяна Александровна	Технический специалист	171	МБОУ «Витимская СОШ»
5.	Бичурский район	Павлов Виталий Михайлович	Технический специалист ГИА-9, ГИА-11	200	МБОУ «Бичурская СОШ №2»
6.	Джидинский район	Борисов Иван Александрович	Технический специалист ГИА	10	МАОУ «Петропавловская СОШ №1»
7.	Еравнинский район	Цырендоржиев Нанзатдоржи Дамбиевич	Технический специалист ГИА-9, ГИА-11	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ № 2»
8.		Дамбаева Оюна Цырендондоковна	Технический специалист ГИА-11	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ № 2»
9.		Душаков Вадим Васильевич	Технический специалист ГИА-9, ГИА-11	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ № 2»
10.	Заиграевский район	Максимова Любовь Александровна	Технический специалист	40	МБОУ «Онохойская СОШ № 1»
11.		Ярущак Анна Валерьевна	Технический специалист	40	МБОУ «Онохойская СОШ № 1»
12.	Закаменский	Будаев Доржо	Технический	143	МАОУ «Закаменская

	район	Нимаевич	специалист		СОШ № 1»
13.	Иволгинский район	Очиров Вячеслав Чойбонович	Учитель информатики	124	МОУ «СОШ Хойтобэе»
14.	Кабанский район	Мартынова Ирина Анатольевна	технический специалист в пункте приема и рассмотрения апелляции ГИА-9	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
15.		Логвиненко Василий Павлович	технический специалист в пункте приема и рассмотрения апелляции ГИА-11	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
16.	Кижингинский район	Базаржапов Булат Солбонович	Учитель информатики	210	МБОУ «Кижингинская СОШ им. Х.Намсараева»
17.		Гуруева Сэлмэг Цыбикдоржиевна	Учитель информатики	210	МБОУ «Кижингинская СОШ им. Х.Намсараева»
18.	Курумканский район	Доржиева Гэрэлма Юрьевна	Учитель информатики	20	МБОУ «Курумканская СОШ №1»
19.	Кяхтинский район	Цыбиков Тумэн Сергеевич	Заместитель директора по ИКТ КСОШ№4	50	МБОУ "Кяхтинская СОШ№2"
20.	Муйский район	Небесная М.Ю.	Технический специалист ГИА-11 ППЭ № 190	190	МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"
21.		Анашкин С.А.	Технический специалист ГИА-9 ППЭ № 190	190	МБОУ «Таксимовская СОШ № 3»
22.	Мухоршибирский район	Федоров Андрей Васильевич	Учитель информатики, технический специалист ППЭ	110	МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»
23.	Окинский район	Дылыкова Туяна Доржиевна	Технический специалист	70	МАОУ «Орликская

					СОШ»
24.	Прибайкальский район	Аносов Георгий Алексеевич	Технический специалист ППЭ	180	МОУ "Турунтаевская СОШ № 1"
25.	Северо-Байкальский район	Фёдоров Владимир Анатольевич	Учитель физики (Технический специалист ППЭ 160)	160	МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»
26.	Селенгинский район	Ольховик Анна Петровна	Учитель математики	60	МБОУ «Гусиноозерская гимназия»
27.	Тарбагатайский район	Кушнарев Денис Леонидович	учитель технологии	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
28.	Тункинский район	Шагдуруров Бато Владимирович	технический специалист	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
29.		Шохонова Туяна Юрьевна	технический специалист	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
30.	Хоринский район	Лхасаранов Чингис Мункуевич	В ППЭ технический специалист	90	МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"
31.	г. Северобайкальск	Евдокимов С.А.	Техник компьютерной сети	150	Управление образования администрации МО «город Северобайкальск»
<b>г. Улан-Удэ (ГИА – 9)</b>					
32.	Октябрьский район	Тубаев Сергей Ростиславович	Технический специалист	267	МАОУ "СОШ №20 г. Улан-Удэ"
33.	Советский район	Чагдурова Эльвира Цыденовна	Технический специалист	276	МАОУ "СОШ № 37" г. Улан-Удэ»
34.	Железнодорожный район	Ермакова Татьяна Григорьевна	Технический специалист	221	МАОУ "СОШ №26" г.Улан-Удэ им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина
<b>г. Улан-Удэ (ГИА – 11)</b>					
35.	Железнодорожный район	Федоров Николай Платонович	Технический специалист	220	МАОУ «Гимназия №14 г. Улан-Удэ»
36.	Октябрьский район	Андреева Аюна Владимировна	Технический специалист	260	МАОУ «СОШ №49» г. Улан-Удэ

37.	Советский район	Панова Дарья Андреевна	Технический специалист	271	МАОУ «Лингвистическая гимназия №3 г. Улан-Удэ»
-----	-----------------	---------------------------	---------------------------	-----	---