Приложение

к решению Совета депутатов муниципального образования

«город Северобайкальск»

от 30.05.2024 № 67 - VII

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об Управлении образования Администрации**

**муниципального образования «город Северобайкальск»**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее по тексту – Управление образования) является органом местной администрации муниципального образования «город Северобайкальск», осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «город Северобайкальск», в области образования и защиты прав несовершеннолетних.

1.2.Управление образования в своей деятельности при исполнении возложенных функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2006 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «город Северобайкальск», а также настоящим Положением.

1.3. Основным видом деятельности Управления образования является деятельность органов местного самоуправления городских поселений (код по ОКВЭД 84.11.32).

1.4. Учредителем Управления образования выступает Администрациямуниципального образования «город Северобайкальск» (далее - Учредитель).

1.5. Полное наименование: Управление образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск». Сокращенное наименование: УО Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

1.6. Структура Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» отражает направления деятельности всех отделов Управления образования, их внутреннюю соподчиненность.

В структуру Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» входят начальник Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск», заместитель начальника Управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск», инспекционно-методический кабинет, отдел учета и отчетности, планово-экономический отдел, отдел закупок, отдел по делам молодежи, физической культуре и спорту, хозяйственно-строительный отдел Управления образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

1.7. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки с наименованием Управления образования, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, и иные счета в соответствии с действующим законодательством, обособленное имущество на праве оперативного управления. Управление образования от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Управление образования является участником бюджетного процесса с возложенными на него функциями.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Северобайкальск».

1.10. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно – правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

1.11. Деятельность Управления образования направлена на обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов, требований и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

1.12. В Управлении образования создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.13. Решения и действия (бездействия) должностных лиц Управления образования могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение вносится решением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

1.15. Управление образования может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Юридический и почтовый адрес: 671700, Республика Бурятия, город Северобайкальск, проспект Ленинградский, 7.

1.17. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций.

**2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления образования**

**2.1. Предметом деятельности Управления образования является:**

2.1.1. Обеспечение осуществления полномочий Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» в сфере образования на территории муниципального образования «город Северобайкальск» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «город Северобайкальск» в соответствии с федеральными законами и законами Республики Бурятия.

**2.2. Целями деятельности Управления образования являются:**

2.2.1. Управление системой образования на территории муниципального образования «город Северобайкальск» в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2.2.2. Реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

2.2.3. Разработка основных направлений развития системы образования в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

2.2.4. Создание в пределах своих полномочий необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

2.2.5. Обеспечение в пределах своих полномочий целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ.

**2.3.Задачами Управления образования являются:**

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением организации дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которой осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях в соответствии с федеральным законодательством;

2.3.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.3.6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.7. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования, единой стратегии развития муниципальной системы образования;

2.3.8. Взаимодействие с государственными и негосударственными организациями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения муниципального образования «город Северобайкальск»;

2.3.9. Реализация инспекционно-аналитической деятельности подведомственных образовательных организаций;

2.3.10. Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей-мигрантов в образовательных организациях, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории, профилактика межнациональных (межконфессиональных) конфликтов в пределах компетенции Управления образования;

2.3.11. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления образования;

2.3.12. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления образования;

2.3.13. Обеспечение условий по организации и осуществлению деятельности Управления образования для исполнения отдельных государственных полномочий;

2.3.14. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств образовательными организациями и подведомственными учреждениями, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия координирующего органа по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, не связанной с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели).

**3. Функции Управления образования**

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

**3.1. В области организационно-аналитического обеспечения деятельности:**

3.1.1. Осуществляет общее руководство образовательными организациями в пределах своей компетенцией;

3.1.2. Организует и проводит мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.1.3. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования, свод комплектования сети образовательных организаций и свод тарификации по отрасли, обеспечивает ее достоверность;

3.1.4. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур независимой оценки качества общего и дополнительного образования и осуществляет проведение необходимых оценочных процедур на территории муниципального образования «город Северобайкальск»;

3.1.5. Прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального образования «город Северобайкальск», планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями;

3.1.6. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3.1.7. Организует комплекс мероприятий по проведению на территории муниципального образования «город Северобайкальск» государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

3.1.8. Организует прием отчетов образовательных организаций о результатах деятельности в установленные сроки, в соответствии с локальными нормативными актами;

3.1.9. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития;

3.1.10. Обеспечивает реализацию образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

3.1.11. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

3.1.12. Разрабатывает и издает локальные акты, регламентирующие функционирование и развитие Управления, образовательных организаций;

3.1.13. Формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации, и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации образовательной организации;

3.1.14. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

3.1.15. Организует предоставление учредителю образовательными организациями, муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.16. Организует и контролирует начало и завершение учебного года в общеобразовательных организациях;

3.1.17. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

3.1.18. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования в соответствии с действующим законодательством;

3.1.19. Формирует и организует работу по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

3.1.20. Определяет группы по оплате труда руководителям образовательных учреждений, устанавливает им стимулирующие выплаты к должностным окладам в соответствии с нормативно-правовыми актами;

3.1.21. Согласовывает возможность заключения трудовых договоров с руководителями образовательных учреждений, на условиях внутреннего и внешнего совместительства;

3.1.22. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления образования;

3.1.23.Предоставляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

3.1.24. Формирует прогнозные показатели социально-экономического развития системы образования (ПСЭР) и аналитику фактических показателей;

3.1.25. Организует работу при Управлении образования по проведению независимой оценки качества образования, предоставляемого образовательными организациями;

3.1.26. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством;

3.1.27. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

**3.2. В области информационно-методического обеспечения:**

3.2.1. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение образовательных организаций;

3.2.2. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.3. Координирует деятельность образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.2.4. Оказывает образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

3.2.5. Оказывает помощь образовательным организациям в комплектовании их педагогическими кадрами, формирует банк данных потребности в педагогических кадрах;

3.2.6. Организует и проводит массовые мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций, организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.2.7. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

3.2.8. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций, в соответствии с нормативным актом Администрации муниципального образования«город Северобайкальск»;

3.2.9. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

3.2.10. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей образовательных организаций;

**3.3. В области дошкольного образования:**

3.3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;

3.3.2. Создаёт в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

3.3.3. Оказывает муниципальную услугу по приёму заявлений, постановке на учет и направлении детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении Управления образования, в соответствии с нормативным актом Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;

3.3.4. Комплектует образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с нормативным актом Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;

3.3.5. Координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций по внедрению вариативных форм дошкольного образования;

3.3.6. Организует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.3.7. Координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.3.8. Определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск».

**3.4. В области общего и дополнительного образования:**

3.4.1. Организует предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях;

3.4.2. Организует деятельность образовательных организаций по выявлению и поддержке талантливых детей, координирует деятельность образовательных организаций по сопровождению детей с высокой мотивацией к обучению, проявляющих способности в различных областях знаний;

3.4.3. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурноспортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях в соответствии с нормативным актом Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;

3.4.4. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.4.5 Организует информационное наполнение и техническое сопровождение педагогов в части предоставления сведений по выявлению, сопровождению и развитию выдающихся способностей и высокой мотивации у детей и молодежи по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт» по итогам мероприятий интеллектуальных, спортивных, творческих школьного и муниципального уровней;

3.4.6. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативным актом Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;

3.4.7. Ведет учет и осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в соответствии с нормативными актами Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;

3.4.8. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, а также достигших возраста восемь лет и старше, в соответствии с нормативным актом Администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;

3.4.9. Координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения. Разрабатывает, принимает и внедряет в пределах своей компетенции в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.4.10. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

3.4.11. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам реализации воспитательного компонента федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4.12. Обеспечивает достоверность информации в списках детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и, в случае отсутствия – утверждает порядок его формирования в виде локального акта Управления образования;

3.4.13. Осуществляет межведомственное взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением социальной защиты населения, отраслевыми (функциональными) органами местной Администрации, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, культуры, физической культуры, спорта и охраны здоровья, подразделением по делам несовершеннолетних органа МВД России и надзорными органами по вопросам организации каникулярного времени детей.

**3.5. В области финансовой деятельности:**

3.5.1. Разрабатывает предложения по формированию бюджета в части расходов на образование, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов;

3.5.2. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований, осуществляет экономический анализ деятельности муниципальных учреждений;

3.5.3. Является главным распорядителем средств бюджета для получателей бюджетных средств.

3.5.4. Формирует предложения о распределении (перераспределении) средств субсидий и субвенций по муниципальным образовательным учреждениям после получения уведомления о выделении (изменении) сумм субсидий и субвенций, формирует и направляет в орган исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющий управление в сфере образования, предложения об увеличении или сокращении средств субсидий и субвенций в соответствии с заявками подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также отчет об использовании этих средств;

3.5.5. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.5.6. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**3.6. В области обеспечения содержания и безопасности образовательных организаций, охране труда:**

3.6.1. Осуществляет контроль за организацией подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

3.6.2.Осуществляет контроль за бесплатной перевозкой обучающихся в образовательных организациях;

3.6.3. Осуществляет контроль за формированием заказа общеобразовательными организациями на обеспечение учебниками и учебными пособиями, формирует сводный заказ на обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, обеспечивает получение и распределение учебников и учебных пособий согласно сформированному заказу;

3.6.4. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья работников образовательных организаций;

3.6.5. Координирует деятельность образовательных учреждений в части: охраны жизни и здоровья обучающихся, по организации проведения диспансеризации учащихся общеобразовательных организаций; реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни; создания условий для занятий физической культурой и спортом; санитарно-гигиенического просвещения детей и др.

3.6.6. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны; проводит учебные военные сборы;

3.6.7. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.6.8. Осуществляет координацию и контроль за ходом выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в сфере образования на территории муниципального образования «город Северобайкальск», выполняемых, оказываемых, поставляемых за счет средств бюджета;

3.6.9. Обеспечивает условия для деятельности образовательных организаций по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных, строительных и других норм;

3.6.10. В области обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляет планирование проведения работ по капитальному, текущему ремонту зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении образовательных организаций, координирует ход работ по капитальному ремонту их зданий;

3.6.11. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в образовательных организациях и Управлении образовании.

**4. Права и обязанности Управления**

4.1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4.1.4. Осуществлять проверку работы образовательных организаций по вопросам своей компетенции;

4.1.5. Создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);

4.1.6. Направлять по итогам проверок решения руководителям организаций с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;

4.1.7. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

4.1.8. Готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.1.9. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

4.1.10. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

4.1.11. Готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем образовательных организаций случаях и порядке;

4.1.12. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.1.13. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

4.1.14. Вносить предложения Учредителю о приостановлении иной, приносящей доход, деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.1.15. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач;

4.1.16. Заключать в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете, муниципальные контракты.

4.1.17. Информировать население через средства массовой информации об организации предоставления образования;

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и региона, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления образования;

4.2.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

**5. Имущество**

5.1. Имущество, закрепленное за Управлением образования для осуществления возложенных функций, является муниципальной собственностью муниципального образования «город Северобайкальск» и находится в оперативном управлении;

5.2. Все операции с закрепленным имуществом, находящимся в оперативном управлении, проводятся в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск»;

5.3. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск», а также в соответствии с утвержденной сметой расходов;

5.4. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

5.5. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник имущества. Управление образования не отвечает по обязательствам Учредителя;

5.6. Управление образования выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на муниципальные нужды за счет бюджетных средств, субсидий и внебюджетных источников финансирования.

**6. Организация деятельности Управления образования**

6.1. Управление образования возглавляет начальник (далее - начальник Управления образования), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «город Северобайкальск». Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность начальника Управления образования может быть назначено лицо, имеющее наличие высшего образования не ниже специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

6.2. Начальник Управления образования:

6.2.1. Руководит Управлением образования на принципах законности, компетентности, сочетания единоначалия и коллегиальности. Решения начальника Управления образования оформляются приказами;

6.2.2. Организует работу Управления образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

6.2.3. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления образования дисциплинарных взысканий;

6.2.4. Назначает, в установленном Главой муниципального образования «город Северобайкальск» порядке, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» №860 от 04.10.2023 на должность и освобождает от должности, согласовывая с учредителем кандидатуры на должность руководителя образовательной организации; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к руководителям образовательных организаций дисциплинарных взысканий;

6.2.5. Разрабатывает и представляет на утверждение в Администрацию муниципального образования «город Северобайкальск» структуру Управления образования. Структура Управления образования утверждается постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск». Внесение изменений, дополнений в структуру Управления образования вносится постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

6.2.6. Утверждает положения о структурных подразделениях;

6.2.7. Утверждает должностные инструкции работников Управления образования, руководителей образовательных организаций;

6.2.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении образования;

6.2.9. Утверждает штатное расписание Управления образования, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований и норматива штатной численности работников;

6.2.10. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Бурятия, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

6.2.11. Действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

6.2.12. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном законодательством;

6.3. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление образование задач и функций;

6.4. Работники Управления образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением Совета депутатов муниципального образования «город Северобайкальск» и подлежат регистрации в установленном порядке.