



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютаг засагай
байгууламжын захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2024 г.

№ 653

Об утверждении Положения об организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях города Северобайкальск

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред. от 28.04.2023г.), Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 25.12.2023 г.), Законом Республики Бурятия от 07.07.2006 N 1751-III "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия" (ред. от 22.11.2023 г. с изм. от 19.12.2023 г.), Законом Республики Бурятия от 08.07.2008 N 394-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования" (ред. от 14.07.2020 г.), Законом Республики Бурятия от 04.03.2008 N 137-IV "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями" (ред. от 22.11.2023 г.), постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" (ред. от 11.12.2023 г.), приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 N 44 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том

числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими" (ред. от 13.07.2022 г.), в целях создания условий для проведения оздоровительной кампании детей в городе Северобайкальск, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях город Северобайкальск.

2. Утвердить Порядок организации питания в летних оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях города Северобайкальск.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 25.04.2024 года № 430 «Об организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования город Северобайкальск».

4. Контроль за выполнением Постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (Е.В. Киселеву).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Республики Бурятия (<https://egov-buryatia.ru/gsevbk/>).

Глава



О.А. Котов

Комарицына Светлана Александровна, Михеева Лариса Александровна
8(30130)2-19-18, 2-42-56

Положение об организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях города Северобайкальск

1. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания, палаточном лагере, загородном стационарном лагере, в каникулярное время (далее - Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федерального закона от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.98 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 08.07.2008 №394-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования», Постановления от 12.05.2010 г. № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республики Бурятия» с изменениями внесенными Постановлением Правительства Республики Бурятия от 03.04.2017 №132, Устав муниципального образования «город Северобайкальск», принятый решением Северобайкальского городского Совета депутатов от 18.12.2008 г. № 726».

1.2. Положение определяет порядок организации летнего отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания, палаточном лагере, загородном стационарном лагере, финансируемыми из средств республиканского, местного бюджета, иных привлеченных (спонсорских и приносящей доход деятельности) средств, средств родителей (законных представителей) детей и иных средств, не запрещенных законодательством.

2. Порядок предоставления (выдачи) путевок и организация отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания, палаточном лагере, стационарном загородном лагере

2.1. Организация отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания, палаточном лагере, стационарном загородном лагере

2.1.1. Лагеря дневного пребывания детей и подростков, организуются муниципальными общеобразовательными учреждениями в каникулярное время.

2.1.2. Палаточный лагерь организуется учреждением дополнительного образования. Отдыхают дети работающих родителей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети прочих категорий.

2.1.3. Загородный лагерь организует свою работу круглосуточно в каникулярное время самостоятельно, как отдельное юридическое лицо. В загородном стационарном лагере - отдыхают дети работающих родителей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети прочих категорий.

2.1.4. Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск», в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями распределяет количество путевок в учреждения, организующих деятельность оздоровительных лагерей с учетом норм установленных Постановлением от 12.05.2010 г. № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республики Бурятия» (с изменениями).

2.1.5. Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря, осуществляется в соответствии с подразделами 2.2 - 2.5. настоящего Положения, а также с учетом категории детей.

Первоочередным правом на получение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря пользуются несовершеннолетние дети, включая усыновленных (удочеренных) детей, находящихся под опекой или подопечных детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц, участников специальной военной операции при предъявлении удостоверения "Член семьи участника специальной военной операции".

2.1.6. В случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законным представителям предоставляется компенсация стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно из средств республиканского бюджета в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления в Республике Бурятия.

2.1.7. Содержание, режим, формы и методы работы лагерей определяются образовательным учреждением, на базе которого он организован, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.1.8. Срок пребывания в стационарных оздоровительных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием, в детских лагерях палаточного типа устанавливается: в лагерях дневного пребывания - 21 день, палаточном лагере - 10 дней, загородном стационарном лагере - 21 день (в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия и санитарно-эпидемиологическими требованиями Российской Федерации).

2.1.9. Для получения путевки в лагерь дневного пребывания, палаточный лагерь, загородный стационарный лагерь необходимо заявление родителей.

2.1.10. В лагерях должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.1.11. Организация питания детей и подростков в лагерях возлагается на образовательные учреждения.

2.1.12. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется согласно договорам, заключенным с ЧУЗ «Больница «РЖД – Медицина» города Северобайкальск.

2.1.13. Учреждения, организующие деятельность оздоровительных лагерей, представляют в Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» перед каждой сменой фактические списки детей (приказ о зачислении), Реестр оздоровленных детей (после каждой смены), Отчет о работе после каждой смены.

2.1.14. Ответственный исполнитель (начальник лагеря) осуществляет сверку с централизованной бухгалтерией Управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» о фактической оплате стоимости путевок.

2.2. Порядок предоставления и выдачи путевок детям на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительных лагерях, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

2.2.1. Организация предоставления и выдачи путевок детям на отдых и оздоровление в загородных детских оздоровительных лагерях (далее ЗОЛ), за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «оздоровительным лагерем «Радуга», являющимся самостоятельным юридическим лицом.

2.2.2. Предоставление детям путевок в ЗОЛ за счет средств субвенций из республиканского бюджета осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;

б) проживание на территории муниципального образования «город Северобайкальск»;

в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

г) ребенок не получил путевку в летний период в организации отдыха и оздоровления детей в текущем году за счет средств республиканского бюджета, за исключением получения путевок в лагерь с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа;

д) наличие путевок в ЗОЛ;

2.2.3. Основанием для получения путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - заявителем) заявления на имя директора загородного лагеря, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и представлением документов, перечисленных в пункте 2.2.12. настоящего Положения.

2.2.4. Специалист ЗОЛ:

- регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в ЗОЛ (далее - Журнал), который ведется в бумажном виде согласно приложения № 2 к настоящему Положению;

- не позднее чем за 15 рабочих дней до начала смены, выдает родителю (законному представителю) путевку в ЗОЛ, исходя из даты подачи заявления, в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования ЗОЛ, смены, с учетом первоочередного права на предоставление путевок.

2.2.5. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевка, выданная ЗОЛ, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

2.2.6. Заявитель может отказаться от получения путевки в ЗОЛ, оформив письменный отказ от получения путевки.

2.2.7. На основании выданной путевки заявитель и ЗОЛ, в лице директора лагеря, действующего на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка.

2.2.8. Заявитель в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в ЗОЛ предоставляет платежный документ, подтверждающий оплату стоимости путевки и справку медицинского осмотра ребенка, необходимую для заезда в лагерь.

2.2.9. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не предоставил необходимые документы для получения путевки, либо не заключил договор с ЗОЛ и не представил необходимые документы для заезда в ЗОЛ, указанные в пункте 2.2.12. настоящего Положения, то путевка предоставляется следующему ребенку.

2.2.10. В случае отсутствия мест в ЗОЛ Управление образования может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях отдыха и оздоровления.

2.2.11. Ответственный специалист ЗОЛ извещает заявителей не позднее чем за 5 календарных дней до начала заезда об условиях доставки ребенка до места отдыха и оздоровления посредством телефонной связи по номеру законного представителя, указанного в заявлении.

2.2.12. Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с

предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ;

2.2.13. Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

2.3. Порядок распределения и выдачи путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в загородные детские оздоровительные лагеря

2.3.1. Управление образования администрации МО «город Северобайкальск» на начало каждого учебного года формирует список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими в возрасте от 7-17 лет(включительно) с актуализацией в течение учебного года.

2.3.2. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляются образовательными организациями, в которых обучаются дети данной категории совместно с Отделом социальной защиты, Органом Опек и попечительства, Комиссией по делам несовершеннолетних, Управлением образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

Предоставление и выдача путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется ЗОЛ, являющимся самостоятельным юридическим лицом.

2.3.3. Предоставление детям путевок в ЗОЛ за счет средств республиканского и местного бюджетов осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;

б) ребенок зарегистрирован по месту жительства в г. Северобайкальск;

в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

г) ребенок не получал путевку в организации отдыха и оздоровления в

текущем году за счет средств федерального, республиканского, местного бюджета, (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних);

д) наличие путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления;

е) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими.

2.3.4. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды;

3) дети с ограниченными возможностями здоровья;

4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

7) дети - жертвы насилия;

8) дети, проживающие в малоимущих семьях;

9) дети с отклонениями в поведении;

10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

2.3.5. Основанием для получения путевки является подача родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления в ЗОЛ, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и предоставлением документов, перечисленные в пункте 2.3.6 настоящего Положения.

2.3.6. Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

Документы, подтверждающие статус ребенка в ТЖС:

- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Постановление об учреждении опеки (попечительства);

- для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая

платформа));

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов-документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - информацию организации социального обслуживания о нарушении жизнедеятельности, нахождении в экстремальных условиях ребенка;

- для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

- для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь).

- для детей с отклонениями в поведении - сведения из индивидуальной программы реабилитации или реабилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ;

2.3.7. Специалист ЗОЛ:

- регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на

предоставление путевок в ЗОЛ (далее - Журнал), который ведется в бумажном виде согласно приложения № 2 к настоящему Положению;

- не позднее чем за 15 рабочих дней до начала смены, выдает родителю (законному представителю) путевку в ЗОЛ, исходя из даты подачи заявления, в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования ЗОЛ, смены, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

2.3.8. Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети, погибших участников СВО;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних);

2.3.9. Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления Заявителями. При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

2.3.10. На основании выданной путевки заявитель и ЗОЛ, в лице директора лагеря, действующего на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в детский оздоровительный лагерь заявитель предоставляет справку медицинского осмотра ребенка, необходимую для заезда в лагерь.

2.3.11. В случае отсутствия мест в ЗОЛ, Управление образования может предложить отдых и оздоровление ребенку Заявителя в других организациях отдыха и оздоровления детей.

2.3.12. В случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законным представителям предоставляется компенсация стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно из средств республиканского бюджета в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления в Республике Бурятия.

2.4. Порядок и условия предоставления путевок на отдых и оздоровление детей в лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

2.4.1. Предоставление путевок для детей в лагеря с дневным

пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, за счет средств республиканского бюджета, местного бюджета, родительской платы должно осуществляться при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;

б) возраст детей от 10 до 18 лет на момент заезда в лагерь палаточного типа. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет (с предоставлением справки с учреждения, на базе которых организованы детские туристические объединения);

в) ребенок обучается в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Северобайкальск»;

2.4.2. Основанием для получения путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - заявителем) заявления на имя директора лагеря, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и представлением документов, перечисленных в пункте 2.4.11. настоящего Положения;

2.4.3. Специалист лагеря:

- регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (далее - Журнал) для детей в лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, который ведется в бумажном виде согласно приложения № 4 к настоящему Положению;

- не позднее чем за 15 рабочих дней до начала смены, выдает родителю (законному представителю) путевку в лагерь, исходя из даты подачи заявления, в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования лагеря, смены.

2.4.4. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевка, выданная в лагерь, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

2.4.5. Заявитель может отказаться от получения путевки, оформив письменный отказ от получения путевки.

2.4.6. На основании выданной путевки заявитель и директор лагеря, действующий на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка.

2.4.7. Заявитель в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка предоставляет платежный документ, подтверждающий оплату стоимости путевки и справку медицинского осмотра ребенка, необходимую для заезда в лагерь.

2.4.8. В случае, если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не предоставил необходимые документы для получения путевки, либо не заключил договор с и не представил необходимые документы для заезда в лагерь, указанные в пункте 2.4.11. настоящего Положения, то путевка предоставляется следующему ребенку.

2.4.9. В случае отсутствия мест в лагерях с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, Управление образования муниципального образования «город Северобайкальск» может предложить отдых и

оздоровление ребенка заявителя в других организациях отдыха и оздоровления.

2.4.10. Ответственный специалист лагеря извещает заявителей не позднее чем за 5 календарных дней до начала заезда об условиях доставки ребенка до места отдыха и оздоровления посредством телефонной связи по номеру законного представителя, указанного в заявлении.

2.4.11. Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;

- копию прививочного сертификата;

- копию СНИЛС;

- медицинскую справку по форме У079;

- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ;

2.4.12. Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

2.5. Порядок формирования списков и условия предоставления путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими в палаточных лагерях.

2.5.1. Предоставление путевок для детей в детские лагеря палаточного типа, за счет средств субвенций из республиканского, местного бюджетов должно осуществляться при соблюдении следующих требований:

- а) возраст детей от 10 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;

- б) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Северобайкальск;

- в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

- г) ребенок не получал путевку в организацию отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального, республиканского, местного бюджетов (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные

центры для несовершеннолетних).

д) наличие путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления;

е) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими.

Предоставлением и выдачей путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется самостоятельным юридическим лицом - муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Школа туристско-экологического образования», на базе которого организован палаточный лагерь «Эхо».

2.5.2. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети - жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.5.3. Основанием для получения путевки является подача родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления в организацию, осуществляющую отдых и оздоровление детей, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и предоставлением документов, перечисленные в пункте 2.5.4 настоящего Положения.

2.5.4 Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

Документы, подтверждающие статус ребенка в ТЖС:

- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Постановление об учреждении опеки (попечительства);
- для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности

в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа));

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов-документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - информацию организации социального обслуживания о нарушении жизнедеятельности, нахождении в экстремальных условиях ребенка;

- для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

- для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь).

- для детей с отклонениями в поведении - сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ;

2.5.5. Специалист лагеря:

- регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в лагерь (далее – Журнал), который ведется в бумажном виде согласно приложения № 4 настоящего Положения;

- не позднее чем за 15 рабочих дней до начала смены, выдает родителю (законному представителю) путевку в лагерь, исходя из даты подачи заявления, в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования лагеря, смены, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

2.5.5. Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети, погибших участников СВО;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних);

2.5.6. Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления Заявителями. При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

2.5.7. На основании выданной путевки заявитель и директор палаточного лагеря, действующие на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в лагерь заявитель предоставляет справку медицинского осмотра ребенка, необходимую для заезда в лагерь.

2.5.8. В случае отсутствия мест в палаточный лагерь, Управление образования может предложить отдых и оздоровление ребенку Заявителя в других организациях отдыха и оздоровления детей.

3. Финансирование и кадровое обеспечение лагерей.

3.1. Предусмотренные в бюджете средства из республиканского бюджета направляются:

3.1.1 на частичную оплату стоимости путевки:

- для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием;

- для детей в возрасте от 10 до 15 лет (включительно) в палаточные лагеря.

Порядок и размер оплаты стоимости путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в детских лагерях палаточного типа определяются Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175

"Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" (далее - постановление Правительства РБ);

3.1.2. на полную оплату расчетной стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием и в детских лагерях палаточного типа в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия:

- на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

3.2. Лагерь дневного пребывания при образовательных учебных учреждениях финансируется:

3.2.1. за счет средств республиканского бюджета - питание 85% от расчетной стоимости, установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия;

3.2.2. за счет родительской платы - медикаменты, культобслуживания, питание 15% от стоимости, установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия, увеличение стоимости питания согласно перспективного меню, средства на развитие материально-технической базы;

3.2.3. за счет средств местного бюджета – оплата труда начальника лагеря с начислениями.

3.3. Палаточный лагерь:

3.3.1. Для детей в трудной жизненной ситуации:

- за счет средств республиканского бюджета - 100% питание от расчетной стоимости, установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия;

- за счет средств местного бюджета – зарплата с начислениями, коммунальные услуги, страхование на случай укуса клеща и от несчастного случая, увеличение стоимости питания детей согласно перспективного меню, питание сотрудников, медикаменты, культобслуживания, ГСМ (автобус) и средства на развитие материально - технической базы;

3.3.2. Для детей работающих родителей:

- за счет средств республиканского бюджета - 100% питание от расчетной стоимости, установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия;

- за счет родительской платы - заработная плата с начислениями, расходы на ГСМ, средства на развитие материально - технической базы, коммунальные услуги, медикаменты, культобслуживание, страхование на случай укуса клеща и от несчастного случая, питание сотрудников, увеличение стоимости питания детей согласно перспективного меню;

3.3.3. Плата за содержание детей, оздоравливающихся за полную стоимость путевки в летних оздоровительных учреждениях, взимается с родителей в соответствии с законодательством.

3.4. Загородный стационарный лагерь:

3.4.1. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- за счет средств республиканского бюджета - 100% от расчетной стоимости путевки, установленной Правительством Республики Бурятия

Постановлением Правительства Республики Бурятия;

- за счет средств местного бюджета – возмещается разница между утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» стоимостью путевки и расчетной стоимостью путевки установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия.

3.4.2. Для детей работающих родителей:

- за счет средств республиканского бюджета - 50% от расчетной стоимости путевки, установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия;

- за счет средств родительской платы – разница между утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» стоимостью путевки и расчетной стоимостью путевки установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия.

3.4.3. Плата за содержание детей, оздоравливающихся за полную стоимость путевки в летних оздоровительных учреждениях, взимается с родителей в соответствии с законодательством

3.5. В стоимость путевок входят следующие расходы:

- оплата труда работников лагерей:

основным работникам устанавливается согласно фактическому индикатору средней заработной платы по педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций за предыдущий год;

обслуживающему персоналу на уровне МРОТ, утвержденного Федерального Закона на текущий год;

- начисления на оплату труда работников лагерей, согласно законодательства РФ;

- коммунальные услуги;

- расходы на ГСМ;

- медикаменты;

- культобслуживание;

- расходы на питание в размере 15% от стоимости, установленной Правительством Республики Бурятия, дополнительно на увеличение стоимости питания;

- страхование детей от укусов клеща и несчастного случая;

- средства на развитие материально технической базы учреждения;

3.6. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован, по согласованию с Управлением образования, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного и педагогического персонала лагеря (Приложение 5).

3.7. Прием педагогических и иных работников для работы в лагеря осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.9. Для работы в лагерях дневного пребывания могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован лагерь.

4. Ответственность

4.1. Образовательные учреждения, на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств, выделенных на проведение оздоровительной компании;

- за своевременное представление финансового отчета.

4.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации

Директору ЗОЛ

_____,
от _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего _____
(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)
учащемуся

_____,
(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)
в загородный оздоровительный лагерь _____

на период: _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления

" " _____ Г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Директору образовательной
организации

от _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего (адрес места жительства,
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

_____,
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся

_____,
(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)

В _____
лагерь с дневным пребыванием, в детский лагерь палаточного типа
организуемый на базе _____
(наименование образовательной организации).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

"__" _____ г. _____ / _____

**Нормативы по определению штатной численности персонала в
лагерях дневного пребывания детей и подростков, при
общеобразовательных учреждениях, палаточном лагере, загородном
стационарном лагере**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)		
		50-100 чел.	101-150 чел.	151 чел. и более
1. Административный персонал				
1.1	Начальник лагеря	1	1	1
2. Педагогический персонал в загородном стационарном лагере				
2.1	Воспитатель	Должность устанавливается из расчета 2 шт.ед. на группу 30 чел.		
2.2.	Инструктор по физической культуре	Должность устанавливается из расчета: 0,5 шт. ед при численности детей до 45 чел., 1,0 – шт.ед. при численности от 45 до 90 чел. включительно		
2.3.	Старший вожатый	1,0 шт.ед. на смену.		
2.4.	Подменный воспитатель	Должность устанавливается из расчета 0,25 шт.ед. на 1 воспитателя		
3. Педагогический персонал в палаточном лагере				
3.1.	Воспитатель	Должность устанавливается из расчета 2,0 шт.ед. на группу 18 чел.		
4. Медицинский персонал в загородном стационарном лагере				
4.1.	Медицинская сестра	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
4.2.	Фельдшер	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
5. Медицинский персонал в палаточном лагере				
5.1.	Медицинская сестра (в т.ч.диетсестра)	Должность устанавливается из расчета: 0,5 шт.ед. при численности детей до 55 чел. включительно		
6. Работники пищеблока в загородном стационарном лагере (рассчитывается пропорционально количества детей)				
6.1.	Шеф-повар	1,0 шт.ед. на смену		
6.2.	Повар	Должность устанавливается из расчета: 1 шт. ед при численности детей до 45 чел., 2,0 – шт.ед. при численности от 45 до 90		

		чел. включительно		
6.3.	Кухонный рабочий	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
6.4.	Мойщик посуды	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
6.5.	Кладовщик	1,0 шт.ед. на смену		
7. Работники пищеблока в палаточном лагере				
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)		
		До 30 чел.	До 50 чел.	До 60 чел.
7.1.	Повар, кухонный работник	2,0 шт.ед.	2,5 шт.ед.	3,0 шт.ед.
7.2.	Кладовщик	Должность устанавливается из расчета: 0,5 шт.ед. при численности детей до 55 чел. включительно		
8. Учебно-вспомогательный персонал в образовании в загородном стационарном лагере				
8.1.	Вожатый	Должность устанавливается из расчета 1 шт.ед. на группу 30 чел.		
9. Прочий персонал в загородном стационарном лагере (рассчитывается пропорционально количеству детей)				
9.1.	Финансово-экономическая служба	1,0 шт.ед. на 45 чел.		
9.2.	Секретарь	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
9.3.	Кастелянша	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
9.4.	Аккомпаниатор	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
9.5.	Уборщик помещений	2 шт.ед. на 1 корпус		
9.6.	Плотник	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
9.7.	Дворник	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
9.8.	Диск-жокей	Должность устанавливается из расчета: 0,5 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		

9.9.	Машинист по стирке и ремонту белья	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно
10. Прочий персонал в палаточном лагере		
10.1.	Финансово-экономическая служба	Должность устанавливается из расчета: 1,5 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях города Северобайкальск

1. Основные Положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании СанПин 2.6.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления от 12 мая 2010 г. № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республики Бурятия» (с изменениями от 2018г).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации питания в летнем оздоровительном лагере.

2. Общие Принципы Организации Питания

2.1. Порядок, условия предоставления, лица, ответственные за организацию питания определяет данное Положение об организации питания. Положение об организации питания в оздоровительных лагерях согласуется с начальником лагеря.

2.2. Оздоровительные лагеря создают необходимые условия для организации питания. Совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организуют поставку в столовую обогащенных и витаминизированных продуктов питания.

2.3. Оздоровительные лагеря в своей деятельности по организации питания взаимодействует с централизованной бухгалтерией Управлением образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

2.4. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г., № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г.

3. Порядок Организации Питания

3.1. Горячее питание детей в оздоровительном лагере и лагере дневного пребывания осуществляется в течение 21 календарного дня, в палаточном лагере в течении 10 дней

3.2. Режим питания определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3. /2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

3.3. Питание детей в оздоровительном и палаточном лагерях организуется в виде горячих завтраков, обедов, полдников, ужинов и ужинов № 2. В лагере дневного пребывания – в виде горячего завтрака и обеда.

3.4. Отпуск горячего питания детям организуется в один поток

3.5. Режим питания устанавливается начальником лагеря, с учётом числа посадочных мест в столовой.

3.6. Перспективное меню утверждается директором образовательного учреждения. Перспективное меню обязательно для исполнения.

3.7. Меню ежедневно утверждается директором образовательного учреждения и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются сведения об объемах, пищевой и энергетической ценности блюд и названия кулинарных изделий.

4. Обеспечение Контроля Организации Питания Детей

4.1. Ответственность за организацию и полноту охвата детей горячим питанием в оздоровительном лагере возлагается на директора образовательного учреждения.

4.2. Контроль за организацией питания детей в лагере осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят: начальник лагеря, медицинский работник, шеф повар.

Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает режим посещения детьми столовой под руководством воспитателей.

4.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

4.4. Контроль сроков прохождения профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки работниками столовой и соблюдением ими правил личной гигиены (в соответствии с требованиями к соблюдению правил личной гигиены персонала организаций общественного питания образовательных учреждений, предусмотренными СанПин 2.3./2.4.3590-20) возлагается на директора образовательного учреждения.

4.5. Ответственность за отпуск питания детям, согласно утверждённому списку, несут воспитатели.

5. Организация Информационно-Просветительской Работы

5.1. Воспитатели предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании.