



Республика Бурятия  
Администрация  
муниципального образования  
«город Северобайкальск»  
Управление образования

Буряад Улас  
«Северобайкальск хото»  
гэһэн нютагай засагай  
байгууламжын захиргаан  
Болбосоролой таһаг

## П Р И К А З

«29» ноября 2024 г.

№ 372

О проведении мониторинга и анализа результатов работы  
общеобразовательных учреждений за 2 четверть 2024/2025 учебного года

На основании методических рекомендаций по выявлению и учету несовершеннолетних, длительно, систематически не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности, утвержденных Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Правительства Республики Бурятия от 30.06.2020 года № 813, плана работы Управления образования на 2024 год, Положения Управления образования «Об организации всеобуча в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории МО «город Северобайкальск», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести мониторинг результатов работы общеобразовательных учреждений за 2 четверть 2024/2025 учебного года по направлениям:
  - 1.1. Ларионовой В.Н., начальнику отдела общего и дошкольного образования, выполнение Закона об обязательном общем образовании, обеспечение качества образования, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, организация подготовки выпускников общеобразовательных учреждений к государственной итоговой аттестации.
  - 1.2. Цыбеновой С.Н., руководителю методической службы, обеспечение качества образования, система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у учащихся, система обеспечения профессионального развития педагогических работников.
  - 1.3. Купцовой Е.А., методисту инспекционно-методического кабинета, выполнение Программы воспитания общеобразовательных учреждений, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, профилактической работы с обучающимися, состоящими на всех видах учета и семьями СОП, реализация национальных проектов (It-куб, Точка роста), системе работы по самоопределению и профессиональной ориентации учащихся (в том числе «Проектория», «Билет в будущее»).


2. Утвердить план-график мониторинга. Приложение 1.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений взять под контроль подготовку и предоставление указанной информации согласно плана-графика.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

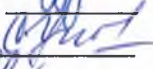
Начальник

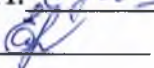


Е.В. Киселева

С приказом ознакомлены:

Ларионова В.Н. 

Цыбенова С.Н. 

Купцова Е.А. 

**График мониторинга результатов за 2 четверть 2024/2025 учебного года  
(время местное)**

**1. График предоставления информации социальными педагогами, педагогами-психологами (Ларионовой В.Н., Купцовой Е.А.)**

ОУ	26 декабря, педагог-психолог	26 декабря, социальный педагог
СОШ № 1, УКП	11.00	9.00
СОШ № 3	9.00	9.30
Гимназия № 5 имени Л.В.Усыниной	9.30	10.00
Лицей № 6	10.30	11.00
СОШ № 11	10.00	10.30

**Вопросы педагогов-психологов**

1. Сводная информация о первичных мероприятиях по профилактике суицидального поведения среди детей и подростков за 2 четверть 2024/2025 учебного года.
2. Отчёт о психолого-педагогическом сопровождении несовершеннолетних «группы риска».
3. Отчёт о выполнении плана психолого-педагогического сопровождения ГИА: с указанием процента охвата всех участников.
4. Информация о психолого-педагогическом сопровождении ФГОС в 2 четверти.
5. Сопровождение детей с ОВЗ, инвалидов, надомного обучения (отдельно по каждому ребёнку), указать численность детей этих категорий на конец 2 четверти.
6. Сводный статистический отчет о работе педагога-психолога за 2 четверть 2024/2025 учебного года.

Материалы иметь на бумажном носителе с подписью директора школы в 1 экземпляре и на электронном носителе в формате Word.

**Вопросы социального педагога:**

1. Динамика движения числа несовершеннолетних, состоящих на учете в **ОПДН**, за 2 четверть 2024/2025 учебного года. **С указанием фамилий.**  
2 четверть 2024-2025 учебного года

ОУ	На учете на начало 2 четв	Поставлено на учет за 2 четв	Снято с учета за 2 четв	Состоит на учете на конец 2 четв 2024-2025уг

2. Динамика движения числа несовершеннолетних, состоящих на учете в **КДН и ЗП** за 2 четверть 2024-2025 учебного года

ОУ	На учете на начало 2 четв	Поставлено на учет за 2 четв	Снято с учета за 2 четв	Состоит на учете на конец 2 четв 2024-2025уг

3. Количество несовершеннолетних, состоящих на **ВШУ** в 2 четверти 2024-2025 уч.года

ОУ	На ВШУ на начало 2 четв	Поставлено на ВШУ за 2 четв	Снято с ВШУ за 2 четв	Состоит на ВШУ на конец 2 четв 2024-2025уг

4. Организация досуга и занятости несовершеннолетних, состоящих на учете за 2 четверть 2024/2025 учебного года

ФИ учащегося состоящего на учете	Форма учета (ОПДН, КДН, СОП, ВШУ)	Учреждение дополнительного образования, направление	Школьная система внеурочной деятельности	Причина невовлеченности

5. Отчет о работе Совета профилактики за 2 четверть 2024/2025 учебного года

Дата проведения СП, номер протокола	Тема

6. Статистические данные на конец 2 четверти 2024/2025 учебного года

ОУ	Кол-во на учете					Количество					
	Семь и в ОПДН	Дети в ОПДН	Внутришк	Семьи СОП\дети	На учете в КДН дети	Опекаемые	Сироты	ТЖС	Группа риска	Советы профилактики	Соц патронаж

7. Количество правонарушений, совершенных учащимися, состоящими на учёте

ОУ	Правонарушение		преступления		общественно-опасные деяния		административные правонарушения	
	1 чет	2 четв	1 чет	2 четв	1 чет	2 четв	1 чет	2 четв

8. Правонарушения за 2 четверть 2024/2025 учебного года

ОУ	Количество правонарушений	Информация о проводимой работе

9. Участие учащихся, состоящих на ВШУ в мероприятиях

№	ФИ учащегося	Форма учета	Мероприятие	Уровень	Результат

10. Информация по профилактике безнадзорности и правонарушений за 2 четверть 2024/2025 учебного года. Крайне важно, чтобы эта работа была не только формальной, но и направленной на реальные улучшения в школьной среде. Социальные педагоги должны стремиться к созданию безопасной и благоприятной обстановки для всех обучающихся.

Мероприятия	Описание проведенной работы социального педагога
Отчет о проведенных профилактических мероприятиях, посвящённых правому	



просвещению и здоровому образу жизни. - Включить информацию о вовлечении обучающихся в культурные и спортивные мероприятия.	
Собрать и проанализировать данные о нарушениях правил внутреннего распорядка. Какая работа проведена.	
Работа с "группой риска". Количество таких учащихся. Описать меры, предпринимаемые для работы с этой группой.	
Описать работу с родителями, - Привести примеры поднятых проблем и успешных случаев решения проблем.	
Взаимодействие с правоохранительными органами и социальными службами. Указать совместные мероприятия и инициативы, направленные на профилактику и помощь.	
Профилактика самовольных уходов	
Отразить работу с семьями СОП	

Списки на конец каждой четверти:

1. Семьи, состоящие на учёте в ОПДН
2. Списки детей, состоящих на учёте в ОПДН
3. Семьи СОП, дети в них.
4. Списки детей, состоящих на учёте в КДН
5. Списки детей, состоящих на внутришкольном учёте
6. Списки опекаемых, списки детей-сирот
7. Списки детей ТЖС, расписанные по 11 категориям
8. Списки детей, находящихся в группе риска.

Материалы иметь на бумажном носителе с подписью директора школы в 1 экземпляре и на электронном носителе в формате Word. Списки сверить и заверить в ОПДН, КДН и ЗП, опеке и т.д.

**График предоставления информации заместителями директора по воспитательной работе (Купцовой Е.А.)**

ОУ	Дата	Время
СОШ № 1	25.12.24	9.00
СОШ № 3	25.12.24	9.30
Гимназия № 5 имени Л.В.Усыниной	25.12.24	10.00
Лицей № 6	25.12.24	13.00
СОШ № 11	25.12.24	13.30

Вопросы зам. директоров по ВР:

<b>I. Направления воспитательной работы</b>					
<i>Гражданско-патриотическое направление</i>					
№	Название мероприятия	Количество учащихся, принявших участие	Доля от общего числа учащихся в ОО	Результат (место/участие) Если это конкурсное мероприятие	Ссылка (при наличии)
1					

2					
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>					
1					
2					
3					
<i>Эстетическое воспитание</i>					
1					
2					
<i>Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия</i>					
1					
2					
3					
<i>Трудовое воспитание</i>					
1					
2					
3					
<i>Экологическое воспитание</i>					
1					
2					
3					
<i>Ценности научного познания</i>					
1					
2					
3					
<b>II. Профориентационная работа</b>					
					Количество
1	Количество участников онлайн уроков «Проектория», «Шоу профессий», классы.				
2	Количество участников проекта «Билет в будущее», классы., ответственный педагог.				
3	Количество участников встреч с представителями разных профессий, преподавателями СУЗов, ВУЗов, классы				
4	Количество акций профориентационной направленности, название.				
5	«Россия – мои горизонты»				
6	Количество экскурсий профориентационной направленности.				
7	Количество обучающихся, охваченных профориентационным тестированием по выявлению предпочтений и склонностей к различным видам профессиональной деятельности				
8	Количество учащихся, охваченных школьными профориентационными мероприятиями.				
9	Количество учащихся с ОВЗ и инвалидностью, охваченных школьными профориентационными мероприятиями.				
<b>III. Внеурочная деятельность</b>					
№	Название направления ВнД	Кто реализует	Количество учащихся	класс	
1					
2					
3	<b>IV. Профилактическая работа</b>				
<i>Мероприятия по профилактике наркомании, ПАВ</i>					
№	Название мероприятия	Количество учащихся,		Доля от общего числа учащихся	

		принявших участие	в ОО		
1					
2					
<i>Мероприятия по профилактике экстремизма, нацизма</i>					
№	Название мероприятия	Количество учащихся, принявших участие	Доля от общего числа учащихся в ОО		
1					
2					
<i>Мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий</i>					
№	Название мероприятия	Количество учащихся, принявших участие	Доля от общего числа учащихся в ОО		
<b>V. Система школьного самоуправления</b>					
№	Название комитетов ученического самоуправления	Количество учеников, входящих в состав комитета	Количество собраний/заседаний за четверть	Реквизиты положения о школьном самоуправлении	
<b>VI. Детские общественные объединения</b>					
	Количество учащихся Юнармии	Количество учащихся ЮИД	Количество учащихся Орлята России	Количество учащихся Движения первых	Количество учащихся волонтеров
<b>VII. Взаимодействие с родителями</b>					
	Количество проведенных за четверть родительских собраний				
	Количество родителей, посетивших собрания				
	Количество родителей, вовлеченных в школьные мероприятия				
	Наличие Управляющего совета, ФИО председателя				
	Наличие Совета отцов, ФИО председателя				
<b>VIII. Дополнительное образование</b>					
	Количество учащихся (1-11), вовлеченных в дополнительное образование:				
	Доля учащихся (1-11), вовлеченных в дополнительное образование от общего количества учащихся в ОУ:				
<b>IX. Школьная служба медиации</b>					
1	Общее количество обращений за четверть:				
2	- из них, количество ученических конфликтов:				
3	- из них, количество конфликтов между учителями и учениками:				
4	- из них, количество конфликтов между родителями и учителями:				
5	- Количество заключенных соглашений (разрешенных споров) по итогам проведения процедуры медиации				
6	Ссылка на сайт в раздел «Школьная служба медиации»				



Всем иметь материалы на бумажном носителе с подписью директора школы в 1 экземпляре и на электронном носителе в формате Word.

**График предоставления информации заместителями директора по учебно-воспитательной работе (Ларионовой В.Н.)**

ОУ	Дата	Время
СОШ № 1	14.01	9.00
УКП	14.01	10.00
СОШ № 3	14.01	11.00
Гимназия № 5 имени Л.В.Усыниной	15.01	9.00
Лицей № 6	15.01	10.00
СОШ № 11	15.01	11.00

**Вопросы ЗУВР:**

1. Цифровой отчёт за 2 четверть 2024/2025 учебного года.
2. Движение за 2 четверть, приказы по движению за 2 четверть, справки-подтверждения за 2 четверть. Приказы по выбытию от той даты, когда ребёнок выбыл (внутри города, по РБ, в другие регионы, другое государство – информация).
3. Движение учащихся надомного обучения, детей-инвалидов, детей с ОВЗ за 2 четверть.
4. Не успевающие, в том числе, «группы риска» с указанием фамилий. Не успевают, предметы, учителя, классные руководители.
5. Выполнение программы, отразить выполнение практической части, таблицу сопроводить текстовым отчётом.
6. Информация о выполнении плана ВШК за 2 четверть 2024/2025 учебного года (план, выполнено, не выполнено (причины)).
7. Количество посещённых уроков всеми членами администрации школы за 2 четверть 2024/2025 учебного года (в табличном варианте).
8. ВШК надомного обучения за 2 четверть (конкретные мероприятия, теорию не писать).
9. ВШК обучения детей-инвалидов.
10. ВШК детей с ОВЗ.
11. Текстовый отчет о работе по выполнению всеобуча за 2 четверть 2024/2025 учебного года.
12. Информация по подготовке к ГИА 2025. Отрастить **мероприятия по формированию законопослушного поведения на ГИА, проведение информационно-разъяснительной работы, работу с сайтом ОУ.**
13. Списки педагогов, выпускающих 9, 11 классы по предметам (если есть изменения).
14. Участие школы в национальных проектах, эффективность использования полученного оборудования в учебном процессе).
15. Информация по повышению качества обучения в 2024/2025 учебном году.

Материалы иметь на бумажном носителе с подписью директора школы в 1 экземпляре и на электронном носителе в формате Word.

**График предоставления информации заместителями директора по учебно-воспитательной работе (Цыбенковой С.Н.)**

ОУ	Дата
СОШ № 1	14.01.2025г.
СОШ № 3	14.01.2025г.
Гимназия № 5 имени Л.В.Усыниной	15.01.2025г.
Лицей № 6	15.01.2025г.
СОШ № 11	15.01.2025г.



1. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников

Классы	Количество участников		Динамика Положительная/ отрицательная
	2023	2024	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
<b>ИТОГО:</b>			

№	Предмет	Всего участников							Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	Русский язык									
2	Литература									
3	Математика									
4	Информатика									
5	Химия									
6	ОБЖ									
7	Физика									
8	Биология									
9	Астрономия									
10	Экономика									
11	Искусство (МХК)									
12	Обществознание									
13	Экология									
14	История									
15	География									
16	Физическая культура									
17	Право									
18	Английский язык									
19	Технология									
	<b>ИТОГО:</b>									

2. Участие в олимпиадах, конкурсах разных уровней (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский), в т.ч. дистанционные

№	Наименование	ФИ участника	Дата	Класс	Участие очное/дистанц.	Результат участия
<b>Муниципальный уровень</b>						
1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений					
2	Месячник школьных библиотек					

3	Городская викторина "Колесо истории" посвященная 50-летию БАМа					
4	Городской конкурс рисунков «Все краски, кроме чёрной»					
5	.....					
6	.....					
<b>Республиканский уровень</b>						
1	Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений					
2	.....					
3	.....					
<b>Всероссийский, международный уровень</b>						

### 3. Проведение Уроков в рамках всероссийских проектов

№	Уроки	Дата	Классы	Количество участников	Ссылка на сайт
1	Урок цифры				
2	Онлайн-уроки по финансовой грамотности				
3	....				
4					

### 4. Участие в региональных мониторингах учащихся

№	Предмет	Дата	Класс	Количество участников

### 5. Участие в исследовании компетенции учителей

№	ФИО	Предмет	Дата

### 6. Участие ОО в проекте ЯКласс (для школ НОР)

Кол-во учителей ОО		Кол-во учителей, посетивших вебинары		Кол-во зарегистрированных	
всего	Зарегистрировано в ЯКласс	ноябрь	декабрь	учеников	родителей

### 7. Повышение квалификации педагогов (указать прошедшие КПК только за 1 четверть)

№	Ф.И.О.	Тема курсов	Кол-во	Дата	Учебное заведение

			часов		
1.					
2.					

8. Информация об аттестации педагогических работников (только за 2 четверть)

Количество учителей, прошедших аттестацию в 2 четверти		
Соответствие занимаемой должности	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория

9. Внедрение в учебный процесс электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности на платформе РЭШ

Количество учителей в ОО	Количество учителей, использующих банк заданий на <a href="https://fg.resh.edu.ru">https://fg.resh.edu.ru</a>	
	ноябрь	декабрь

10. Разработка индивидуального образовательного маршрута педагогов

Количество педагогов в ОО, всего		Количество, размещенных ИОМ в АИС за 2 четверть
Педагогические работники		
Управленческие кадры		

11. Информация о проведенных пед. советах, семинарах, ШМО учителей предметников (только в 2 четверти)

№	Наименование мероприятия	Дата	Тема	Количество принявших участие педагогов

**Всем иметь материалы на бумажном носителе с подписью директора школы в 1 экземпляре и на электронном носителе в формате Word.**