



Республика Бурятия  
Администрация  
муниципального образования  
«город Северобайкальск»  
Управление образования

Буряад Улас  
«Северобайкальск хото»  
гэһэн нютагай засагай  
байгууламжын захиргаан  
Болбосоролой таһаг

## П Р И К А З

«19» 03 2025 года

№ 121

Об утверждении перечня документов, необходимых для получения ходатайства Управления образования перед Главой администрации муниципального образования «город Северобайкальск» о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения

В соответствии со ст.104 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 40 Устава муниципального образования «город Северобайкальск», Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск», постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» № 401 от 04 мая 2022 года, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, необходимых для получения ходатайства Управления образования перед Главой администрации муниципального образования «город Северобайкальск» о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.В. Киселева

С приказом ознакомлена  
Миронова А.С.

Владимирова Светлана Анатольевна  
2-36-09

Утвержден  
приказом Управления образования  
администрации муниципального образования  
«город Северобайкальск»  
от «13» 03 2025 года № 121

**Перечень документов,  
необходимых для получения ходатайства Управления  
образования перед Главой администрации муниципального образования  
«город Северобайкальск» о предоставлении жилого помещения по  
договору найма служебного жилого помещения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Перечень подготовлен в соответствии со ст.104 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 40 Устава муниципального образования «город Северобайкальск», Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск», постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» № 401 от 04 мая 2022 года.

1.2. Работникам, нуждающимся в жилом помещении, не имеющим в собственности жилого помещения по ходатайству Управления образования, на основании решения жилищной комиссии Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее-жилищная комиссия) предоставляет жилое помещение по договору найма служебного помещения на период трудовых отношений с образовательным учреждением или с Управлением образования.

1.3. Работник для получения ходатайства предоставляет в Управление образования документы, указанные в разделе 2 настоящего Перечня.

1.4. Основаниями для отказа Работнику в предоставлении ходатайства Управления образования являются:

- представление Работником не полного пакета документов, указанных в настоящем Перечне (раздел 2);

- предоставление Работником недостоверных сведений.

1.5. Служебное жилое помещение предоставляется в пользование Работнику (далее - Нанимателю) Администрацией муниципального образования «город Северобайкальск» (далее -Наймодателем) при наличии свободных жилых помещений специализированного жилого фонда.

1.6. Права и обязанности сторон (Нанимателя и Наймодателя) устанавливаются при заключении договора найма служебного помещения.

**2. Перечень документов, необходимых для получения  
ходатайства Управления образования перед Главой администрации  
муниципального образования «город Северобайкальск»  
о предоставлении жилого помещения по договору найма  
служебного жилого помещения**

2.1. Работник предоставляет в Управление образования следующие документы:

2.1.1. заявление на имя начальника Управления образования (Приложение № 1 к настоящему Перечню);

2.1.2. копии документов, удостоверяющих личность Работника и членов его семьи;

2.1.3. копию документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

2.1.4. копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

2.1.5. копию трудового договора с образовательным учреждением;

2.1.6. копию приказа о приеме на работу;

2.1.7. копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

2.1.8. копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

2.1.9. выписку из ЕГРН (единого государственного реестра недвижимости) об отсутствии у Работника и членов его семьи в собственности объектов недвижимости, полученную через «Госуслуги» или «МФЦ» со сроком давности ее получения не более 10 календарных дней.

Начальнику Управления образования  
Администрации муниципального образования  
«город Северобайкальск»  
Киселевой Е.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)  
адрес: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения в связи с работой в городе Северобайкальск.

Место работы: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

Дети \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма по месту работы в городе Северобайкальск не имеем.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию паспорта и копии документов, удостоверяющих личность членов моей семьи;
- 2) копию документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- 3) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- 4) копию трудового договора с образовательным учреждением;
- 5) копию приказа о приеме на работу;
- 6) копию СНИЛС;
- 7) копию ИНН;
- 8) выписку из ЕГРН об отсутствии у меня и членов моей семьи в собственности жилого помещения (доли в собственности) на территории города Северобайкальск Республики Бурятия со сроком давности ее получения не более 10 календарных дней.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО