

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника Управления образования
Администрации муниципального образования
«город Северобайкальск»
от 01.04. 2025г. № 103

**План мероприятий
в рамках проведения месячника охраны труда в Управлении образования
Администрации муниципального образования
«город Северобайкальск» в 2025 году.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
1.1.	Размещение информации, посвященной Всемирному дню охраны труда 2025 на официальном сайте Управления образования. Тема Всемирного дня охраны труда в 2025 году – «Революция в области охраны труда и техники безопасности: роль искусственного интеллекта и цифровизации на рабочем месте».	14-18 апреля	Специалист по охране труда Системный администратор
1.2.	Распространение памяток и брошюр по охране труда.	весь период	Специалист по охране труда
2. Организация работы с трудовым коллективом			
2.1.	Ознакомление сотрудников Управления образования с планом мероприятий в рамках проведения месячника охраны труда.	1-4 апреля	Делопроизводитель
2.2.	Проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда.	1-30 апреля	Начальники отделов
2.3.	Беседы по теме: - «Профилактические медицинские осмотры работающих и диспансеризация взрослого населения — базовый вектор выявления ранних признаков профессиональных заболеваний и их профилактика».	1-30 апреля	Комитет по охране труда
3. Работа специалиста по охране труда, комитета по охране труда			
3.1.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, проверка наличия инструкций по охране труда на рабочих местах.	весь период	Комитет по охране труда
3.2.	Проверка помещений на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и охраны труда (административного здания).	14-18 апреля	Комитет по охране труда
3.3.	Проверка зданий, помещений и территории на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и охраны труда (ХСО).	21-25 апреля	Комитет по охране труда
3.4.	Проведение СОУТ.	весь период	Комитет по охране труда
3.5.	Обновление ЛНА по охране труда (по необходимости).	весь период	Специалист по охране труда
3.6.	Обновление информации в уголках по охране труда.		
3.7.	Проверка наличия и ведения карт выдачи СИЗ.	весь период	Специалист по охране труда
3.8.	Подведение итогов, составление отчета по проведению месячника по охране труда, по улучшению условий и охраны труда.	12-16 мая	Комитет по охране труда