



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото» гэрэн
нутагай засагай байгууламжын
Захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«24» апреля 2025 г.

№ 184

О проведении всероссийского тренировочного мероприятия по русскому языку, английскому языку (устная часть), информатике в форме (КЕГЭ) с участием обучающихся 11 классов в МО «город Северобайкальск»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 21.01.2025 № 82 «Об утверждении графика всероссийских и региональных тренировочных мероприятий ГИА в 2025 году», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 22.04.2025 № 553 «О проведении всероссийского тренировочного мероприятия по русскому языку, информатике (КЕГЭ), английскому языку (устная часть) с участием обучающихся», в целях ознакомления участников с процедурой проведения экзаменов, отработки организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Принять участие во всероссийском тренировочном мероприятии по русскому языку, английскому языку (устная часть), информатике (КЕГЭ) с участием обучающихся 11 классов 14 мая 2025 года (далее – тренировочное мероприятие) в ППЭ-150, МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной, адрес: проспект 60 лет СССР, д.12.

2. Порядок проведения всероссийского тренировочного мероприятия:

№	Мероприятия	Время
1.	Сопровождение в ППЭ	9.00-9.15
2.	Вход в ППЭ	09.15 - 09.45
3.	Печать ИК, КИМ, заполнение бланков регистрации в аудитории	10.00
4.	Начало экзамена	10.15
5.	Продолжительность экзамена	Русский язык - 3 часа 30 минут, английский язык (раздел «Говорение») – 17 минут, информатика (КЕГЭ) – 3 часа 55 минут

3. Ларионовой В.Н., муниципальному администратору ГИА:

- организовать проведение тренировочного мероприятия в 11 классах в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- обеспечить сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов.

4. Шумской Е.Г., и.о.директора МАОУ «Гимназия №5» им.Л.В.Усыниной (ППЭ 150):

- создать условия для проведения тренировочного мероприятия и тестирования системы видеонаблюдения согласно Порядка проведения ЕГЭ, обеспечить подготовку кабинетов к проведению тренировочного экзамена;
- направить в ППЭ 150 на период проведения тренировочного экзамена медицинского работника МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной, обеспечить присутствие медицинского работника у входа ППЭ;
- обеспечить проведение генеральной уборки помещения ППЭ 150 с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму за день до проведения тренировочного экзамена и после завершения экзамена;
- обеспечить перед началом экзамена сквозное проветривание помещения в отсутствие участников экзамена;
- обеспечить наличие мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, антисептического средства для обработки рук в санузлах.

5. Членам ГЭК Базыкиной С.В., Божко М.В.:

- получить 14.05.2025 г. в 7.30 в кабинете 319 УО пакет руководителя.
- доставить материалы в ППЭ 150 и выдать руководителю ППЭ 150 в соответствии с протоколом передачи;
- обеспечить соблюдение требований Порядка проведения тренировочного экзамена в форме ЕГЭ согласно Порядку проведения ЕГЭ;
- присутствовать при организации входа участников экзамена в ППЭ 150;
- произвести упаковку экзаменационного материала в ППЭ 150 по завершении сканирования.

6. Руководителю ППЭ 150 (МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В. Усыниной) Екимовой В.Н.:

- принять ППЭ 150 у руководителя общеобразовательного учреждения 13 мая 2025 года в 16.30 местного времени и передать электронные акты технической готовности до 17.00 в систему мониторинга;
- подготовить аудитории для печати КИМ в аудитории;
- принять у члена ГЭК электронный носитель с пакетом руководителя в соответствии с протоколом передачи и обеспечить конфиденциальность информации в день проведения тренировочного мероприятия;
- провести инструктаж с организаторами ППЭ 150 14 мая 2025 года, время проведения инструктажа: 08.15 местного времени, место проведения: МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В. Усыниной, аудитория 301;
- обеспечить проведение тренировочного мероприятия в 11 классах.

7. Назначить ответственными за техническую подготовку к тренировочному мероприятию, обеспечения технологического сопровождения тренировочного мероприятия с соблюдением информационной безопасности Евдокимова С.А., Погодина Д.Г., технических специалистов ППЭ 150.

8.Руководителям общеобразовательных учреждений:

- освободить от учебных занятий организаторов ППЭ 150 для проведения всероссийского тренировочного мероприятия в 11 классах 14.05.2025 г.;
 - обеспечить ознакомление педагогов, направленных в ППЭ 150 в качестве организаторов, сопровождающих с инструкциями проведения ЕГЭ под подпись;
 - осуществлять контроль за работниками, направленными в ППЭ 150 в качестве организаторов;
 - обеспечить участие выпускников 11 классов в тренировочном мероприятии;
 - назначить сопровождающих учителей, ответственных за жизнь и безопасность выпускников. Сопровождающим при себе иметь списки учащихся с телефонными номерами родителей выпускников;
 - провести разъяснительную работу с участниками экзамена о необходимости иметь с собой питьевую воду;
 - довести график прибытия участников экзамена в ППЭ 150 до сопровождающего и участников экзамена (Приложение 2);
 - направить системных администраторов школ в ППЭ 150 для установки оборудования для печати КИМ в аудитории 13 мая в 14.00 местного времени, для сбора оборудования из аудиторий 14 мая в 15.00 местного времени.
9. Назначить организаторами для работы в ППЭ 150 для проведения тренировочного мероприятия в 11 классах учителей согласно списку. (Приложение 1).
10. Организаторам явиться для работы в ППЭ 150 14 мая 2025 года до 08.00 местного времени, при себе иметь документ, удостоверяющий личность.
11. Ларионовой В.Н., муниципальному администратору ГИА, довести данный приказ до сведения всех участников тренировочного мероприятия.
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.В.Киселева

С приказом ознакомлена:
Ларионова В.Н. 