



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото» гэнэн
нутагай засагай байгууламжын
Захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«28» апреля 2025 г.

№ 190

Об утверждении справки по итогам проведения мониторинга работы служб медиации в образовательных учреждениях МО «город Северобайкальск»

В соответствии с планом работы Управления образования на апрель 2025 года, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 10.04.2025 № 150 «О проведении мониторинга работы служб медиации в образовательных организациях МО «город Северобайкальск», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить справку по итогам мониторинга работы служб медиации в образовательных организациях МО «город Северобайкальск» (приложение 1).
2. Руководителям образовательных организаций устранить замечания и предоставить подтверждающие документы в Управление образования в срок до 16 июня 2025 года.
3. Ларионовой В.Н., начальнику отдела общего и дошкольного образования, довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.В.Киселева

С приказом ознакомлена
Ларионова В.Н. _____

СПРАВКА

по итогам проведения мониторинга работы служб медиации
в образовательных учреждениях МО «город Северобайкальск»

В соответствии с планом работы Управления образования на апрель 2025 года, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 10.04.2025 № 150 «О проведении мониторинга работы служб медиации в образовательных организациях МО «город Северобайкальск» 14-18 апреля 2025 года проводился плановый мониторинг работы служб медиации.

Цель мониторинга: изучение работы и развития служб медиации, практики разрешения конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации, собрать информацию о работе служб медиации в образовательных организациях.

Содержание мониторинга:

1. Приказ о создании службы медиации, о составе службы.
2. Положение о службе медиации.
3. План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год.
4. Журнал.
5. Протоколы.
6. Прохождение курсов повышения квалификации членами службы медиации.
7. Информация на сайте образовательной организации о службе медиации, контактные данные.

Мониторинг проводили:

В общеобразовательных организациях – Купцова Е.А. – методист Управления образования, в дошкольных образовательных организациях – Курапова О.Н., методист Управления образования.

Итоги мониторинга:

МАОУ «СОШ №1»

Приказ о создании службы медиации, о составе службы имеется № 123 от 26.10.2022 г.

Положение о службе медиации имеется, утверждено Приказом № 33/1 от 16.04.2024 г.

План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год есть, утвержден.

Журнал в виде распечатанных бланков, бланки пустые.

Протоколы встреч и разборов конфликтных ситуаций не предоставлены.

Раздел на сайте, посвященный медиации есть, контактные данные отсутствуют.

Количество членов службы медиации – 5, куратор – Шелкунова Н.В.

Рекомендации:

Активизировать работу по ведению журнала службы медиации с фиксацией всех проведенных мероприятий и обращений. Журнал может быть бумажным (в тетрадном или пронумерованном и прошнурованном формате). Обязательные реквизиты: обложка с названием организации, названием журнала («Журнал работы службы медиации»), период ведения, фамилии и должности ответственных лиц, печать организации.

Начать регулярное оформление протоколов встреч и разборов конфликтных ситуаций службы медиации.

Обеспечить размещение на сайте актуальных контактных данных службы медиации для облегчения связи с обучающимися и родителями.

Повысить информированность учащихся и родителей о работе службы медиации путем публикаций информации о службе медиации в госпабликах.

МАОУ «СОШ №3»

Приказ о создании службы медиации, о составе службы имеется № 2-1/136 от 20.09.2024 г.

Положение о службе медиации имеется, утверждено 30.08.2024 г.
План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год есть, утвержден.
Журнал в виде распечатанных бланков, скрепленных степлером.
Протоколы встреч и разборов конфликтных ситуаций предоставлены 2 шт.
Раздел на сайте, посвященный медиации есть, контактные данные отсутствуют.
Количество членов службы медиации – 7, куратор – Мурхусаева Г.М.

Рекомендации:

Активизировать работу по ведению журнала службы медиации с фиксацией всех проведенных мероприятий и обращений. Журнал может быть бумажным (в тетрадном или пронумерованном и прошнурованном формате). Обязательные реквизиты: обложка с названием организации, названием журнала («Журнал работы службы медиации»), период ведения, фамилии и должности ответственных лиц, печать организации.

Начать регулярное оформление протоколов встреч и разборов конфликтных ситуаций службы медиации.

Обеспечить размещение на сайте актуальных контактных данных службы медиации для облегчения связи с обучающимися и родителями.

Повысить информированность учащихся и родителей о работе службы медиации путем публикаций информации о службе медиации в госпабликах.

МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной

Приказ о создании службы медиации, о составе службы имеется за номером 225 от 14.08.2025 г.

Положение о службе медиации имеется, утверждено 14.08.2024г.

План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год есть, утвержден.

Журнал в формате тетради, прошит, ведется с 2016г.

Протоколы встреч и разборов конфликтных ситуаций не предоставлены.

Раздел на сайте, посвященный медиации есть, контактные данные отсутствуют.

Количество членов службы медиации – 4, куратор – Фролова Н.В.

Рекомендации:

Начать регулярное оформление протоколов встреч и разборов конфликтных ситуаций службы медиации.

Обеспечить размещение на сайте актуальных контактных данных службы медиации для облегчения связи с обучающимися и родителями.

Повысить информированность учащихся и родителей о работе службы медиации путем публикаций информации о службе медиации в госпабликах.

МАОУ «Лицей №6»

Приказ о создании службы медиации, о составе службы имеется № 116-од от 02.09.2024 г.

Положение о службе медиации имеется, утверждено Приказом № 115/1 от 30.08.2024г.

План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год есть, утвержден.

Журнал не предоставлен.

Протоколы встреч и разборов конфликтных ситуаций не предоставлены.

Раздел на сайте, посвященный медиации есть, контактные данные отсутствуют.

Количество членов службы медиации, куратор – Дылыкова А.И.

Рекомендации:

Активизировать работу по ведению журнала службы медиации с фиксацией всех проведенных мероприятий и обращений. Журнал может быть бумажным (в тетрадном или пронумерованном и прошнурованном формате). Обязательные реквизиты: обложка с названием организации, названием журнала («Журнал работы службы медиации»), период ведения, фамилии и должности ответственных лиц, печать организации.

Начать регулярное оформление протоколов встреч и разборов конфликтных ситуаций службы медиации.

Обеспечить размещение на сайте актуальных контактных данных службы медиации для облегчения связи с обучающимися и родителями.

Повысить информированность учащихся и родителей о работе службы медиации путем публикаций информации о службе медиации в госпабликах.

МАОУ СОШ №11

Приказ о создании службы медиации, о составе службы имеется за номером 194/01.10

Положение о службе медиации имеется, утверждено 29.08.2023г.

План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год есть, но не утвержден.

Журнал в формате тетради, не прошит, ведется с 2023г.

Протоколы встреч и разборов конфликтных ситуаций не предоставлены.

Раздел на сайте, посвященный медиации есть, контактные данные отсутствуют.

Количество членов службы медиации – 7, куратор – Устьянцева Т.П.

Рекомендации:

Начать регулярное оформление протоколов встреч и разборов конфликтных ситуаций службы медиации.

Обеспечить размещение на сайте актуальных контактных данных службы медиации для облегчения связи с обучающимися и родителями.

Повысить информированность учащихся и родителей о работе службы медиации путем публикаций информации о службе медиации в госпабликах.

Общие выводы:

Проверка показала, что во всех школах службы медиации созданы и функционирует служба медиации, однако уровень организации работы и информирования различается. Наиболее полно оформлены документы и ведется учет в МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В. Усыниной.

Рекомендуется усилить методическую поддержку служб медиации, обеспечить регулярное ведение журналов и протоколов, а также повысить доступность информации для обучающихся и родителей.

Контроль за выполнением рекомендаций возлагается на руководителей образовательных организаций и ответственных за службы медиации.

МАДОУ СЦРР – детский сад «Золотой ключик»

На сайте учреждения на главной странице создан раздел «Служба медиации», имеется вся необходимая информация, обратная связь.

Предоставлены и размещены следующие документы:

1. Приказ о создании службы медиации, о составе службы.
2. Положение о службе медиации.
3. План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год.
4. Журнал регистрации обращений в Службу медиации детского сада.

Выводы:

Служба медиации создана в детском саду «Золотой ключик» в октябре 2022 г. В состав службы входит 4 педагогических работника МАДОУ СЦРР д/с «Золотой ключик»: Олийник И.Н.- старший воспитатель, Тимохова М.Н. – музыкальный руководитель, Карпова Т.А. – воспитатель, Ломтева Н.В. – председатель совета учреждения и один представитель родительского комитета Кудла С.А. У всех членов имеются курсы повышения квалификации, пройденные в 2023-2024 году.

Протоколов не имеется, т.к. случаев обращений в Службу медиации детского сада не было.

В плане отражается методическое обеспечение работы, работа с воспитанниками, работа с педагогами, работа с родителями.

Управленческие решения:

1. Убрать с раздела неактуальную информацию.

МАДОУ ЦРР – детский сад «Теремок»

На сайте учреждения на главной странице создан раздел «Служба медиации», имеется вся необходимая информация, обратная связь.

Предоставлены и размещены следующие документы:

1. Приказ о создании службы медиации, о составе службы.
2. Положение о службе медиации.
3. План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год.
4. Журнал регистрации обращений в Службу медиации детского сада.

Выводы:

Служба медиации создана в детском саду «Теремок» в августе 2024 года. В состав службы входит 6 педагогических работников: Лебедь Е.Н. – Заведующий МАДОУ ЦРР д/с «Теремок», Донец С.Л. – старший воспитатель, Федоренко М.В. – учитель-логопед, Швецова Е.Л. – воспитатель, Круглова Е.Н. – музыкальный руководитель, Гончарук Д.А. – младший воспитатель и председатель родительского комитета Гриднева В.В. У двух педагогических работников имеются курсы повышения квалификации, пройденные в декабре 2022 года.

В плане отражается методическое обеспечение работы, работа с воспитанниками, работа с педагогами, работа с родителями.

Протоколов не имеется, т.к. случаев обращений в Службу медиации детского сада не было.

Управленческие решения:

1. Руководителю детского сада осуществлять контроль за организацией обучения членов службы медиации. Копии сертификатов, свидетельств предоставить в УО.

МАДОУ детский сад «Брусничка»

Предоставлены и размещены следующие документы:

1. Приказ о создании службы медиации, о составе службы.
2. Положение о службе медиации.
3. План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год.

Выводы:

Служба медиации создана в детском саду «Брусничка» в сентябре 2024 г. В состав службы входит педагогических работника: Фильберт В.В. – старший воспитатель, Бородин Н.М. – учитель-логопед, Кривина Р.Е. – воспитатель, Ключерева И.В. – воспитатель. У трех педагогических работников имеются курсы повышения квалификации, пройденные в 2023 году.

Протоколов не имеется, т.к. случаев обращений в Службу медиации детского сада не было.

В плане отражается методическое обеспечение работы, работа с воспитанниками, работа с педагогами, работа с родителями.

Управленческие решения:

1. Создать раздел «Служба медиации» на главной странице официального сайта.
2. Разместить информацию о службе медиации и контактные данные (для обратной связи).
3. Заведующему детского сада организовать прохождение курсов повышения квалификации по медиации всех членов службы, копии сертификатов, свидетельств предоставить в УО.
4. Внести в состав службы представителя родительского комитета МАДОУ д/с «Брусничка».

МАДОУ детский сад «Серебряное копытце»

На сайте учреждения на главной странице создан раздел «Служба медиации», имеется информация о службе медиации.

Предоставлены и размещены следующие документы:

1. Положение о службе медиации.

Выводы:

Служба медиации создана в детском саду «Серебряное копытце» в сентябре 2024 года. В состав службы входит 4 педагогических работника: Каймонова Ю.В. – старший воспитатель, Яроц К.В. – учитель-логопед, Медведева Н.Г. – воспитатель, Кравцева О.В. – воспитатель и председатель родительского комитета Визигина А.А. У одного педагогического работника имеются курсы повышения квалификации, пройденные в декабре 2022 года.

Протоколов не имеется, т.к. случаев обращений в Службу медиации детского сада не было.

Управленческие решения:

1. Разместить на сайте в разделе «Служба медиации»:
 - Приказ о создании службы медиации, о составе службы (утвержденный приказом).
 - План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год (утвержденный приказом).
 - Журнал регистрации обращений в Службу медиации детского сада.
2. Указать контактные (для обратной связи).
3. Заведующему детского сада организовать прохождение курсов повышения квалификации членов службы, копии сертификатов, свидетельств предоставить в УО.

МАДОУ детский сад «Подснежник»

На сайте учреждения на главной странице создан раздел «Служба медиации», имеется информация о службе медиации.

Предоставлены и размещены следующие документы:

1. Приказ о создании службы медиации, о составе службы.
2. Положение о службе медиации.
3. План работы службы медиации на 2024-2025 учебный год.
4. Журнал регистрации обращений в Службу медиации детского сада.

Выводы:

Служба медиации создана в детском саду «Подснежник» в сентябре 2024 года. В состав службы входит 2 педагогических работника: Емельяненко Е.А. – старший воспитатель, Паксюткина С.Н. – учитель-логопед; Белокопытова О.С. – председатель ППО и представитель родительского комитета Распопина Н.В. У одного педагогического работника имеются курсы повышения квалификации, пройденные в 2023 году.

Протоколов не имеется, т.к. случаев обращений в Службу медиации детского сада не было.

Управленческие решения:

1. Отразить в плане методическое обеспечение работы с воспитанниками, педагогами и родителями.
2. Заведующему детского сада организовать прохождение курсов повышения квалификации по медиации всех членов службы, копии сертификатов, свидетельств предоставить в УО.
3. Указать контактные (для обратной связи).
4. Убрать неактуальную информацию.