



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»

Буряад Улас
«Северобайкальск хото» гэнэн
нутагай засагай байгууламжын
Захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2025г.

№ 640

Об утверждении Положения об организации питания в
общеобразовательных учреждениях муниципального образования
«город Северобайкальск»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях упорядочения и совершенствования организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск», Администрация муниципального образования «город Северобайкальск» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск» (приложением № 1).

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 31 августа 2022 № 774 «Об утверждении «Положения об организации питания в

общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск» (в редакции № 893 от 10.10.2022).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» по социальным вопросам А.М. Купцова.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте органов местного самоуправления Республики Бурятия.

Глава



О.А. Котов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
МО «город Северобайкальск»
от 09 июля 2025 № 640

Положение
об организации питания в общеобразовательных
учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ (в ред. от 28.12.2024 г.);
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 N 240-V "Об образовании в Республике Бурятия";
- Санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями по организации питания в общеобразовательных организациях Республики Бурятия» утвержденных Министерством образования и науки Республики Бурятия 02.06.2025 г.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами местного самоуправления муниципального образования «город Северобайкальск» и Территориальным управлением Роспотребнадзора по Республике Бурятия в Северобайкальском районе.

2.2. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск» осуществляется:

- за счет средств бюджета Российской Федерации;
- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- за счет средств бюджета муниципального образования «город Северобайкальск»;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск» осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период.

3.3. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.4. Для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений организуется питание:

- комплексный завтрак или обед по единому меню для организованного питания;
- обед по меню свободного выбора.
- для детей с ограниченными возможностями здоровья организуется завтрак и обед.

Для детей, посещающих группу продленного дня, организуется дополнительно полдник.

3.5. Субсидии из бюджета Российской Федерации бюджета Республики Бурятия и бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на организацию питания учащихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.6. Муниципальные общеобразовательные учреждения ежедневно ведут учет количества детей, получивших питание с регистрацией в специальных журналах.

3.7. Муниципальные общеобразовательные учреждения ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

3.8. Оплата за питание учащихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) на добровольной основе в ежемесячном или еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководителем общеобразовательного учреждения.

3.9. В случае отсутствия учащегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни.

4. Порядок предоставления питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений

4.1. Бесплатное питание за счет республиканского и местного бюджетов, предоставляется следующим категориям учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «город Северобайкальск» (согласно Методическим рекомендациям по организации питания в общеобразовательных организациях Республики Бурятия утвержденных Министерством образования и науки Республики Бурятия 02.06.2025 г.):

4.1.1. дети из многодетных семей;

4.1.2. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.1.3. дети-инвалиды;

4.1.4. дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

4.1.5. дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

4.1.6. дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

4.1.7. дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия;

4.1.8. дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

4.2. Бесплатное питание детей из числа коренных малочисленных народов Севера – эвенков (согласно распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.04.2006 г. № 536-р) в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск», осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Северобайкальск».

4.3. Бесплатное питание учащихся общеобразовательного учреждения осуществляется на основании зарегистрированного в установленном порядке заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения, с предоставлением полного пакета документов.

4.4. Для получения бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск» родителям (законным представителям), необходимо предоставить следующие документы:

4.4.1. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации.

4.4.2. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копия постановления администрации города:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.
- документы о создании приемной семьи.

4.4.3 Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы;

4.4.4 Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку, подтверждающую факт установления статуса ограниченных возможностей здоровья, выданную психолого-медико-педагогической комиссией.

4.4.5. Для детей военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- свидетельство о заключении брака;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства или удостоверение «Член семьи участника специальной военной операции», полученного на родителя (законного представителя), либо на ребенка, обучающегося в общеобразовательном учреждении;

4.4.6. Для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики Бурятия:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС;
- копию свидетельств о рождении ребенка;

– справку о доходах семьи, выданная органом социальной защиты населения в установленном порядке;

4.4.7. Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа подтверждающего статус беженца (вынужденного переселенца).

4.4.8. Для детей из коренных малочисленных народов Севера – эвенков:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию СНИЛС ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;

4.5. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск» осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период.

4.6. Список учащихся, получающих бесплатное питание, составляется на основании Протокола педагогического Совета и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.7. Предоставление горячего питания общеобразовательными учреждениями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка, и в соответствии Санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

5. Порядок организации питания

5.1. Порядок организации питания в общеобразовательном учреждении определяется Санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем общеобразовательного учреждения. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром).

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд – с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Списки детей на получение бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях формируются в начале учебного года, по состоянию на 05 сентября, и корректируются в течение года.

5.6. Корректировки о количестве учащихся, поставленных на бесплатное питание в случае выбытия или прибытия учащегося, изменения его статуса оформляются приказом по учреждению.

5.7. Документы, подтверждающие право на бесплатное питание, хранятся в общеобразовательном учреждении в течение трех лет.

5.8. Неиспользованные или использованные не по целевому назначению финансовые средства подлежат возврату в республиканский и местный бюджеты в соответствии с бюджетным законодательством.

6. Контроль обеспечения питанием

6.1. Управление образования МО «город Северобайкальск»:

- осуществляет контроль организации и качества питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях в виде мониторинга не реже 1 раза в квартал;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания учащихся;
- выносит вопросы организации питания учащихся для рассмотрения на совещаниях администрации МО «город Северобайкальск».

6.2. Руководители общеобразовательных учреждений:

- осуществляют контроль обеспечения и качества питания;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- создают комиссию по контролю организации питания в общеобразовательном учреждении в составе: руководитель общеобразовательного учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности. Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже одного раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.3. Лицо, ответственное за организацию питания, назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

6.4. Лицо, ответственное за организацию питания в общеобразовательном учреждении обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- предоставляет сведения о количестве учащихся в бухгалтерию для расчета средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организывает и контролирует учет фактической посещаемости учащихся, заявленных на бесплатное питание;
- инициирует, разрабатывает мероприятия и координирует работу по формированию здоровых предпочтений в питании учащихся и их родителей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль организации питания и соблюдения питьевого режима учащихся.

7. Обязанности руководителя и медицинского персонала общеобразовательного учреждения

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- соблюдение в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников учреждения;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- обеспечение условий труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- поддержание эффективной работы санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования учреждения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом столовой, проведение семинаров, бесед, лекций.

7.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за:

7.2.1. Достоверность списков детей, получающих бесплатное питание;

7.2.2. Наличие полного пакета документов на каждого ребенка, получающего бесплатное питание;

7.2.3. Целевое использование средств, выделенных из федерального, республиканского и местного бюджетов на организацию бесплатного питания, в соответствии с бюджетным законодательством;

7.2.4. Своевременное размещение достоверной информации о предоставлении меры социальной защиты по бесплатному питанию в общеобразовательном учреждении в ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 29.12.2023г № 2386 «О

государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (с изменениями на 3 декабря 2024 года)

7.3. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.4. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) учащегося, имеют право:

- подавать заявление на обеспечение детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, руководство общеобразовательного учреждения;
- знакомиться с примерным перспективным и ежедневным меню, ценами на блюда и готовую продукцию в столовых и буфетах;

8.2. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- при регистрации заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательного учреждения полный комплект необходимых документов, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его временного отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и форум) направляет в Управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.