

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации МО «город Северобайкальск»

Киселева Е.В.

2025 года



ПЛАН
работы по Всеобучу
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам на 1 сентября.	1 сентября	Руководители ОУ
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 05 сентября	Руководители ОУ
3	Выявление <u>несовершеннолетних</u> , находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.	Сентябрь, постоянно	Руководители ОУ
4	Совместно с инспектором ОПДН выявить детей, не охваченных обучением в микрорайоне, установить причины и принять меры по охвату их обучением.	До 15 сентября, постоянно	Руководители ОУ
5	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	сентябрь	Руководители ОУ
6	Провести сверку учащихся, проживающих в микрорайоне, но обучающихся в других общеобразовательных учреждениях города.	До 15 сентября	Руководители ОУ
7	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому, детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья. Сверка с детским поликлиническим отделением. Актуализация подтверждающих документов.	До 10 сентября	Управление образования, Руководители ОУ
8	Провести сверки с колледжами по обеспечению охвата обучением выпускников 9 классов, поступивших за лето и выбывших в вышеуказанные организации по итогам 2024-2025 уч.г.	До 10 сентября	Руководители ОУ
9	Мониторинг трудоустройства выпускников 2025 года.	До 30 сентября	Руководители ОУ
10	Мониторинг устройства выпускников 9-х классов с ОВЗ.	До 30 сентября	Руководители ОУ
11	Советы профилактики по ОУ.	Сентябрь	Руководители ОУ
12	Составление списков детей по охвату горячим питанием и организация горячего питания детей в школе.	До 02 сентября	Руководители ОУ
13	Благотворительная акция «Помоги ребенку собраться в школу» по обеспечению остро нуждающихся детей и подростков одеждой, обувью, школьно-письменными принадлежностями.	Август, сентябрь	Руководители ОУ

14	Организация и проведение рейдовых мероприятий, посещение неблагополучных семей.	Сентябрь	Руководители ОУ
15	Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов.	До 10 сентября	Руководители ОУ
16	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	До 15 сентября	Руководители ОУ
17	Составление списков детей «группы риска», малообеспеченных, опекаемых детей.	До 10 сентября	Руководители ОУ
18	Составление социальных паспортов по образовательным учреждениям, сводного социального паспорта.	До 25 сентября	Руководители ОУ
19	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели).	Сентябрь	Руководители ОУ
20	Составление дорожных карт по организации работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	Сентябрь	Руководители ОУ
21	Родительские собрания.	В течение учебного года	Руководители ОУ
22	Педагогические советы, совещания в УО по итогам месячника по всеобучу.	По школьному плану	Руководители ОУ
23	Предоставление информации по итогам месячника по всеобучу и благотворительной акции «Помоги ребенку собраться в школу» в Управление образования.	Август, сентябрь	Руководители ОУ
24	Отчет по итогам месячника по всеобучу и благотворительной акции «Помоги детям собраться в школу» на совещании начальника Управления образования.	1 неделя сентября, 1 неделя октября	Управление образования
25	Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.	Постоянно	Руководители ОУ
26	Профилактическая работа по недопущению пропусков по неуважительной причине учебных занятий, индивидуально – профилактическая работа с детьми «группы риска», осуществляется контроль над местонахождением несовершеннолетних путём взаимодействия с образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, обеспечению занятости подростков, организации их досуга.	Постоянно	Руководители ОУ
27	Ежедневный мониторинг пропусков уроков.	В течение учебного года	Руководители ОУ
28	Еженедельный мониторинг посещаемости (по средам)	В течение учебного года	Руководители ОУ

29	Мониторинг пропусков уроков на 10, 25 число каждого месяца	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
30	Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов ОУ, У КП	Сентябрь	Управление образования, руководители ОУ
31	Размещение информации по всеобучу на сайте Управления образования, школы	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
32	В течение 3-х лет после выпуска учащихся из 9 классов общеобразовательными учреждениями осуществляется контроль за их обучением в учреждениях СПО.	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
33	В конце каждой четверти проводится мониторинг и анализ результатов деятельности общеобразовательных учреждений	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
34	Статистические отчеты ОО-1, 1-НД.	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
35	Взаимодействие с органами системы профилактики: КДН и ЗП, ОПДН, МВД, Управлением образования, социальной защиты населения, здравоохранения.	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
36	Проведение бесед, классных часов, бесед, родительских собраний с привлечением сотрудников ОПДН, КДН в общеобразовательных учреждениях.	В течение учебного года	Руководители ОУ
37	Работа в общеобразовательных организациях Советов профилактики.	В течение учебного года	Руководители ОУ
38	Ведение Журнала передачи информации.	В течение учебного года	Руководители ОУ
39	Сверка с Миграционной службой по прибытию несовершеннолетних иностранных граждан в город Северобайкальск.	В течение учебного года	Управление образования, руководители ОУ
40	Информационная работа с родителями.	В течение учебного года	Руководители ОУ

Ларионова В.Н., 2-44-53