



П Р И К А З

«26» августа 2025 г.

№ 248

Об организации работы по реализации Единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных учреждениях администрации МО «город Северобайкальск» в 2025-2026 учебном году.

В целях оказания содействия региону в реализации мер, направленных на внедрение Единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях на территории Республики Бурятия в 2025-2026 учебном году», и в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.08.2025 № 02-11/3530 по п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить муниципального координатора, ответственного за организацию профминимума Купцову Е.А., методиста Управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».
2. Методисту Управления образования Купцовой Е.А., разработать план мероприятий профориентационной работы на 2025-2026 учебный год на муниципальном уровне, в срок до 28.08.2025г.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. Разработать локальные нормативные акты по реализации профминимума, опираясь на региональные Методические рекомендации по реализации ЕМП обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Республики Бурятия.
 - 3.2. Назначить школьного администратора (не ниже заместителя руководителя), ответственного за реализацию мероприятий профминимума в 2025-2026 учебном году, информацию об исполнении данного пункта предоставить в Управление

образования в срок до 27.08.2025г., согласно форме. (Приложение 1 к настоящему приказу);

3.3. Назначить ответственных педагогов-навигаторов за реализацию профминимума с 6 по 11 класс в 2025-2026 учебном году, из числа педагогов школы в срок до 27.08.25г.;

3.4. Обновить информацию на стенде по профориентации, в срок до 1.09.2025г.;

3.5. Заполнить отчет о готовности организации к реализации профминимума, отправить в электронном виде в Управление образования, в срок до 27.08.2025г (Приложение 1);

3.6. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по реализации профминимума, в срок до 29.08.2025г.;

4. Руководителям МАОУ «СОШ №1», МАОУ «СОШ №3», МАОУ «СОШ №11»:

4.1. Организовать прохождение обучения ответственных педагогов-навигаторов по программе ДПО или повышение квалификации по профориентационной направленности в объеме не менее 36 часов (для основного уровня), в срок до 15.10.2025г.;

4.2. Составить план мероприятий профориентационной работы на 2025-2026 учебный год, включив 5 направлений ЕМП, в соответствии с основным уровнем реализации ЕМП. Информацию об исполнении данного пункта предоставить в Управление образования в срок до 27.08.25г.;

5. Руководителям МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В. Усыниной, МАОУ «Лицей №6»:

5.1. Организовать прохождение обучения ответственных педагогов по программе ДПО или повышение квалификации по профориентационной направленности в объеме не менее 72 часов (для подвинутого), в срок до 15.10.2025г.;

- 5.2. Составить план мероприятий профориентационной работы на 2025-2026 учебный год, включив 7 направлений ЕМП, в соответствии с продвинутым уровнем реализации профминимума, в срок до 27.08.25г.;
- 5.3. Предоставить информацию о партнере, с которым заключено соглашение ЦОПП, необходимо указать в локальных актах школ информацию о создании предпрофессиональных классов. Прикрепить ссылку на приказ школы (Приложение 2 «Список партнеров-организаций среднего и высшего образования РБ»)
6. Купцовой Е.А., методисту Управления образования подготовить и отправить отчет о внедрении Единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных учреждениях администрации МО «город Северобайкальск» в 2025-2026 учебном году региональному оператору в МОиН РБ в срок до 28.08.25г.
5. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

И.о. начальника

Л.А. Михеева

С приказом ознакомлены:

Купцова Е.А. _____

Устинова Ю.В. _____

Доржиев Е.А. _____

Шумская Е.Г. _____

Бухольцев С.Н. _____

Понушкова И.М. _____

Приложение 1
к Приказу Управления образования
АМО «город Северобайкальск»
от «26» августа 2025 г. № 248

Примечание: Данный отчет необходимо заполнить и отправить в электронном виде в Управление образования в срок до 27.08.2025 г.

1. Назначение школьного администратора, ответственного за реализацию мероприятий профминимума:

ФИО администратора:

Должность:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

2. Назначение ответственных педагогов-навигаторов за реализацию профминимума с 6 по 11 класс:

Класс	ФИО педагога-навигатора
6	
7	
8	
9	
10	
11	

3. Организация прохождения обучения ответственных педагогов-навигаторов по программе ДПО или повышение квалификации по профориентационной направленности:

ФИО педагога-навигатора	Наименование программы ДПО/ПК	Объем (в часах)	Срок прохождения обучения	Наименование организации, проводившей обучение

4. Составление плана мероприятий профориентационной работы на 2025-2026 учебный год:
План мероприятий профориентационной работы разработан и утвержден (дата и номер приказа):

Ссылка на план:

Количество направлений ЕМП, включенных в план (5/7): _____ (Указать в соответствии с уровнем реализации профминимума)

5. Плановая численность обучающихся 6-11 классов, которые будут охвачены мероприятиями Единой модели профориентации в 2025-2026 учебном году, из них:

- численность обучающихся 6 классов: _____
 - численность обучающихся 7 классов: _____
 - численность обучающихся 8 классов: _____
 - численность обучающихся 9 классов: _____
 - численность обучающихся 10 классов: _____
 - численность обучающихся 11 классов: _____

6. Плановая численность обучающихся, охваченных профессиональным обучением: _____
 7. Плановая численность обучающихся, охваченных профессиональными пробями: _____

8. Плановая численность обучающихся, охваченных экскурсиями на базе предприятий-работодателей: _____

9. Плановая численность обучающихся, охваченных мастер-классами: _____

11.

Наименование профиля (инженерный, медицинский, педагогический, аграрный и т.д.)	Указать класс	Кол-во детей в классе/группе	Наименование организации - партнера/образовательной организации	Первая профессия (указать направление планируемого профессионального обучения)	Приказ о профильном классе (указать ссылку на сайт общеобразовательной организации)

Приложение 2
к Приказу Управления образования
АМО «город Северобайкальск»
от «26» августа 2025 г. № 248

Список партнеров – организаций среднего и высшего образования:

1. ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»
2. ГБПОУ "Бурятский республиканский индустриальный техникум"
3. ГБПОУ "БКН"
4. УУКЖТ ИрГУПС
5. ГБПОУ "УУАТ"
6. ГБПОУ «БРИЭТ»
7. ГАПОУ РБ "РМК"
8. ГАПОУ "РБМК"
9. ГАПОУ РБ «КТИНЗ»
10. ГАПОУ РБ "Политехнический техникум"
11. ГБПОУ "БКТИС"
12. ГАПОУ РБ "БРТАТ"
13. ГБПОУ БРПК
14. ГАПОУ РБ "ТСИГХ"
15. ГАПОУ "ББМК МЗ РБ"
16. ГБПОУ "БМК"
17. ГАПОУ РБ "Колледж искусств им. П.И. Чайковского"
18. ГБПОУ "БРТСИПТ"
19. ГБПОУ "БКТИЛ"
20. ГАПОУ РБ «БРМТИТ»
21. ГБПОУ «ДМТ»
22. ГБПОУ "ЗАПТ"
23. ГАПОУ РБ «РМТ»
24. ГБПОУ «ГЭТ»
25. БИИК СибГУТИ
26. ФГБОУ ВО «ВГУ»
27. ФГБОУ ВО «ВСГУТУ»
28. ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА»
29. ФГБОУ ВО «ВСГИК»

«Билет в будущее»: памятка администратору

- Организовать участие школы в проекте, в том числе внедрение профминимума в ООП.
- Организовать информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов.
- Сформировать и направить список педагогов-навигаторов территориальному администратору.
- Сформировать и направить список участников проекта территориальному администратору.
- Консультировать и координировать родительскую общественность.
- Организовать школьную кампанию по популяризации проекта.
- Собрать и направить территориальному администратору согласия и соглашения от школы.
- Контролировать выполнение ключевых показателей для школы.

«Билет в будущее»: памятка педагогу-навигатору

- Проинформировать родителей о проекте.
- Собрать согласия родителей на обработку персональных данных.
- Сформировать список учеников, которые примут участие в проекте.
- Предоставить школьному администратору проекта согласия родителей и списки учеников.
- Загрузить согласия учеников на платформу.
- Раздать ученикам логины и пароли для доступа на платформу для участия в онлайн-активностях.
- Организовать проведение профориентационных уроков и диагностик.
- Записывать участников на практические мероприятия и сопровождать их на эти мероприятия.
- Отслеживать качество выполнения ключевых показателей проекта.

Направления и уровни Единой модели профориентации

Федеральный и региональный уровни реализации профориентации:

Задачи федерального уровня - реализация Единой модели профориентации для решения общегосударственных задач, включающая разработку нормативных документов, научно-методического и ресурсного обеспечения.

Задачи регионального уровня - обеспечение реализации Единой модели профориентации федерального уровня, учитывая особенности экономики, рынка труда и кадровую потребность (в том числе прогнозируемую) субъекта Российской Федерации.

Направление профориентационной деятельности	Федеральный уровень	Региональный уровень	Количество часов на уровнях реализации профминимума		
			Базовый	Основной	Продвинутый
1 Урочная деятельность	Стандарт и материалы на портале bvbinfo.ru	Реализация с учетом требований ФООП (ФРП)	не менее 4	не менее 9	не менее 11
2 Внеурочная деятельность: курс «Россия – мои горизонты»	Стандарт и федеральный компонент на портале bvbinfo.ru	Часть, формируемая участниками образовательных отношений, вариативные модули предмета «Труд» (технология)	34	34	34
3 Взаимодействие с родителями	Стандарт, Всероссийские род. собрания и материалы на портале bvbinfo.ru	Региональные род. собрания и привлечение родителей к профориентационной работе, внесение в план внеурочной деятельности	не менее 2	не менее 2	не менее 4
4 Практико-ориентированный модуль	Стандарт	Реализация с учетом региональной специфики	—	не менее 12	не менее 18
5 Дополнительное образование	Стандарт и ДОП в рамках профориентационных смен (Артек, Орленок и т.д.)	Реализация с учетом региональной специфики, обновление содержания некоторых ДОП с учетом профориентационного содержания	—	не менее 3	не менее 3
6 Профессиональное обучение	Стандарт	Реализация с учетом региональной	—	—	не менее 10

			специфики			
7	Профильные предпрофессиональн ые классы	Стандарт	Реализация с учетом региональной специфики			
	Итого академических часов			не менее 40	не менее 60	не менее 80