



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото» гэнэн
нутагай засагай байгууламжын
Захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«02» октября 2025 г.

№ 285

Об утверждении справки по итогам проведения мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2025 год, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 27.08.2025 № 251 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить справку по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП (приложения 1, 2, 3, 4, 5).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений устранить замечания и предоставить информацию с подтверждающими документами в Управление образования в срок до 20 октября 2025 года.
3. Ларионовой В.Н., начальнику отдела общего и дошкольного образования, довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.В.Киселева

С приказом ознакомлена:

Ларионова В.Н. 

СПРАВКА

по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2025 год, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 27.08.2025 № 251 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП» проводился плановый мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП.

Цель: правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, мониторинг наполняемости 1,10,11 классов, У КП, посещаемость учебных занятий.

Содержание мониторинга:

1. Анализ информации общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования к отчету ОО-1.
2. Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций (наличие, заполнение, ведение личных дел обучающихся 1,10,11 классов, У КП).
3. Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов, У КП.
4. Собеседование с ответственными за оформление личных дел обучающихся, посещаемость учебных занятий.

Мониторинг проводили:

МАОУ «СОШ № 1», У КП – Манзарова М.Б.

МАОУ «СОШ № 3» - Владимирова С.А.

МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной – Цыбенкова С.Н.

МАОУ «Лицей № 6» - Купцова Е.А.

МАОУ СОШ № 11 – Ларионова В.Н.

В ходе мониторинга были проверены личные дела учащихся, проведены сверка списков учащихся с алфавитной книгой, сверка списков учащихся в системе «Сетевой город. Образование», наличие вакансий в системе «Е-услуги», наличие аттестатов и посещаемость учащихся.

Итоги мониторинга:

МАОУ «СОШ № 1», мониторинг провела Манзарова М.Б.

1«а» класс. Классный руководитель: Ченхотьян Е.В.

Списочный состав 18 учащихся, что соответствует списочному составу учащихся в программе СГО. В папке личных дел присутствует списочный состав учащихся в 1-м классе, опись вложенных документов соответствует. В наличии 18 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, совпадают с номерами в алфавитной книге. Подпись и.о. директора отсутствует договоре.

Проверка посещаемости 24.09.2024 г:

На момент мониторинга присутствует 14 детей, 2 отсутствуют по болезни и 2 инвалида на домашнем обучении.

1. Заявление о приеме в 1 класс, в т.ч. согласие на обработку персональных данных (18 заявлений с указанием языка).
2. Копия свидетельства о рождении (в наличии во всех личных делах);
3. Копия паспорта одного из родителей (в наличии во всех личных делах);
4. Справка о регистрации по месту жительства (в наличии 15 справок) -отсутствует 3;

5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) имеются во всех личных делах с подписью родителя (законного представителя) отсутствует подпись и печать директора у 9 детей;

6. Копии СНИЛС в личных делах (16 штук), отсутствует 3 (шт).

На домашнем обучении обучается 1 ребенок (ЗПР).

10«а» класс. Классный руководитель: Потанина У.Н.

Списочный состав 19 учащихся, что соответствует списочному составу учащихся в программе СГО. Опись вложенных документов соответствует, наличии 19 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, совпадают с номерами в алфавитной книге и имеют печать с подписью и.о. директора Устиновой Ю.В.

Проверка посещаемости 24.09.2025 г:

На момент мониторинга присутствует 16 учащихся, 5 отсутствуют (по болезни), 1 (на дому обучение)

В личных делах учащихся имеются:

1. Заявление о приеме в 10 класс, в т.ч. согласие на обработку персональных данных (в наличии во всех личных делах);

2. Копия паспорта обучающегося (в наличии во всех личных делах);

3. Копия паспорта одного из родителей (отсутствует у 10 родителей);

4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с подписью родителя (законного представителя) (в наличии во всех личных делах);

5. Копия аттестата с приложением (отсутствует у одного) отсутствует у 18 учащихся;

Копии СНИЛС (в наличии во всех личных делах);

Аттестаты (копия) об основном общем образовании в количестве 18 учащихся отсутствует;

Отсутствует подпись и печать в договоре и.о. директора Устиновой Ю.В.

11 класс. Классный руководитель: Платонова Е.В.

Списочный состав 11 учащихся, что соответствует списочному составу учащихся в программе СГО. В папке личных дел присутствует списочный состав учащихся в 11-м классе, заверенный и.о.директора Устиновой Ю.В., опись вложенных документов отсутствует. В наличии 11 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, совпадают с номерами в алфавитной книге, на всех личных делах имеется печать.

Проверка посещаемости 25.09.2025 г:

На момент мониторинга присутствовало 9 детей, 2-е отсутствовали по причине болезни.

В личных делах учащихся имеются:

1. Заявление о приеме в 11 класс, в т.ч. согласие на обработку персональных данных (в наличии во всех личных делах);

2. Копия паспорта обучающегося (в наличии во всех личных делах соответствует);

3. Копия паспорта одного из родителей (в наличии 11);

4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с подписью родителя (законного представителя) соответствует;

5. Копия аттестата с приложением (в наличии 10) отсутствует (1)

Копии СНИЛС имеется, хранятся в личном деле. На момент проверки (отсутствует 1).

На сайте не имеется:

1. «Порядок приема граждан в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность МАОУ «СОШ №1» г. Северобайкальска от 23.11.2023 г.

2. Постановление о закреплении территории № 130 от 10.02.2025 г.

3. Количество мест в 1 классе на 2025/2026 уч.г. - 18 мест.

4. Приказ №19 от 25.03.2025г. «Об организации приема детей в 1 класс».

5. Приказ о зачислении учащихся в 1-ю волну № 134 от 30.06.2025 г. «О зачислении учащихся в 1-й класс на 2025 – 2026 учебный год»

6. Приказы по приему в 1 класс 2 –ая волна по поступлению заявления от 07.07.2025 г. №141; от -09.07.2025 № 142; 19.09.2025 №145; 27.08. № 150/1.

7. Правила приёма в 1 класс. Ссылка: <https://sh1-severobajkalsk-r81.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/#zagolovok-pravila-priema-1362>
8. Количество свободных мест в 1 кл. – на 2025/2026уч.г. – 18.
9. Правила приема в 10-й класс: <https://sh1-severobajkalsk-r81.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/#zagolovok-pravila-priema-1362>.

Заключение: МАОУ СОШ №1 соответствует о приеме учащихся, заполнение документов.

Рекомендации:

1. И.о.директору Устиновой Ю.В. поставить подпись и печать в договоре.
2. Классным руководителям вложить недостающие документы в личные дела учащихся.

Учебно-консультационный пункт (УКП) 25.09.2025г.

9 класс. Списочный состав учащихся 4 человека, в наличии 4 личных дела.

В личных делах имеются:

1. Заявление о приеме, в т.ч. согласие на обработку персональных данных
2. Копия паспорта учащегося;
3. Договор/соглашение о переходе на заочную форму обучения;
4. Аттестат об основном общем образовании (копия).

В алфавитную книгу УКП учащиеся, прибывшие внесены.

Отсутствуют:

Договор (1)

Паспорт (законного представителя) - 2

2чел. Мигранты (не говорят по русски)

В алфавитную книгу УКП учащиеся, прибывшие внесены.

10 класс. Списочный состав учащихся 5 человек, в наличии 5 личных дел.

В личных делах имеются:

1. Заявление о приеме, в т.ч. согласие на обработку персональных данных
2. Копия паспорта учащегося;
3. Договор/соглашение о переходе на заочную форму обучения;
4. Аттестат об основном общем образовании (копия).

В алфавитную книгу УКП учащиеся, прибывшие внесены.

Отсутствует:

Паспорт (законного представителя) - 1

11 класс. Списочный состав учащихся 20 человек, в наличии 20 личных дел.

В личных делах имеются:

1. Заявление о приеме, в т.ч. согласие на обработку персональных данных
2. Копия паспорта учащегося;
3. Договор/соглашение о переходе на заочную форму обучения;
4. Аттестат об основном общем образовании (копия).

В алфавитную книгу УКП учащиеся, прибывшие внесены.

В личном деле отсутствует:

- заявление (1)

- СНИЛС (2);

- договор, согласие на обработку персональных данных (2)

- паспорт (1)

12 класс. Списочный состав учащихся 18 человек, в наличии 18 личных дел.

В личных делах имеются:

1. Заявление о приеме, в т.ч. согласие на обработку персональных данных
 2. Копия паспорта учащегося;
 3. Договор/соглашение о переходе на заочную форму обучения;
 5. Аттестат об основном общем образовании (оригинал/копия).
- В алфавитную книгу У КП учащиеся, прибывшие внесены.

Отсутствуют:

СНИЛС (1);

Договор (2)

Согласие на обработку персональных данных (1)

Аттестат об образовании (копия)

Проверка посещаемости: 25.10.2025

9 класс:

по списку 4 учащихся. Присутствуют - 4

10 класс

по списку 5 учащихся, присутствует 2 (3 работают)

11 класс: по списку 20 учащихся, присутствует 4 (5 болеют, 11 – работают 0).

12 класс: по списку 18 учащихся, присутствуют 9 (отсутствует 4 по болезни, 5 на работе)

Школа работает 2 смены: 1 смена 9-10 классы

2 смена 11-12 классы

В субботу консультация

Список У КП МАОУ СОШ №1 подшиты и заверены и.о.директора Устиновой Ю.В..

Рекомендации:

Устиновой Юлии Владимировне, и.о. директора МАОУ «СОШ №1».

1. У КП – в личные дела вложить недостающие документы.

СПРАВКА

по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2025 год, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 27.08.2025 № 251 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП» проводился плановый мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП.

Цель: правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, мониторинг наполняемости 1,10,11 классов, У КП, посещаемость учебных занятий.

Содержание мониторинга:

1. Анализ информации общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования к отчету ОО-1.
2. Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций (наличие, заполнение, ведение личных дел обучающихся 1,10,11 классов, У КП).
3. Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов, У КП.
4. Собеседование с ответственными за оформление личных дел обучающихся, посещаемость учебных занятий.

Мониторинг проводили:

МАОУ «СОШ № 1», У КП – Манзарова М.Б.

МАОУ «СОШ № 3» - Владимирова С.А.

МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной – Цыбенова С.Н.

МАОУ «Лицей № 6» - Купцова Е.А.

МАОУ СОШ № 11 – Ларионова В.Н.

В ходе мониторинга были проверены личные дела учащихся, проведены сверка списков учащихся с алфавитной книгой, сверка списков учащихся в системе «Сетевой город. Образование», наличие вакансий в системе «Е-услуги», наличие аттестатов и посещаемость учащихся.

Итоги мониторинга:

МАОУ «СОШ № 3», мониторинг провела Владимирова С.А.

На сайте МАОУ «СОШ № 3» размещены «Правила приема на обучение» (далее - Правила) с печатью и подписью директора школы от 23.03.2025 года, Постановление № 130 от 10.02.2025 года «О закреплении микрорайонов г. Северобайкальск за общеобразовательными учреждениями», Положение о ведении личных дел учащихся, утверждено Приказом директора школы № 2/139-1 от 30.08.2025 года.

1 класс, классный руководитель Нелюбова А.С.

Списочный состав - 18 учащихся соответствует списку учащихся в системе «Сетевой город. Образование». На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 18 учащихся. Детей инвалидов, детей находящихся под опекой и детей обучающихся на дому в классе нет.

Представлено 18 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге. В личных делах имеются следующие документы:

1. Заявление родителя о приеме в 1 класс;
2. Копии свидетельства о рождении,
3. Копия паспорта одного из родителей;

4. Копия регистрации по месту жительства;
5. Договор об оказании образовательных услуг;
6. Согласие на психологическое сопровождение;
7. Согласие на обработку персональных данных;
8. СНИЛС
9. Иные документы, представленные законными представителями

Замечания:

1. В заявлениях родителей о приеме в 1 класс 2 учащихся не указан выбор языка обучения при приеме в школу.

2. В личных делах учащихся 3 учащихся отсутствует справка с места жительства.

3. Систематизировать документы в личных делах согласно описи, установленной Положением о ведении личных дел учащихся, утвержденным Приказом директора школы № 2/139-1 от 30.08.2025 года.

10 класс, классный руководитель Князева Е.О.

Списочный состав класса 17 учащихся соответствует списку учащихся в системе «Сетевой город. Образование». На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 16 учащихся. Отсутствовал по болезни 1 учащийся. Детей инвалидов, детей находящихся под опекой и детей обучающихся на дому в классе нет.

Представлено 17 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге.

В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
2. Копия паспорта учащегося;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Договор об оказании образовательной услуги;
5. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе, в личном деле имеются копии указанных документов.

Замечания:

1. Систематизировать документы в личных делах согласно описи, установленной Положением о ведении личных дел учащихся, утв. Приказом директора школы № 2/139-1 от 30.08.2025 года.

11 класс, классный руководитель Алтунина И.В.

Списочный состав класса 8 учащихся соответствует списку учащихся в системе «Сетевой город. Образование». На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 8 учащихся.

Представлено 8 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге.

В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
2. Копии паспортов учащихся;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Договор об оказании образовательной услуги;
5. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе. В личных делах имеются копии указанных документов.

Замечания:

1. Систематизировать документы в личных делах согласно описи, установленной Положением о ведении личных дел учащихся, утв. Приказом директора школы № 2/139-1 от 30.08.2025 года.

2. В классе обучается один ребенок-инвалид, в личном деле отсутствует ИПРА.

Выводы:

- личные дела разложены в алфавитном порядке;
- в личных делах указанные номера, соответствуют записи в алфавитной книге;
- на личных делах имеются печати, подписи директора, даты заполнения;

- имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью.
- В системе «Е-услуги» количество вакансий соответствует списочному составу учащихся.
- В системе «Сетевой город. Образование» списки детей соответствуют представленным спискам школы.

Рекомендации:

1. Систематизировать документы в личных делах согласно описи, установленной Положением о ведении личных дел учащихся, утв. Приказом директора школы № 2/139-1 от 30.08.2025 года.
2. Сверить и актуализировать списки детей в системе «Сетевой город. Образование».

СПРАВКА

по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2025 год, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 27.08.2025 № 251 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП» проводился плановый мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП.

Цель: правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, мониторинг наполняемости 1,10,11 классов, У КП, посещаемость учебных занятий.

Содержание мониторинга:

1. Анализ информации общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования к отчету ОО-1.
2. Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций (наличие, заполнение, ведение личных дел обучающихся 1,10,11 классов, У КП).
3. Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов, У КП.
4. Собеседование с ответственными за оформление личных дел обучающихся, посещаемость учебных занятий.

Мониторинг проводили:

МАОУ «СОШ № 1», У КП – Манзарова М.Б.

МАОУ «СОШ № 3» - Владимирова С.А.

МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной – Цыбенова С.Н.

МАОУ «Лицей № 6» - Купцова Е.А.

МАОУ СОШ № 11 – Ларионова В.Н.

В ходе мониторинга были проверены личные дела учащихся, проведены сверка списков учащихся с алфавитной книгой, сверка списков учащихся в системе «Сетевой город. Образование», наличие вакансий в системе «Е-услуги», наличие аттестатов и посещаемость учащихся.

Итоги мониторинга:

МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной, мониторинг провела Цыбенова С.Н.

В ходе мониторинга были проверены личные дела учащихся, проведены сверка списков учащихся с алфавитной книгой, сверка списков учащихся в системе «Сетевой город. Образование», наличие аттестатов и посещаемость учащихся.

На сайте МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В.Усыниной размещены «Правила приема на обучение» (далее-Правила) с печатью и подписью и.о. директора школы от 01.04.2025г., Постановление №130 от 10.02.2025г. «О закреплении микрорайонов г. Северобайкальск за общеобразовательными учреждениями», приказ от 12.03.2025г. №64 «О приеме в 1 класс в 2025-2026 учебном году». Также на сайте размещен образец заявления о приеме на обучение, согласие на психологическое сопровождение, информация для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, список рекомендованных принадлежностей для первоклассника (2025 – 2026 уч.г.).

На момент проверки в АИС «Сетевой город» внесены списочный состав составляло 937 учащихся, не внесены данные 7 учащихся, не актуализированы данные классных руководителей 1-х классов.

1 «а» класс, классный руководитель Цыбенова С.Б.

Списочный состав – 26 учащихся соответствует списку учащихся в системе «Сетевой город. Образование». На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 20 учащихся, отсутствовали по болезни 4 учащихся и 2 учащихся обучаются на дому.

Представлено 26 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге, но не внесены в алфавитную книгу и не присвоены номера в личных делах 11 учащихся. В личных делах имеется опись следующих документов:

1. Заявление учащегося о приеме в 1 класс;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Копия регистрации по месту жительства
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
6. Согласие на психологическое сопровождение;
7. Приказ о зачислении учащегося;
8. СНИЛС
9. Иные документы, представленные законными представителями

Замечания:

1. В классе обучается 1 ребенок-инвалид, имеет статус учащегося с ограниченными возможностями здоровья и обучается на дому. В личном деле отсутствуют копия заключения РПМПК, справка ВК об обучении на дому, согласие на обучение по адаптированной программе, договор с родителями о переводе на индивидуальное обучение на дому. Ребенок оставлен на повторное обучение в 1 классе, в личном деле отсутствует подпись классного руководителя и отметка, что учащийся оставлен на повторное обучение.
2. Также в классе обучается 1 ребенок с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся на дому, В личном деле отсутствует заключение РПМПК, справка ВК, отсутствует договор с родителями об обучении на дому.

1 «б» класс, классный руководитель Алексеенко Н.А.

Списочный состав - 27 учащихся, в системе «Сетевой город. Образование» 27 учащихся. На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 18 учащихся. Отсутствовали по болезни 4 учащихся, 4 учащихся отсутствовало по заявлению родителей, 1 учащийся обучается на дому.

Представлено 27 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге, 1 ребенок не внесен в алфавитную книгу. В личных делах имеется опись следующих документов:

1. Заявление учащегося о приеме в 1 класс;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Копия регистрации по месту жительства
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
6. Согласие на психологическое сопровождение;
7. Приказ о зачислении учащегося;
8. СНИЛС
9. Иные документы, представленные законными представителями

Замечания:

1. В классе обучается 1 ребенок-инвалид, имеет статус учащегося с ограниченными возможностями здоровья и обучается на дому. В личном деле отсутствуют справка ВК, согласие на обучение по адаптированной программе, договор с родителями о переводе на индивидуальное обучение на дому.

1 «в» класс, классный руководитель Крылова С.А.

Списочный состав - 25 учащихся соответствует списку учащихся в системе «Сетевой город. Образование». На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 22 учащихся. Отсутствовали по болезни 3 учащихся, 1 учащийся обучается на дому.

Представлено 25 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге. В личных делах имеется опись следующих документов:

1. Заявление учащегося о приеме в 1 класс;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Копия регистрации по месту жительства
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
6. Согласие на психологическое сопровождение;
7. Приказ о зачислении учащегося;
8. СНИЛС
9. Иные документы, представленные законными представителями

Замечания:

1. В классе обучается один учащийся с ограниченными возможностями здоровья и обучается на дому. В личном деле отсутствуют согласие на обучение по адаптированной программе.

1 «г» класс, классный руководитель Матафонова Н.Н.

Списочный состав - 25 учащихся соответствует списку учащихся в системе «Сетевой город. Образование». На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 20 учащихся. Отсутствовали по болезни 4 учащихся, 1 учащийся по заявлению родителей.

Представлено 25 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге. В личных делах имеется опись следующих документов:

1. Заявление учащегося о приеме в 1 класс;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Копия регистрации по месту жительства
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
6. Согласие на психологическое сопровождение;
7. Приказ о зачислении учащегося;
8. СНИЛС
9. Иные документы, представленные законными представителями

Замечания:

1. В классе обучается один учащийся с ограниченными возможностями здоровья и обучается на дому. В личном деле отсутствуют согласие на обучение по адаптированной программе.

10 «а» класс, классный руководитель Абраменко Н.В.

Списочный состав класса 24 учащихся, в системе «Сетевой город. Образование» 26 детей. На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 21 учащийся. Отсутствовали по болезни 1 учащийся, 1 учащийся находился в лагере и 1 учащийся по заявлению родителей.

Представлено 24 личных дела. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге

В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
5. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе.

Замечания:

1. Отсутствует один аттестат учащегося об основном общем образовании.

2. Количество учащихся в АИС «Сетевой город» не соответствуют списочному составу класса.

10 «б» класс, классный руководитель Дик Г.Д.

Списочный состав класса 29 учащихся, но в системе «Сетевой город. Образование» 20 учащихся. На момент мониторинга 10 «б» класс находился на карантине.

Представлено 29 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номера личных дел соответствуют записи в алфавитной книге.

В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
5. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе.

Замечания:

1. Отсутствует 7 аттестатов учащихся об основном общем образовании.
2. Количество учащихся в АИС «Сетевой город» не соответствуют списочному составу класса.

11 «а» класс, классный руководитель Доржиева Д.С.

Списочный состав класса 21 учащихся, в системе «Сетевой город. Образование» на 25.09.2025г. 30 учащихся. На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 19 учащихся. Отсутствовали по болезни 2 учащихся.

Представлено 27 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге, кроме одного личного дела. Номер личного дела не соответствует номеру в алфавитной книге.

В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
5. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе.

Замечания:

1. Номер личного дела не соответствует номеру в алфавитной книге.
2. Не актуализирован список учащихся в АИС «Сетевой город».

11 «б» класс, классный руководитель Маркова А.А.

Списочный состав класса 19 учащихся, в системе «Сетевой город. Образование» числится 26 учащихся. На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 15 учащихся. Отсутствовали по болезни 4 учащихся.

Представлено 19 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге.

В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
5. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе.

Отсутствует аттестат об основном общем образовании одного учащегося.

Замечания:

1. Отсутствует аттестат или копия аттестата об основном общем образовании одного учащегося

2. Количество учащихся в АИС «Сетевой город» не соответствуют списочному составу класса.

Выводы:

- Личные дела разложены в алфавитном порядке.
- Количество личных дел соответствуют списочному составу учащихся.
- В личных делах имеются печати, даты заполнения, отметки о переводе в следующих класс, подписи классных руководителей, кроме одного дела.
- В системе «Е-услуги» количество вакансий соответствует списочному составу учащихся.
- В системе «Сетевой город. Образование» не актуализированы списки детей 10-11-х классов.
- В некоторых личных делах указанные номера не соответствуют записи в алфавитной книге, дублируются номера, что является нарушением.
- Не все личные дела внесены в алфавитную книгу.
- Не во всех личных делах детей-инвалидов, с ОВЗ, обучающихся на дому имеются подтверждающие статус документы (справка об инвалидности, заключение РПМПК, справка ВК, согласие законных представителей о переводе на АООП, договор с родителями об обучении на дому).

Рекомендации:

1. Дополнить личные дела учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому, подтверждающими документами:
 - справка об инвалидности;
 - ИПРА
 - справка ВК;
 - заключение РПМПК,
 - согласие родителей о переводе на обучение по АООП (для учащихся с ОВЗ),
4. Дополнить личные дела учащихся 10, 11 классов недостающими копиями или оригиналами аттестатов об основном общем образовании одного учащегося
5. Сверить и актуализировать списки детей в системе «Сетевой город. Образование», привести в соответствии с приказом о зачислении детей в класс и списочным составом.
6. Привести в соответствие порядковые номера в алфавитной книге (дублируются), внести данные 11 учащихся 1 классов в алфавитную книгу.

СПРАВКА

по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2025 год, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 27.08.2025 № 251 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП» проводился плановый мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП.

Цель: правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, мониторинг наполняемости 1,10,11 классов, У КП, посещаемость учебных занятий.

Содержание мониторинга:

1. Анализ информации общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования к отчету ОО-1.
2. Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций (наличие, заполнение, ведение личных дел обучающихся 1,10,11 классов, У КП).
3. Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов, У КП.
4. Собеседование с ответственными за оформление личных дел обучающихся, посещаемость учебных занятий.

Мониторинг проводили:

МАОУ «СОШ № 1», У КП – Манзарова М.Б.

МАОУ «СОШ № 3» - Владимирова С.А.

МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной – Цыбенкова С.Н.

МАОУ «Лицей № 6» - Купцова Е.А.

МАОУ СОШ № 11 – Ларионова В.Н.

В ходе мониторинга были проверены личные дела учащихся, проведены сверка списков учащихся с алфавитной книгой, сверка списков учащихся в системе «Сетевой город. Образование», наличие вакансий в системе «Е-услуги», наличие аттестатов и посещаемость учащихся.

Итоги мониторинга:

МАОУ «Лицей № 6», мониторинг провела Гармаева Ю.Г.

Результаты мониторинга посещаемости представлены в Таблице 1:

Клас с	Списочны й состав учащихся	Количество присутствую щих учащихся	Количество отсутствующ их учащихся	Причина отсутствия учащихся	Форма подтверждения отсутствия
1 А	20	16	4	2 учеников болеют 2 проходят диспансеризаци ю	Со слов родителей, в телефонном режиме
1 Б	18	17	1	1 проходят диспансеризаци ю	Со слов родителей, в телефонном режиме
10 А	27	18	9	8 учащихся болеют 1 учащийся в	Со слов родителей, в телефонном режиме. 1 заявление от родителей

				отъезде	на отъезд
11 А	23	21	2	2 учащихся болеют	Со слов родителей, в телефонном режиме.

Выводы

1. Проверка электронного журнала СГО в МАОУ «Лицей №6» показала соответствие списочному составу 1,10,11 классов обучающихся. Отсутствие обучающихся на 26.09.2025 в 1,10,11 классах обосновано справками и заявлениями родителей.

Рекомендации

1. Учителям предметникам выставить текущие отметки и пропуски уроков в 5-11 классах с 1 сентября 2025 г. и далее выставлять отметки и пропуски своевременно, согласно положению о ведении электронного журнала.

Аналитическая справка по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости
в МАОУ «Лицей №6»

В соответствии с плановым мониторингом ведения документации, наличия, заполнение, ведение личных дел, обучающихся 1,10,11 классов, приказом № 251 от 27.08.2025г. проведена проверка документации МАОУ «Лицей №6».

Цель мониторинга: правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, мониторинг наполняемости 1,10,11 классов в МАОУ «Лицей №6».

Содержание мониторинга:

1. Анализ информации общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования к отчету ОО -1.
2. Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций, наличие, заполнение, ведение личных дел, обучающихся 1,10,11 классов.
4. Собеседование с ответственными за оформление личных дел обучающихся, посещаемость учебных занятий.

Вид контроля: фронтальный.

Сроки проведения: с 15.09.25 по 30.09.25 г.

Методы контроля: Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций, наличие, заполнение, ведение личных дел, обучающихся 1,10,11 классов.

Критерии проверки:

- Титульный лист;
- Наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;
- Списочный состав учащихся;
- Количество личных дел;
- Расположение личных дел по алфавиту;
- Соответствие номеров личных дел алфавитной книге;
- Список учащихся на 1 странице папки с личными делами соответствует утвержденному списку учащихся МАОУ «Лицей №6»;
- Наличие заявления о выборе языка;
- Сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);
- Наличие печати за каждый учебный год;
- Наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении (паспорта) и копии свидетельства о регистрации по месту жительства ученика, копии СНИЛС, копии паспорта родителя;
- Наличие заключения ПМПК для учащихся с ОВЗ;
- Договор на обучение с подписью родителя;
- Копия аттестата об основном общем образовании, заверенная для 10 классов;
- Заявление родителя на обучение по адаптированной программе для учащихся с ОВЗ;

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие выводы:

1. Титульные листы на всех личных делах учащихся оформлены в соответствии с требованиями: на всех личных делах указан номер, на лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата заполнения;

2. Количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
 3. Все личные дела разложены в алфавитном порядке;
 4. Все номера на личных делах соответствуют номерам алфавитной книги;
 5. Сведения об учащихся и об их родителях в заявлениях указаны полностью;
 6. Во всех личных делах имеются заявления родителей с визой директора школы, заверенные директором копии свидетельства о рождении или паспорта;
 7. Во всех личных делах лежит договор на обучение с подписью родителя и директора;
 8. Везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью. Количество печатей везде соответствует количеству лет обучения;
 9. Во всех договорах на обучение есть пункт о выборе языка;
 10. Во всех личных делах имеются справки с места жительства;
 11. Во всех личных делах имеется копия свидетельства о рождении (паспорта) и копии свидетельства о регистрации по месту жительства ученика, копии СНИЛС, копии паспорта родителя;
 12. В личных делах учащихся 10, 11 классов имеются заверенные копии аттестатов об основном общем образовании;
- Рекомендации:
1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.

СПРАВКА

по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2025 год, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 27.08.2025 № 251 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП» проводился плановый мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, У КП.

Цель: правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, мониторинг наполняемости 1,10,11 классов, У КП, посещаемость учебных занятий.

Содержание мониторинга:

5. Анализ информации общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования к отчету ОО-1.
6. Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций (наличие, заполнение, ведение личных дел обучающихся 1,10,11 классов, У КП).
7. Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов, У КП.
8. Собеседование с ответственными за оформление личных дел обучающихся, посещаемость учебных занятий.

Мониторинг проводили:

МАОУ «СОШ № 1», У КП – Манзарова М.Б.

МАОУ «СОШ № 3» - Владимирова С.А.

МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной – Цыбенкова С.Н.

МАОУ «Лицей № 6» - Купцова Е.А.

МАОУ СОШ № 11 – Ларионова В.Н.

Итоги мониторинга:

МАОУ СОШ № 11, мониторинг провела Ларионова В.Н.

1 «а» класс. Классный руководитель: Бодрова П.В.

Списочный состав учащихся 22 человека. В наличии 22 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В папке имеется списочный состав класса. В личных делах имеется опись вложенных документов.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. СНИЛС;
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи;
6. Согласие на фото и видеосъемку;
7. Согласие на обработку персональных данных.

14 учащихся зачислены в 1-ю волну, из них 7 человек зачислены в 1-ю волну на основании п. 9,10,12 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года – в внеочередном, первоочередном порядке, преимущественном приеме (братья, сестры).

В личные дела вложены свидетельства о рождении брата (сестры), обучающихся в МАОУ СОШ № 11, справка с войсковой части, справка об участии родителей в СВО.

В заявлениях 13 родителей о приеме в 1 класс в нарушение п.21 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года отсутствует выбор языка образования, выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

В классе 2 ребенка имеет статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. В личном деле имеется копия заключения РПМПК и заявление родителей о переводе учащегося на адаптированную программу.

Один ребенок на 01.09.2025 года старше 8 лет, в личном деле на заявлении родителей разрешение учредителя о принятии ребенка в МАОУ СОШ № 11 от 02.10.2025 года.

Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

1 «б» класс. Классный руководитель: Бухтина Л.В.

Списочный состав учащихся 28 человек. В наличии 28 личных дел. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В папке имеется списочный состав класса. В личных делах есть опись вложенных документов. В личных делах имеется:

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. СНИЛС;
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи;
6. Согласие на фото и видеосъемку;
7. Согласие на обработку персональных данных.

13 учащихся зачислены в 1-ю волну, из них 7 человек зачислены в 1-ю волну на основании п. 9,10,12 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года – в внеочередном, первоочередном порядке, преимущественном приеме (братья, сестры).

В личные дела вложены свидетельства о рождении брата (сестры), обучающихся в МАОУ СОШ № 11, справка с войсковой части, справка об участии родителей в СВО.

В заявлениях 18 родителей о приеме в 1 класс в нарушение п.21 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года отсутствует выбор языка образования, выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

1 «в» класс. Классный руководитель: Дмитриева Е.Ю.

Списочный состав учащихся 28 человек. В наличии 28 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах есть опись вложенных документов. В папке имеется списочный состав класса.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. СНИЛС;

5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи;
6. Согласие на фото и видеосъемку;
7. Согласие на обработку персональных данных.

20 учащихся зачислены в 1-ю волну, из них 13 человек зачислены в 1-ю волну на основании п. 9,10,12 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года – в внеочередном, первоочередном порядке, преимущественном приеме (братья, сестры).

В личные дела вложены свидетельства о рождении брата (сестры), обучающихся в МАОУ СОШ № 11, справка с войсковой части.

В заявлениях 15 родителей о приеме в 1 класс в нарушение п.21 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года отсутствует выбор языка образования, выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

У одного ребенка в личном деле отсутствует СНИЛС.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

В классе 1 ребенок имеет статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид, обучается на дому. В личном деле имеется копия заключения РПМПК, МСЭ, справка ВК и заявление родителей о переводе учащегося на адаптированную программу.

Один ребенок на 01.09.2025 года младше 6 лет 6 месяцев, в личном деле на заявлении родителей разрешение учредителя о принятии ребенка в МАОУ СОШ № 11 от 01.09.2025 года.

Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

1 «г» класс. Классный руководитель: Русанова А.В.

Списочный состав учащихся 21 человек. В наличии 21 личное дело. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В папке имеется списочный состав класса. В личных делах есть опись вложенных документов.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. СНИЛС;
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи;
6. Согласие на фото и видеосъемку;
7. Согласие на обработку персональных данных.

14 учащихся зачислены в 1-ю волну, из них 5 человек зачислены в 1-ю волну на основании п. 9,10,12 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года – в внеочередном, первоочередном порядке, преимущественном приеме (братья, сестры).

В личные дела вложены свидетельства о рождении брата (сестры), обучающихся в МАОУ СОШ № 11, справка об участии родителей в СВО.

В заявлениях 14 родителей о приеме в 1 класс в нарушение п.21 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года отсутствует выбор языка образования, выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

У одного ребенка в личном деле отсутствует СНИЛС, у одного ребенка отсутствует копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи, у одного – согласие на фото и видео съемку, у двух – согласие на обработку персональных данных.

Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

В классе 2 ребенка имеют статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. В личном деле имеется копия заключения РПМПК и заявление родителей о переводе учащегося на адаптированную программу.

Один ребенок на 01.09.2025 года старше 8 лет, в личном деле на заявлении родителей разрешение учредителя о принятии ребенка в МАОУ СОШ № 11 от 30.09.2025 года.

У некоторых учащихся 1-х классов отсутствовали в личных делах свидетельства о рождении братьев и сестер, обучающихся в МАОУ СОШ № 11, что дает им право преимущественного приема на обучение (п.12 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), в ходе мониторинга копии документов были вложены в личные дела.

Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

10 «а» класс. Классный руководитель: Устьянцева Т.П.

Списочный состав класса - 22 учащихся, в наличии 22 личных дела. Личные дела хранятся в папке, не разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах имеется опись документов, номера личных дел соответствуют номерам в алфавитной книге.

В личных делах согласно описи имеется:

1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Согласие на фото и видеосъемку;
4. Копия паспорта учащегося;
5. Копия паспорта заявителя, законного представителя;
6. Копия аттестата об основном общем образовании;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей).
6. СНИЛС учащегося;
7. Медицинский полис учащегося.

Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

Замечание:

- в одном заявлении о зачислении в 10 класс отсутствует согласие родителя (законного представителя) обучающегося.
- в одном личном деле отсутствует копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи.
- договор отсутствует в 9 личных делах, у остальных учащихся договор заключен только на уровень начального общего образования.

10 «б» класс. Классный руководитель: Базыкина С.В.

Списочный состав класса - 22 учащихся, в наличии 22 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах имеется опись вложенных документов, номера личных дел соответствуют номерам в алфавитной книге.

В личных делах согласно описи имеется:

1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Согласие на фото и видеосъемку;
4. Копия паспорта учащегося;
5. Копия паспорта заявителя, законного представителя;

6. Копия аттестата об основном общем образовании;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.
6. СНИЛС учащегося;
7. Медицинский полис учащегося.

Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

Замечание:

- в четырех личных делах отсутствует копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи.
- в одном личном деле отсутствует копия паспорта родителя (законного представителя).
- договор отсутствует в 2 личных делах, у остальных учащихся договор заключен только на уровень начального общего образования.

11 «а» класс. Классный руководитель: Демидова Т.В.

Списочный состав класса - 24 учащихся, в наличии в наличии 24 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах есть опись вложенных документов, номера личных дел соответствуют номерам в алфавитной книге.

В личных делах согласно описи имеется:

1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Согласие на фото и видеосъемку;
4. Копия паспорта учащегося;
5. Копия паспорта заявителя, законного представителя;
6. Копия аттестата об основном общем образовании;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.
6. СНИЛС учащегося;
7. Медицинский полис учащегося.

Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

Замечания:

- в 11 личных делах отсутствует копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи.
- договор отсутствует в 4 личных делах, у остальных учащихся договор заключен только на уровень начального общего образования.

11 «б» класс. Классный руководитель: Илюхина Л.В.

Списочный состав класса - 22 учащихся, в наличии - 22 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах есть опись вложенных документов, номера личных дел соответствуют номерам в алфавитной книге.

В личных делах согласно описи имеется:

1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Согласие на фото и видеосъемку;
4. Копия паспорта учащегося;
5. Копия паспорта заявителя, законного представителя;
6. Копия аттестата об основном общем образовании;

5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

6. СНИЛС учащегося;

7. Медицинский полис учащегося.

Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

Замечания:

- в 12 личных делах отсутствует копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи.
- в 2-х личных делах отсутствует копия паспорта родителя (законного представителя).
- в 3-х личных делах отсутствует свидетельство о рождении ребенка.
- договор отсутствует в 6 личных делах, у остальных учащихся договор заключен только на уровень начального общего образования.

Проверка посещаемости 30.09.2025 г.:

1 «а» класс: по списку 22 человека, присутствует 17 (2 болеет, 1 уехал, 2 плохое самочувствие).

1 «б» класс: по списку 28 человек, присутствует 27 (1 болеет).

1 «в» класс: по списку 28 человек, присутствует 25 (2 у зубного врача, 1 болеет).

1 «г» класс: по списку 21 человек, присутствует 21.

10 «а» класс: по списку 22 человека, присутствует 15 (4 отсутствуют по неизвестной причине, 3 на олимпиаде).

10 «б» класс: по списку 29 человек, присутствует 17 (10 на олимпиаде, 2 болеют).

11 «а» класс: по списку 24 человека, присутствует 19 (4 на олимпиаде, 1 на медосмотре).

11 «б» класс: по списку 22 человека, присутствует 18 (4 болеют).

На сайте МАОУ СОШ № 11 размещены:

- в разделе «Документы» размещены «Правила приема на обучение в МАОУ «СОШ №11». В документе не указана дата утверждения, не размещен приказ, утверждающий данные правила.
- Постановление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 10.02.2025 № 130 «О закреплении микрорайонов города Северобайкальск за общеобразовательными учреждениями».
- Образец заявления о приеме в 1 класс, образец заявления о приеме в 10 класс (не соответствует п. 24 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).
- Положение «О приеме в 1 класс», утвержденное приказом от 30.08.2024 № 191-5/01.10.
- Информация о количестве мест в первых классах.
- Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- Приказ от 28.03.2025 № 69-4/01.10 «О приеме в первые классы».
- В Разделе «Документы» размещен Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

Выводы:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер, соответствуют номерам в алфавитной книге;
- на личных делах имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
- дети младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (на 1 сентября 2025 года) приняты в 1 класс с разрешения учредителя (согласованы 01.09.2025, 20.09.2025, 02.10.2025);

- в нескольких личных делах 1, 10, 11 классов отсутствуют документы: СНИЛС, отсутствует копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи, свидетельство о рождении, копия паспорта родителя.
- в 10, 11 классах в личных делах отсутствует договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) или заключен только на уровень начального общего образования.
- в нарушение п. 29 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в МАОУ СОШ № 11 не ведется Журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, в котором регистрируются факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) или поступающим в общеобразовательную организацию.
- в нарушение п.21 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в заявлениях 60 родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс отсутствует выбор языка образования, выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Рекомендации:

1. Дополнить личные дела учащихся 1, 10, 11 классов недостающими документами.
2. Заявление о приеме в 1, 10 класс привести в соответствие с п.24 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Усилить контроль за ведением личных дел учащихся.
4. Вести Журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, в котором регистрируются факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) или поступающим в общеобразовательную организацию.
5. Дополнить заявления родителей (законных представителей) выбором языка образования, выбором изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.
6. Провести инструктаж с классными руководителями 1-11 классов о правилах заполнения и ведения личных дел учащихся.