



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото» гэнэн
нутагай засагай байгууламжын
Захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«20» ноября 2025 г.

№ 342

О проведении мониторинга ведения электронных журналов в
общеобразовательных учреждениях МО «город Северобайкальск»

В соответствии с планом Управления образования на декабрь 2025 года, в целях повышения качества образовательного процесса, обеспечения своевременного и достоверного учета учащихся, успеваемости и посещаемости обучающихся, а также контроля за соблюдением требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) при использовании электронных форм учета, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести мониторинг ведения электронных журналов в общеобразовательных учреждениях МО «город Северобайкальск» с 08 по 12 декабря 2025 года.
2. Назначить комиссию по проверке электронных журналов в следующем составе:
Ларионова В.Н., начальник отдела дошкольного и общего образования,
Цыбенова С.Н., руководитель методической службы,
Гармаева Ю.Г., методист,
Ган И.В., методист,
Владимирова С.А., юрисконсульт.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений предоставить документы и информацию для проведения мониторинга.
4. Ларионовой В.Н., начальнику отдела дошкольного и общего образования, довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений приказ о проведении мониторинга.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.В. Киселева

С приказом ознакомлена:
Ларионова В.Н.



Мониторинг ведения электронных журналов в общеобразовательных учреждениях МО «город Северобайкальск»

Цель: повышение качества образовательного процесса, обеспечение своевременного и достоверного учета учащихся, успеваемости и посещаемости обучающихся, а также контроля за соблюдением требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), соблюдения единых требований к заполнению электронных журналов.

Содержание мониторинга:

1. Просмотр и анализ нормативных актов общеобразовательного учреждения, касающихся ведения электронного журнала, правилам оценивания учащихся, периодичности заполнения и проверок журналов, план ВШК, в том числе на сайте ОУ. Справки заместителя директора по проверке журналов, дневников учащихся, периодичность проверок журналов, система отработки в школе замечаний по ведению и заполнению журналов. Приказ об ответственном за заполнение АИС «Сетевой город. Образование» (учащиеся, работники, движение, расписание и др.).
2. Своевременность заполнения и ведение электронных журналов в АИС «Сетевой город. Образование» (КТП, выставление оценок, пропусков, % заполненного домашнего задания и др.).
 - 2.1. Своевременность заполнения:
 - Внесение информации о проведенных уроках и посещаемости в день проведения уроков.
 - Своевременное выставление текущих и итоговых отметок.
 - Движение работников.
 - Движение учащихся.
 - Изменение расписания.
 - 2.2. Корректность и полнота заполнения содержания урока:
 - Обязательное заполнение графы «Тема урока» в строгом соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием (КТП).
 - Обязательное заполнение графы «Домашнее задание» для каждого урока.
 - 2.3. Контроль объема домашнего задания:
 - Проверка соответствия объема и сложности задаваемого домашнего задания санитарно-эпидемиологическим требованиям (СанПиН) и возрастным нормам обучающихся.
 - 2.4. Загрузка и соответствие КТП:

- Обеспечение загрузки актуального Календарно-тематического планирования по всем предметам, реализуемым в ОУ, в электронный журнал.

2.5. Учет посещаемости:

- Ежедневное и корректное фиксирование отсутствующих обучающихся с указанием причины (при наличии подтверждающих документов), соответствие количества пропущенных уроков еженедельному отчету по всеобучу, отчету за 1 четверть 2025-2026 учебного года.

2.6. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с посещаемостью и успеваемостью.