



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото» гэнэн
нутагай засагай байгууламжын
Захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«18» декабря 2025 г.

№ 379

О проведении итогового сочинения (изложения) 4 февраля 2026 года
в МО «город Северобайкальск»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденного приказом Министерства образования и науки РБ от 21.10.2025 № 1290 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2025-2026 учебном году», приказом Министерства образования и науки РБ от 17.12.2025 № 1557 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 февраля 2026 года в Республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок в МО «город Северобайкальск», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях МО «город Северобайкальск» 4 февраля 2026 года.
2. Установить местами проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации МО «город Северобайкальск». Время начала проведения – 10.00 часов местного времени. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
3. Ларионовой В.Н., начальнику отдела общего и дошкольного образования,
 - 3.1. обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МО «город Северобайкальск»;
 - 3.2. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и ведение раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению) на сайте Управления образования;

- 3.3. контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);
- 3.4. техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- 3.5. передачу комплекта тем итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);
- 3.6. проверку и оценивание выполненных работ не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- 3.7. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);
- 3.8. хранение текстов для итогового изложения, определение места для хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;
- 3.9. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить:
 - 4.1. организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях;
 - 4.2. условия для проведения итогового сочинения (изложения);
 - 4.3. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями Рособрнадзора;
 - 4.4. под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - 4.5. обеспечить под подпись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- 4.6. сформировать составы двух комиссий образовательной организации: по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения);
- 4.7. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- 4.8. техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- 4.9. при получении тем сочинения (текстов изложения) обеспечить информационную безопасность;
- 4.10. контроль за соблюдением требования Порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);
- 4.11. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- 4.12. проверку и оценивание выполненных работ не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

5. Ответственность за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях МО «город Северобайкальск» возложить на руководителей образовательных организаций.

6. Ларионовой В.Н., начальнику отдела общего и дошкольного образования, довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.В.Киселева

С приказом ознакомлена:

Ларионова В.Н. 

Ларионова Вероника Николаевна
2-44-53