



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ  
БОЛБОСООРОЛ ОЙ БОЛОН  
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«16» 12 2025 г.

№ 1553

г. Улан-Удэ

О проведении итогового собеседования по русскому языку  
11 февраля 2026 года в Республике Бурятия

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Минобрнауки РБ от 16.12.2025 № 1551 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2026 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Бурятия в основной срок, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее-ИС) в основной срок в Республике Бурятия **11 февраля 2026 года.**
2. Установить местами проведения ИС общеобразовательные организации республики. Время начала проведения - 09.00 часов.
3. Определить следующий способ аудиозаписи ответов участников итогового собеседования: комбинирование потоковой и персональной.
4. Начальникам отделов дошкольного и общего образования (Тулаева Е.В.), специального образования и интернатных учреждений (Тухалов А.П.), органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее-ОМСУ) обеспечить организацию и проведение ИС в Республике Бурятия.

5. Определить ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.) организацией осуществляющей организационное и технологическое обеспечение проведения ИС на территории Республики Бурятия, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема.

6. ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.) обеспечить:

- рассылку КИМ ИС не позднее 08:00 в места проведения итогового собеседования по защищенной сети передачи данных в ОМСУ;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ИС;
- исполнение Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС.

7. Органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

- условия проведения ИС;
- информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) ИС через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного ИС, на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципалитета, общеобразовательной организации;
- контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- техническую готовность образовательных организаций к проведению ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;
- передачу КИМ ИС в места проведения ИС;
- проверку и оценивание выполненных работ не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ИС;
- хранение КИМ ИС, определение места хранения и лиц, имеющих доступ к КИМ ИС;
- ознакомление участников ИС с результатами ИС в установленные сроки.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС о Порядке проведения и ИС;

- обеспечить под подпись информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения итогового ИС, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников ИС, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС полученных обучающимися;

- листы ознакомления участников и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ИС представить по защищённой сети передачи данных на адрес АП Минобр РБ в срок до 11.02.2026 года;

- обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ИС;

- сформировать составы двух комиссий общеобразовательной организации: по проведению ИС и проверке ИС;

- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- обеспечить техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;

- получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность;

- организовать проверку выполненных работ ИС;

- оценивание работ участников провести по двум схемам в соответствии с утверждённым Порядком ИС.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.А. Поздняков