



**Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования**

**Буряад Улас
«Северобайкальск хото» гэнэн
нутагай засагай байгууламжын
Захиргаан
Болбосоролой таһаг**

П Р И К А З

«18» декабря 2025 г.

№ 380

О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года в общеобразовательных организациях МО «город Северобайкальск»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 16.12.2025 № 1551 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2026 году», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 16.12.2025 № 1553 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года в Республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях МО «город Северобайкальск» в основной срок, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 11 февраля 2026 года.
2. Установить местами проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательные организации. Время начала итогового собеседования – 9.00 часов местного времени.
3. Определить следующий способ аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по русскому языку: комбинирование потоковой и персональной.
4. Ларионовой В.Н., начальнику отдела общего и дошкольного образования,
 - 4.1. обеспечить организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в МО «город Северобайкальск»;
 - 4.2. информирование участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через

организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и ведение раздела, посвященного итоговому собеседованию по русскому языку на сайте Управления образования;

- 4.3. контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - 4.4. техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;
 - 4.5. передачу КИМ ИС в места проведения ИС;
 - 4.6. проверку и оценивание выполненных работ не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособнадзора;
 - 4.7. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ИС;
 - 4.8. хранение КИМ ИС, определение места для хранения и лиц, имеющих доступ к КИМ ИС;
 - 4.9. ознакомление участников ИС с результатами ИС в установленные сроки.
5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
- 5.1. Проведение итогового собеседования по русскому языку (ИС) в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособнадзора.
 - 5.2. Создание условий для проведения итогового собеседования.
 - 5.3. Информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных обучающимися.
 - 5.4. Информирование участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ведение раздела, посвященного итоговому собеседованию по русскому языку на сайте общеобразовательной организации, в госапбликах;
 - 5.5. Обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ИС.
 - 5.6. Сформировать составы двух комиссий общеобразовательной организации: по проведению ИС и проверке ИС.
 - 5.7. Отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций и привлекаемых к проведению

- и проверке итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособрнадзора.
- 5.8. Под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС о Порядке проведения ИС;
 - 5.9. Листы ознакомления участников и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ИС предоставить в Управление образования в срок до 04.02.2026 года.
 - 5.10. Получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность.
 - 5.11. Техническую готовность к проведению итогового собеседования, в том числе, в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования. 10.02.2026 года провести проверку технических средств, акт готовности направить в Управление образования 10.02.2026 года.
 - 5.12. Контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
 - 5.13. Проверку и оценивание выполненных работ не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и методическими рекомендациями Рособрнадзора.
 - 5.14. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки.
 6. Ответственность за проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях МО «город Северобайкальск» возложить на руководителей общеобразовательных организаций.
 7. Ларионовой В.Н., муниципальному администратору ГИА, ознакомить с данным приказом руководителей общеобразовательных организаций.
 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.В. Киселева

С приказом ознакомлена:
Ларионова В.Н. _____