



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2025 г

№ 500

Об утверждении Положения об организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях города Северобайкальск

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред. от 28.04.2023г.), пунктом 57 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Бурятия от 06.07.2006 №1810-III «О мерах социальной поддержки многодетных семей в республике Бурятия», Законом Республики Бурятия от 07.07.2006 N 1751-III "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия" (ред. от 22.11.2023 г. с изм. от 19.12.2023 г.), Законом Республики Бурятия от 08.07.2008 N 394-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования" (ред. от 14.07.2020 г.), Законом Республики Бурятия от 04.03.2008 N 137-IV "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями", Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия", Постановлением Правительства Республики Бурятия № 254 от 24.04.2025г «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 « Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия», Постановлением Республики Бурятия № 267 от 30.04.2025г «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 « Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия» и в целях создания

условий для проведения оздоровительной кампании детей в городе Северобайкальск, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить Управление образования уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Северобайкальск».

2. Утвердить Положение об организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях города Северобайкальск (приложение 1)

3. Утвердить Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря (приложение 2)

4. Утвердить Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок на отдых и оздоровление детей в лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря (приложение 3)

5. Утвердить Положение об организации питания в летних оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях города Северобайкальск. (приложение 4).

6. Считать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 21.06.2024 года № 655 «Об утверждении Положения об организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях города Северобайкальск».

7. Контроль за выполнением Постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (Е.В. Киселеву).

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Республики Бурятия (<https://egov-buryatia.ru/gsevbk/>).

Глава



О.А. Котов

**Положение об организации отдыха детей и подростков в летних
оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях города
Северобайкальск**

1. Общие положения

1.1. Положение по организации и обеспечении отдыха детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе образовательных организаций, палаточном лагере, загородном стационарном лагере, в каникулярное время (далее - Порядок) разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федерального закона от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.98 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 08.07.2008 №394-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования», Постановления от 12.05.2010 г. № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республики Бурятия», Устава муниципального образования «город Северобайкальск», принятый решением Северобайкальского городского Совета депутатов от 18.12.2008 г. № 726».

1.2. Порядок устанавливает организации летнего отдыха детей и подростков в лагерях дневного пребывания, палаточном лагере, загородном стационарном лагере, финансируемыми из средств республиканского, местного бюджета, иных привлеченных (спонсорских и приносящей доход деятельности) средств, средств родителей (законных представителей) детей и иных средств, не запрещенных законодательством.

**2. Организация отдыха детей и подростков в лагерях дневного
пребывания, палаточном лагере, стационарном загородном лагере**

2.1. Лагеря дневного пребывания детей и подростков, организуются муниципальными общеобразовательными учреждениями в каникулярное время.

2.2. Палаточный лагерь организуется учреждением дополнительного образования, сезонно, в летний период, с круглосуточным пребыванием

2.3. Загородный лагерь организует свою работу круглосуточно в каникулярное время самостоятельно, как отдельное юридическое лицо.

2.4. Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск», в соответствии с утвержденными

бюджетными ассигнованиями распределяет количество путевок в учреждения, организующие деятельность оздоровительных лагерей с учетом норм установленных Постановлением от 12.05.2010 г. № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республики Бурятия» (с изменениями).

2.5. В случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законным представителям предоставляется компенсация стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно из средств республиканского бюджета в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления в Республике Бурятия.

2.6. Содержание, режим, формы и методы работы лагерей определяются образовательным учреждением, на базе которого он организован, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.7. Срок пребывания в стационарных оздоровительных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием, в детских лагерях палаточного типа устанавливается: в лагерях дневного пребывания - 21 день, палаточном лагере – 10 дней, загородном стационарном лагере – 21 день (в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия и санитарно-эпидемиологическими требованиями Российской Федерации).

2.8. Для получения путевки в лагерь дневного пребывания, палаточный лагерь, загородный стационарный лагерь необходимо заявление родителей.

2.9. В лагерях должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.10. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется согласно договорам, заключенным с ЧУЗ «КБ «РЖД – Медицина» города Улан-Удэ».

2.11. Учреждения, организующие деятельность оздоровительных лагерей, представляют в Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» перед каждой сменой фактические списки детей (приказ о зачислении), Реестр оздоровленных детей (после каждой смены), Отчет о работе после каждой смены.

2.12. Ответственный исполнитель (начальник лагеря) осуществляет сверку с централизованной бухгалтерией Управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» о фактической оплате стоимости путевок.

3. Финансирование и кадровое обеспечение лагерей.

3.1. Предусмотренные в бюджете средства из республиканского бюджета направляются:

3.1.1 на частичную оплату стоимости путевки:

- для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием;

- для детей в возрасте от 10 до 15 лет (включительно) в палаточные лагеря.

Порядок и размер оплаты стоимости путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в детских лагерях палаточного типа определяются Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" (далее - постановление Правительства РБ);

3.1.2. на полную оплату расчетной стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием и в детских лагерях палаточного типа в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия:

- на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

3.2. Лагерь дневного пребывания при образовательных учебных учреждениях финансируется:

3.2.1. за счет средств республиканского бюджета - питание 85% от расчетной стоимости, установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия;

3.2.2. за счет родительской платы - медикаменты, культобслуживания, питание 15% от стоимости, установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия, увеличение стоимости питания согласно перспективного меню, средства на развитие материально-технической базы;

3.2.3. за счет средств местного бюджета – оплата труда начальника лагеря с начислениями.

3.2.4. в случае отсутствия распределения средств из республиканского бюджета плата за содержание детей, оздоравливающихся в летних оздоровительных учреждениях, взимается в размере полной стоимости путевки.

3.3. Палаточный лагерь:

3.3.1. Для детей в трудной жизненной ситуации:

- за счет средств республиканского бюджета - 100% питание от расчетной стоимости, установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия;

- за счет средств местного бюджета – зарплата с начислениями, коммунальные услуги, страхование на случай укуса клеща и от несчастного случая, увеличение стоимости питания детей согласно перспективного меню, питание сотрудников, медикаменты, культобслуживания, ГСМ (автобус) и средства на развитие материально - технической базы;

3.3.2. Для детей работающих родителей:

- за счет средств республиканского бюджета - 100% питание от расчетной стоимости, установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия;

- за счет родительской платы - заработная плата с начислениями, расходы

на ГСМ, средства на развитие материально - технической базы, коммунальные услуги, медикаменты, культобслуживание, страхование на случай укуса клеща и от несчастного случая, питание сотрудников, увеличение стоимости питания детей согласно перспективного меню;

3.3.3. В случае отсутствия распределения средств из республиканского бюджета плата за содержание детей, оздоравливающихся в летних оздоровительных учреждениях, взимается в размере полной стоимости путевки.

3.4. Загородный стационарный лагерь:

3.4.1. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- за счет средств республиканского бюджета - 100% от расчетной стоимости путевки, установленной Правительством Республики Бурятия Постановлением Правительства Республики Бурятия;

- за счет средств местного бюджета – возмещается разница между утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» стоимостью путевки и расчетной стоимостью путевки установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия.

3.4.2. Для детей работающих родителей:

- за счет средств республиканского бюджета - 50% от расчетной стоимости путевки, установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия;

- за счет средств родительской платы – разница между утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «город Северобайкальск» стоимостью путевки и расчетной стоимостью путевки установленной Постановлением Правительства Республики Бурятия.

3.4.3. В случае отсутствия распределения средств из республиканского бюджета плата за содержание детей, оздоравливающихся в летних оздоровительных учреждениях, взимается в размере полной стоимости путевки.

3.5. В стоимость путевок входят следующие расходы:

- оплата труда работников лагерей:

основным работникам устанавливается согласно фактическому индикатору средней заработной платы по педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций за предыдущий год;

обслуживающему персоналу на уровне МРОТ, утвержденного Федерального Закона на текущий год;

- начисления на оплату труда работников лагерей, согласно законодательства РФ;

- коммунальные услуги;

- расходы на ГСМ;

- медикаменты;

- культобслуживание;

- расходы на питание в размере 15% от стоимости, установленной Правительством Республики Бурятия, дополнительно на увеличение стоимости питания;

- страхование детей от укусов клеща и несчастного случая;

- средства на развитие материально технической базы учреждения;

3.6. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован, по согласованию с

Управлением образования, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного и педагогического персонала лагеря (Приложение 1 к Положению об организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях города Северобайкальск).

3.7. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.9. Для работы в лагерях дневного пребывания могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован лагерь.

4. Ответственность

4.1. Образовательные учреждения, на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств, выделенных на проведение оздоровительной компании;
- за своевременное представление финансового отчета.

4.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации

**Нормативы по определению штатной численности персонала в
лагерях дневного пребывания детей и подростков, при
общеобразовательных учреждениях, палаточном лагере, загородном
стационарном лагере**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)		
		30-100 чел.	101-150 чел.	151 чел. и более
1. Административный персонал				
1.1	Начальник лагеря	1	1	1
2. Педагогический персонал в загородном стационарном лагере				
2.1	Воспитатель	Должность устанавливается из расчета 2 шт.ед. на группу 30 чел.		
2.2.	Инструктор по физической культуре	Должность устанавливается из расчета: 0,5 шт. ед при численности детей до 45 чел., 1,0 – шт.ед. при численности от 45 до 90 чел. включительно		
2.3.	Старший вожатый	1,0 шт.ед. на смену.		
2.4.	Подменный воспитатель	Должность устанавливается из расчета 0,25 шт.ед. на 1 воспитателя		
3. Педагогический персонал в палаточном лагере				
3.1.	Воспитатель	Должность устанавливается из расчета 2,0 шт.ед. на группу 18 чел.		
4. Медицинский персонал в загородном стационарном лагере				
4.1.	Медицинская сестра	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
4.2.	Фельдшер	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
5. Медицинский персонал в палаточном лагере				
5.1.	Медицинская сестра (в т.ч.диетсестра)	Должность устанавливается из расчета: 0,5 шт.ед. при численности детей до 55 чел. включительно		
6. Работники пищеблока в загородном стационарном лагере (рассчитывается пропорционально количества детей)				
6.1.	Шеф-повар	1,0 шт.ед. на смену		

6.2.	Повар	Должность устанавливается из расчета: 1 шт. ед при численности детей до 45 чел., 2,0 – шт.ед. при численности от 45 до 90 чел. включительно		
6.3.	Кухонный рабочий	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
6.4.	Мойщик посуды	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
6.5.	Кладовщик	1,0 шт.ед. на смену		
7. Работники пищеблока в палаточном лагере				
№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)		
		До 30 чел.	До 50 чел.	До 60 чел.
7.1.	Повар, кухонный работник, мойщик посуды	2,0 шт.ед.	2,5 шт.ед.	3,0 шт.ед.
7.2.	Кладовщик	Должность устанавливается из расчета: 0,5 шт.ед. при численности детей до 55 чел. включительно		
7.3	Шеф-повар	Должность устанавливается из расчета: 0,5 шт.ед. при численности детей до 55 чел. включительно		
8. Учебно-вспомогательный персонал в образовании в загородном стационарном лагере				
8.1.	Вожатый	Должность устанавливается из расчета 1 шт.ед. на группу 30 чел.		
9. Прочий персонал в загородном стационарном лагере (рассчитывается пропорционально количеству детей)				
9.1.	Финансово-экономическая служба	Должность устанавливается из расчета: 1,5 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
9.2.	Секретарь	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
9.3.	Кастелянша	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
9.4.	Акомpaniedор	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно		
9.5.	Уборщик помещений	2 шт.ед. на 1 корпус		
9.6.	Плотник	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90		

		чел. включительно
9.7.	Дворник	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно
9.8.	Диск-жокей	Должность устанавливается из расчета: 0,5 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно
9.9.	Машинист по стирке и ремонту белья	Должность устанавливается из расчета: 1,0 шт.ед. при численности детей до 90 чел. включительно
10. Прочий персонал в палаточном лагере		
10.1.	Финансово-экономическая служба	Должность устанавливается из расчета: 1,5 шт.ед. при численности детей на 45 чел. включительно
10.2.	Уборщик помещений	Должность устанавливается из расчета: 0,5 шт.ед. при численности детей на 45 чел. включительно

* При незначительном изменении численности детей, штатная численность работников округляется до расчетной.

Порядок распределения, приобретения и выдачи путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря

1. Детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

1.1. Количество путевок на отдых и оздоровление детей по данной категории распределяет Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск», в пределах объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете и в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на текущий год. Управление образования при распределении путевок в организации отдыха и оздоровления детей, в целях обеспечения равного доступа для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, руководствуется Порядком обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления Республики Бурятия, обеспечивающим потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Выдачу путевок осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение Образовательный центр «Радуга», являющимся самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи заявления и необходимых документов.

1.4. Путевки предоставляются при соблюдении следующих требований:

- а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;
- б) проживание на территории муниципального образования «город Северобайкальск»;
- в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;
- г) ребенок не получил путевку в летний период в организации отдыха и оздоровления детей в текущем году за счет средств республиканского бюджета, за исключением получения путевок в лагерь с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа;
- д) наличие путевок в ЗОЛ

1.5. Основанием для получения путевки является подача родителем (законным представителем) (далее - заявителем) заявления на имя директора загородного лагеря, оформленное в соответствии с *приложением № 1* к настоящему Порядку и представления документов, перечисленных в пункте 1.14 настоящего Порядка.

1.6. Специалист ЗОЛ, назначенный руководителем ЗОЛ ответственным за выдачу путевок или сам руководитель:

- регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в ЗОЛ (далее - Журнал), который ведется в бумажном виде согласно приложения № 2 к настоящему Порядку;

- не позднее чем за 15 рабочих дней до начала смены, выдает родителю (законному представителю) путевку в ЗОЛ, в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования ЗОЛ, смены, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

1.7. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевка, выданная ЗОЛ, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

1.8. Заявитель может отказаться от получения путевки в ЗОЛ, оформив письменный отказ от получения путевки.

1.9. На основании выданной путевки заявитель и руководитель ЗОЛ, в лице директора лагеря, действующего на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка.

1.10. Заявитель в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в ЗОЛ предоставляет платежный документ, подтверждающий оплату стоимости путевки

1.11. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не предоставил необходимые документы для получения путевки, либо не заключил договор с ЗОЛ и не представил необходимые документы для заезда в ЗОЛ, указанные в пункте 1.15 настоящего Положения, то путевка предоставляется следующему ребенку.

1.12. В случае отсутствия мест в ЗОЛ Управление образования может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях отдыха и оздоровления.

1.13. Ответственный специалист ЗОЛ извещает заявителей не позднее чем за 5 календарных дней до начала заезда об условиях доставки ребенка до места отдыха и оздоровления посредством телефонной связи по номеру законного представителя, указанного в заявлении.

1.14. Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ;

1.15. Копии документов представляются с их оригиналами. Копии

документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

1.16 Первоочередным правом на получение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря пользуются:

- несовершеннолетние дети до 15 лет включительно, включая усыновленных (удочеренных) детей, находящихся под опекой или подопечных детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц, участников специальной военной операции при предъявлении удостоверения "Член семьи участника специальной военной операции";
- дети из многодетных семей, обучающиеся в образовательных организациях в возрасте до 15 лет (включительно).

2. Детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими в загородные детские оздоровительные лагеря

2.1. Управление образования администрации МО «город Северобайкальск» ежегодно формирует список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 7-17 лет (включительно) с актуализацией в течение учебного года, Управление образования предоставляет количественные данные по категориям детей ТЖС в Министерство образования и науки Республики Бурятия для расчета финансирования летней оздоровительной кампании. По итогам финансирования определяет количество путевок на отдых и оздоровление детей данной категории, в пределах объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете и в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на текущий год.

2.2. Выдачу путевок осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение Образовательный центр «Радуга», являющийся самостоятельным юридическим лицом, в порядке очередности, установленной списком в Журнале подачи заявок для получения путевки в организации отдыха и оздоровления, с учетом внеочередного и первоочередного права на предоставление путевки.

2.3. Предоставление детям путевок в ЗОЛ за счет средств республиканского и местного бюджетов осуществляется при соблюдении следующих требований:

- а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;
- б) ребенок зарегистрирован по месту жительства в г. Северобайкальск;
- в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;
- г) ребенок не получал путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального, республиканского, местного бюджета, за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные

центры для несовершеннолетних;

д) наличие путевок в ЗОЛ;

е) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими.

К числу детей, **находящихся в трудной жизненной ситуации**, относятся:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды;

3) дети с ограниченными возможностями здоровья;

4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

7) дети - жертвы насилия;

8) дети, проживающие в малоимущих семьях;

9) дети с отклонениями в поведении;

10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

11) Дети погибших участников специальной военной операции, дети участников СВО, получивших 1 группу инвалидности в период исполнения воинской службы, дети участников СВО, попавших в плен и пропавших без вести.

2.4. Основанием для получения путевки является подача родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления в ЗОЛ, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и предоставлением документов, перечисленные в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.5. Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала; копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

- документы, подтверждающие статус ребенка в ТЖС:

✓ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- Постановление об учреждении опеки (попечительства);

✓ для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа);

✓ для детей с ограниченными возможностями здоровья- заключение республиканской психолого-медико- медицинской комиссии о присвоении

статуса «ребенок с ОВЗ»

- ✓ для детей - жертв, вооруженных и межнациональных конфликтов-документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- ✓ для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- ✓ для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - информацию организации социального обслуживания о нарушении жизнедеятельности, нахождении в экстремальных условиях ребенка;
- ✓ для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;
- ✓ для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь).
- ✓ для детей с отклонениями в поведении - сведения из индивидуальной программы реабилитации или реабилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- ✓ для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины или (и) контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

2.6. Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ;

2.7. Специалист ЗОЛ, назначенный руководителем ЗОЛ за выдачу путевок или сам руководитель ЗОЛ:

- регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на

предоставление путевок в ЗОЛ (далее - Журнал), который ведется в бумажном виде согласно приложения № 2 к настоящему Порядку;

- выдает родителю (законному представителю) путевку в ЗОЛ, в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования ЗОЛ, смены, с учетом первоочередного права на предоставление путевки. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается

2.8. Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети участников специальной военной операции, получивших 1 группу инвалидности в период исполнения воинской службы, при предоставлении удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции и справки государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), подтверждающей факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе)

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних);

При распределении путевок внеочередное право над первоочередным правом имеют:

- ✓ дети участников специальной военной операции, попавших в плен или пропавших без вести, при предъявлении подтверждающих документов (справки об обстоятельствах исчезновения гражданина или справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина», а также иных документов подтверждающих факт исчезновения или возможной гибели гражданина) с места службы, воинской части и (или) военного комиссариата.

2.9. Внутри других льготных категорий право на первоочередное получение путевки выстраивается по дате и времени подачи заявки Заявителями. При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

2.10. На основании выданной путевки заявитель и руководитель ЗОЛ, в лице директора лагеря, действующего на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в детский оздоровительный лагерь заявитель предоставляет справку медицинского осмотра ребенка, необходимую для заезда в лагерь.

2.11. В случае отсутствия мест в ЗОЛ, Управление образования может предложить отдых и оздоровление ребенку Заявителя в других организациях отдыха и оздоровления детей.

2.12. В случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия,

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законным представителям предоставляется компенсация стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно из средств республиканского бюджета в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления в Республике Бурятия.

2.13. Управление образования при распределении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в целях обеспечения равного доступа для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, руководствуется Порядком обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления Республики Бурятия, обеспечивающим потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ОВЗ, проживающих на территории Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175

Директору МБОУ ОЦ «Радуга»

от _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка)

проживающего _____

(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

_____ (фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

учащемуся

_____,
(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)

в МБОУ ОЦ «Радуга» _____

на _____ сезон с _____ по _____ 202__ г

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления

"__" _____ Г. _____ / _____ /

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на предоставление путевок детям категории(указать)
в детский оздоровительный лагерь

[illegible]

**Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок на отдых
и оздоровление детей в лагеря с дневным пребыванием,
палаточные лагеря**

**1. Для детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи
признаны малоимущими**

1.1. Предоставление путевок для детей в лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;

б) возраст детей от 10 до 18 лет на момент заезда в лагерь палаточного типа. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет (с предоставлением справки с учреждения, на базе которых организованы детские туристические объединения);

в) ребенок обучается в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Северобайкальск»;

1.2. Основанием для получения путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - заявителем) заявления на имя директора ОО на базе которой организуется летний отдых, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Предоставление путевок осуществляется в порядке очередности исходя из даты подачи заявления и необходимых документов, перечисленных в пункте 1.11. настоящего Порядка.

1.3. Назначенный директором образовательного (общеобразовательного) учреждения ответственный за выдачу путевок (начальник лагеря):

- регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок (далее - Журнал) для детей в лагерь с дневным пребыванием, в детский лагерь палаточного типа, который ведется в бумажном виде согласно приложения № 2 к настоящему Порядку;

- выдает родителю (законному представителю) путевку в лагерь, исходя из даты подачи заявления, в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования лагеря, смены.

1.4. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевка, выданная в лагерь, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

1.5. Заявитель может отказаться от получения путевки, оформив письменный отказ от получения путевки.

1.6. На основании выданной путевки заявитель и директор ОО на базе которой организуется летний отдых, действующий на основании Устава, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка.

1.7. Заявитель в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка предоставляет платежный документ, подтверждающий оплату стоимости путевки

1.8. В случае, если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не предоставил необходимые документы для получения путевки, либо не заключил договор с и не представил необходимые документы для заезда в лагерь, указанные в пункте 1.11. настоящего Порядка, то путевка предоставляется следующему ребенку.

1.9. В случае отсутствия мест в лагерях с дневным пребыванием, в палаточном лагере, Управление образования муниципального образования «город Северобайкальск» может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях отдыха и оздоровления.

1.10. Ответственный специалист (начальник) лагеря извещает заявителей не позднее чем за 5 календарных дней до начала заезда об условиях доставки ребенка до места отдыха и оздоровления посредством телефонной связи по номеру законного представителя, указанного в заявлении.

1.11. Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ;

1.12. Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

1.13. Первоочередным правом на получение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря пользуются:

- несовершеннолетние дети до 15 лет включительно, включая усыновленных (удочеренных) детей, находящихся под опекой или подопечных детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц, участников специальной военной операции при предъявлении удостоверения "Член семьи участника специальной военной операции";
- дети из многодетных семей, обучающиеся в образовательных организациях в возрасте до 15 лет (включительно).

2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

2.1. Управление образования администрации МО «город Северобайкальск» ежегодно формирует список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 7-17 лет (включительно) с актуализацией в течение учебного года, Управление образования предоставляет количественные данные по категориям детей ТЖС в Министерство образования и науки Республики Бурятия для расчета финансирования летней оздоровительной кампании. По итогам финансирования определяет количество путевок на отдых и оздоровление детей данной категории, в пределах объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете и в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на текущий год,

2.2. Предоставление путевок для детей осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 10 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа; возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь иного типа

б) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Северобайкальск;

в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

г) ребенок не получал путевку в организацию отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального, республиканского, местного бюджетов (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

д) наличие путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления;

е) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими.

Предоставлением и выдачей путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется непосредственно образовательной организацией, как самостоятельным юридическим лицом.

2.3. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- 7) дети - жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

11) Дети погибших участников специальной военной операции, дети участников СВО, получивших 1 группу инвалидности в период исполнения воинской службы, дети участников СВО, попавших в плен и пропавших без вести.

2.4. Основанием для получения путевки является подача родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления в организацию, осуществляющую отдых и оздоровление детей, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и предоставлением документов, перечисленные в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.5. Для получения путевки заявитель должен предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала; копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- документы, подтверждающие статус ребенка в ТЖС:
 - ✓ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Постановление об учреждении опеки (попечительства);
 - ✓ для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа);
 - ✓ для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение республиканской психолого-медико-медицинской комиссии о присвоении статуса «ребенок с ОВЗ»;
 - ✓ для детей - жертв, вооруженных и межнациональных конфликтов - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
 - ✓ для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
 - ✓ для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - информацию организации социального

обслуживания о нарушении жизнедеятельности, нахождении в экстремальных условиях ребенка;

✓ для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

✓ для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь).

✓ для детей с отклонениями в поведении - сведения из индивидуальной программы реабилитации или реабилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

✓ для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины или (и) контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий.

Для заезда в лагерь:

- копию медицинского страхового полиса;
- копию прививочного сертификата;
- копию СНИЛС;
- медицинскую справку по форме У079;
- копию полиса страхования от клещевого энцефалита, в случае отсутствия прививки от КВЭ;

2.6. Уполномоченный специалист лагеря:

- регистрирует заявления в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в лагерь (далее – Журнал), который ведется в бумажном виде согласно приложения № 2 настоящего Порядка;

- выдает родителю (законному представителю) путевку в лагерь, в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования лагеря, смены, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

2.7. Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети участников специальной военной операции, получивших 1 группу инвалидности в период исполнения воинской службы, при предоставлении удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции и справки государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в соответствии с ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), подтверждающей факт установления инвалидности

(в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе)

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних);

При распределении путевок внеочередное право над первоочередным правом имеют:

✓ дети участников специальной военной операции, попавших в плен или пропавших без вести, при предъявлении подтверждающих документов (справки об обстоятельствах исчезновения гражданина или справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина», а также иных документов подтверждающих факт исчезновения или возможной гибели гражданина) с места службы, воинской части и (или) военного комиссариата.

2.8. Внутри других льготных категорий право на первоочередное получение путевки выстраивается по дате и времени подачи заявки Заявителями. При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

2.8. На основании выданной путевки заявитель и директор ОО на базе которой организуется летний отдых, заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка

2.9. В случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законным представителям предоставляется компенсация стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно из средств республиканского бюджета в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления в Республике Бурятия.

2.14. Управление образования при распределении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в целях обеспечения равного доступа для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, руководствуется Порядком обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления Республики Бурятия, обеспечивающим потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ОВЗ, проживающих на территории Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175

Директору МАОУ «_____»

от _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего (адрес места жительства,
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

_____,
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)
учащемуся

_____,
(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)

В _____
лагерь с дневным пребыванием, в детский лагерь палаточного типа
организуемый на базе _____
(наименование образовательной организации).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

"__" _____ г. _____ / _____

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на предоставление путевок в лагерь
с дневным пребыванием/в детский
лагерь палаточного типа/, организуемый на базе

(наименование учреждения)

NN п/п	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства	Место учебы	Дата, время написа ния заявлен ия	Контактны е данные	Выдана путевка, дата	Роспись в получении путевки родителя (законного представителя)
1.								
2.								

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания детей и подростков в летних оздоровительных лагерях при образовательных учреждениях города Северобайкальск

1. Основные Положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании СанПин 2.6.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления от 12 мая 2010 г. № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республики Бурятия» (с изменениями от 2018г).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации питания в летнем оздоровительном лагере.

2. Общие Принципы Организации Питания

2.1. Порядок, условия предоставления, лица, ответственные за организацию питания определяет данное Положение об организации питания. Положение об организации питания в оздоровительных лагерях согласуется с начальником лагеря.

2.2. Оздоровительные лагеря создают необходимые условия для организации питания. Совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организуют поставку в столовую обогащенных и витаминизированных продуктов питания.

2.3. Оздоровительные лагеря в своей деятельности по организации питания взаимодействует с централизованной бухгалтерией Управлением образования Администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

2.4. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г., № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г.

3. Порядок Организации Питания

3.1. Горячее питание детей в оздоровительном лагере и лагере дневного пребывания осуществляется в течение 21 календарного дня, в палаточном лагере в течении 10 дней

3.2. Режим питания определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

3.3. Питание детей в оздоровительном и палаточном лагерях организуется в виде горячих завтраков, обедов, полдников, ужинов и ужинов № 2. В лагере дневного пребывания – в виде горячего завтрака и обеда.

3.4. Отпуск горячего питания детям организуется в один поток

3.5. Режим питания устанавливается начальником лагеря, с учётом числа посадочных мест в столовой.

3.6. Перспективное меню утверждается директором образовательного учреждения. Перспективное меню обязательно для исполнения.

3.7. Меню ежедневно утверждается директором образовательного учреждения и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются сведения об объемах, пищевой и энергетической ценности блюд и названия кулинарных изделий.

4. Обеспечение Контроля Организации Питания Детей

4.1. Ответственность за организацию и полноту охвата детей горячим питанием в оздоровительном лагере возлагается на директора образовательного учреждения.

4.2. Контроль за организацией питания детей в лагере осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят: начальник лагеря, медицинский работник, шеф повар.

Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает режим посещения детьми столовой под руководством воспитателей.

4.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

4.4. Контроль сроков прохождения профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки работниками столовой и соблюдением ими правил личной гигиены (в соответствии с требованиями к соблюдению правил личной гигиены персонала организаций общественного питания образовательных учреждений, предусмотренными СанПин 2.3/2.4.3590-20) возлагается на директора образовательного учреждения.

4.5. Ответственность за отпуск питания детям, согласно утверждённому списку, несут воспитатели.

5. Организация Информационно-Просветительской Работы

5.1. Воспитатели предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании.