



О СНИЖЕНИИ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**Екимовская Э.И., начальник отдела надзора и контроля в
сфере образования Комитета по надзору и контролю в
сфере образования**

НОВЫЕ НОРМЫ 273-ФЗ

1 марта 2025

ФОИВ наделены полномочиями по формированию перечня документов педагогов всех уровней образования

Запрещено запрашивать документы за пределами утвержденного ФОИВ перечня

Руководителям

Образовательным организациям разрешено не отвечать на запросы, не имеющие оснований предусмотренных законодательством РФ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона
«Об образовании в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой

30 июля 2024 года

Одобен Советом Федерации

2 августа 2024 года

Статья 1

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 30, ст. 4217; 2015, № 27, ст. 3989; 2016, № 1, ст. 9; 2018, № 28, ст. 4152; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962; № 52, ст. 7796; 2021, № 1, ст. 56; № 24, ст. 4188; 2022, № 29, ст. 5265; 2023, № 1, ст. 78; № 25, ст. 4440; № 52, ст. 9531) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:



2 100071 93024 9

ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ

Приказ Минпросвещения о перечне документов педагогов






МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

« 6 » *ноября* 2024 г. № *479*

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52⁶ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр  С.С. Кравцов

Об утверждении перечня документов – 08

Разъяснения Минпросвещения

РАЗЪЯСНЕНИЯ
положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779). Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

- 1. Проведение педагогического совета** по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников .
- 2. Анализ нормативно-правовых актов**, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация.
- 3. Актуализация и упорядочение перечня** внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов.
- 4. Внесение изменений в должностные инструкции** с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения и Минтруда России.
- 5. Внесение изменений в локальные акты** ОО (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы и др.).
- 6. Исключение незапланированных поручений** и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
- 7. Внедрение информационных технологий** для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
- 8. Повышение квалификации** в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности
- 9. Замещение документов**, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
- 10. Исключение дублирования информации** на электронном и бумажном носителе.
- 11. Правовое просвещение** посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, обучения.



АНАЛИЗ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Требуется ли федеральными НПА?

Не противоречит ли приказу 779?

Повышает ли эффективность
процессов?

Кто использует?

Зачем использует?

Как влияет на качество образования?



**Как помогает
обучающемуся?**

ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГОВ

Готовятся перечни документов для других категорий педагогических работников

Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

Преподаватель СПО

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/зачетная ведомости
5. План воспитательной работы (для куратора)
6. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)

Преподаватель Вуза

1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплины, модулей, иных компонентов по соответствующей ОП
2. Оценочные и методические материалы по соответствующей ОП

ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НЕ ТРЕБУЮТСЯ



ВОСПИТАТЕЛЬ	УЧИТЕЛЬ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ СПО
Рабочие программы	Программа профилактики деструктивного поведения	Портфолио преподавателя
Ежедневное планирование с режимными моментами	Отчеты о ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Оценочные средства
Карты педагогической диагностики	Личные дела обучающихся	
ИОМ	Отчеты о воспитательной работе	
План взаимодействия со специалистами	Отчеты о внеурочной деятельности	
Социальный паспорт (класса, группы)		
Конспекты занятий		
Протоколы родительских собраний		
Планы и отчеты по саморазвитию		

РАБОТА С РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**
Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994
Тел.: 8 (499) 973-26-90, Факс: 8 (499) 973-26-43
E-mail: info@rospotrebnadzor.ru
http://www.rospotrebnadzor.ru
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512
ИНН 7707515984 КПП 770701001

Депутату
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации
Тутовой Л.Н.

11.06.2025 №02/11164-2025-20
На № 02-120 от 21.05.2025

[О вопросах бюрократической (документационной)
нагрузки на педагогических работников]

Уважаемая Лариса Николаевна!

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассмотрела в пределах компетенции Ваше обращение по вопросу бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников и сообщает.

Санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность преподавателей и воспитателей по ведению и заполнению журналов проветривания, температурного режима, осмотра детей, карантина, смены воды, обработки игрушек, утреннего фильтра, учёта использования бактерицидных ламп.

Одновременно сообщаем, что у Роспотребнадзора отсутствует информация о сервисе чат-бот «Помощник Рособнадзора» и доступ к нему.

Роспотребнадзор готов оперативно рассмотреть ситуацию в части обозначенных вопросов по конкретным образовательным организациям в случае наличия их наименования и точного адреса.

Руководитель  А.Ю. Попова

Носова Элина Игоревна
499 973 19 39

Не требуются

1. Журнал утреннего фильтра
2. Журнал кварцевания
3. Журнал проветривания
4. Журнал карантина
5. Журнал обработки игрушек
6. Журнал учета бактерицидных ламп

В нашем детском саду тишина! Как заполняли журнал проветривания, журнал осмотра участков, журнал ежедневного осмотра детских площадок и игрового оборудования, журнал передачи смен. Некоторые журналы прошиты и опечатаны. Продолжаем писать ежедневные планы! Ярославль.

273 ФЗ

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

- 5) **право** на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) **право** на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 9) **право** на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) **право** на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 12) **право** на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

- Скорректировать обязанности и права в соответствии с 273 ФЗ
- Внести перечень подготавливаемых документов в соответствии с Приказом Минпросвещения №779
- Ориентация на ЕКС и Профессиональный стандарт



ОСНОВНЫЕ
(в соответствии с должностью)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
(иной функционал)

ФИКСИРОВАННАЯ ОПЛАТА ТРУДА



**Компенсационные
выплаты
Премии
Стимулирующие**

НАГРУЗКА ПЕДАГОГОВ

С 1 сентября 2025 года
ПРИКАЗ Минпросвещения № 269

О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность



36 часов — для воспитателей и старших воспитателей ДОО, педагогов-психологов, социальных педагогов, мастеров производственного обучения и др.

30 часов — для инструкторов по физкультуре, воспитателей в интернатах и организациях для детей-сирот.

25 часов — для воспитателей, работающих с детьми с ОВЗ.

24 часа — для музыкальных руководителей и концертмейстеров.

20 часов — для учителей-дефектологов и логопедов.

18 часов — для учителей, педагогов дополнительного образования

720 часов в год – для преподавателей СПО



Учебная (преподавательская) нагрузка

НЕ ОБЯЗАНЫ

- Осуществлять функции органов опеки (подомовые обходы) и других ведомств
- Формировать дежурные патрули и участвовать в их работе
- Проходить обучение (согласно 273 ФЗ – это **право**, а не обязанность)
- Принимать участие в профессиональных конкурсах
- Организовывать мероприятия, не предусмотренные образовательной программой
- Принимать участие в работе методических объединений
- Методическую работу осуществлять исключительно на рабочем месте
- Готовить отчеты для разных ведомств

ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ !!!

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ВПРАВЕ

Осуществлять деятельность, не предусмотренную 273 ФЗ

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ !!!



МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГА

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГА

Деятельность, связанная с подготовкой к реализации ОП и анализом ее результативности

1. **Разработка КТП** (обязательный документ)
2. **Разработка ОП** (может участвовать)
3. **Разработка дидактических материалов** для занятий, конспектов, сценариев, подбор форм, методов и средств, и тд. (делает по своему усмотрению по мере необходимости)
4. **Проведение педагогической диагностики** и анализ ее результатов (делает по своему усмотрению по мере необходимости)

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Деятельность, связанная с повышением уровня профессионального мастерства

1. **Обучение по программам ПК** (ст.47 п.5 273 ФЗ право на ДПО по профилю деятельности не реже 1 раза в 3 года)
2. **Участие в проектах, конкурсах, форумах и др.** НЕ является обязательным, по решению педагога.
3. **Планы по саморазвитию**, отчеты по самообразованию не являются обязательным документом.
4. **Подготовка к аттестации** в соответствии с установленными требованиями.

НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Деятельность, связанная с проведением научных исследований

1. **Собственные исследования** (магистратура, аспирантура и др.)
2. **Участие в исследованиях ОО** в рамках «методической темы ОО»
3. **Разработка и публикация научных статей, учебных изданий, монографий и др.**
4. **Участие в конференциях, симпозиумах, семинарах и др.**

Главный результат – удовлетворенность всех участников образовательных отношений

ЧАТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ



Дошкольное образование_Бюрнагрузка

СПО_Рособрнадзор



Школы_Бюрнагрузка

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Есть вопросы по
бюрократической нагрузке
на педагогического работника?

Получите оперативный ответ в чат-боте

Помощник
Рособнадзора

Оцените качество ответа



«Образование без бюрократии»

Пройти по Qr-коду:



Комитет по надзору и контролю
в сфере образования
Министерства образования и науки Республики Бурятия