

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника Управления образования
Администрации муниципального образования
«город Северобайкальск»
от 25.03.2026г. № 165

**План мероприятий
в рамках проведения месячника охраны труда в Управлении образования
Администрации муниципального образования
«город Северобайкальск» в 2026 году.**

Цель проведения — совершенствование системы управления охраны труда.

Задачи:

1. Повышение заинтересованности работников в создании безопасных условий труда.
2. Профилактика несчастных случаев среди работников.
3. Распространение положительного опыта работников по улучшению условий охраны труда.

Срок проведения месячника по охране труда: 01 апреля — 30 апреля 2026г.

Всемирный день здоровья — 7 апреля 2026г.

Всемирный день охраны труда — 28 апреля 2026г.

Планируемый результат — выполнение правил охраны труда, сохранение здоровья и жизни работников Управления образования.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Информационное сопровождение			
1.1	Размещение информации, посвященной Месячнику охраны труда в 2026г. на официальном сайте Управления образования.	1 апреля	Специалист по охране труда Системный администратор
1.2	Ознакомить работников Управления образования с приказом и планом о проведении месячника по охране труда	1-4 апреля	Начальники отделов
1.3	Распространение памяток и брошюр по охране труда. Размещение на информационных стендах организации плакатов по охране труда.	весь период	Специалист по охране труда Начальники отделов

2. Организация работы с трудовым коллективом			
2.1	Проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда.	1-30 апреля	Начальники отделов
2.2	Проведение семинара на тему: «Благоприятная психосоциальная рабочая среда: путь к процветанию работников и сильной организации»	21 апреля	Комитет по охране труда
3. Работа специалиста по охране труда, комитета по охране труда			
3.1	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, проверка наличия инструкций по охране труда на рабочих местах.	весь период	Комитет по охране труда
3.2	Проверка помещений на соответствие санитарно гигиеническим требованиям и охраны труда (административного здания).	13-17 апреля	Комитет по охране труда
3.3	Проверка зданий, помещений и территории на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и охраны труда (ХСО).	20-24 апреля	Комитет по охране труда
3.4	Подготовка к проведению СОУТ.	весь период	Комитет по охране труда
3.5	Обновление ЛНА по охране труда (по необходимости).	весь период	Специалист по охране труда
3.6	Проверка наличия и ведения карт выдачи СИЗ. Проверка наличие и состояние спецодежды.	20-24 апреля	Комитет по охране труда
3.7	Проверка наличие и исправность первичных средств пожаротушения (ХСО).	20-24 апреля	Комитет по охране труда
3.8	Подведение итогов, составление отчета по проведению месячника по охране труда, по улучшению условий и охраны труда.	4-8 мая	Комитет по охране труда