

Республика Бурятия  
Администрация  
муниципального образования  
«город Северобайкальск»  
Управление образования

Буряад Улас  
«Северобайкальск хото» гэнэн  
нютагай засагай байгууламжын  
Захиргаан  
Болбосоролой таһаг

## П Р И К А З

«18» мая 2026 г.

№ 208

Об обеспечении безопасности и антитеррористической защиты в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации на территории МО «город Северобайкальск»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего образования, в целях обеспечения безопасности участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственными за обеспечение безопасности участников ГИА в ППЭ руководителей общеобразовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ (Шумская Е.Г., Понушкова И.М.).

2. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ (Шумская Е.Г., Понушкова И.М.):

2.1. Создать комиссию по осмотру помещений ППЭ на предмет безопасности. Перед каждым экзаменом производить комиссионный осмотр помещений, составлять акт по итогам осмотра. Акт предоставлять муниципальному администратору ГИА в день экзамена до 12.00.

2.2. Назначить ответственного за работу с металлоискателем, настройку металлоискателей (стационарный, ручные). Перед началом каждого экзамена проверять работоспособность и настройку металлоискателей.

2.3. Обеспечить информационную безопасность в ППЭ, на всех этапах проведения ГИА.

2.4. Обеспечить работоспособность «тревожной кнопки» в общеобразовательной организации.

2.5. Перед проведением ГИА проверить все лестницы, пожарные выходы, наличие огнетушителей, аптечек (проверить сроки годности препаратов), планов эвакуации, иметь комплект ключей от всех дверей.

2.6. Заключить договор с ЧОП для обеспечения работы в период ГИА сотрудника ЧОП.

2.7. Разместить телефоны экстренных служб.

2.8. О всех нештатных ситуациях незамедлительно сообщать начальнику Управления образования (муниципальному администратору ГИА), вызывать экстренные службы, предпринимать срочные меры к ликвидации угрозы безопасности участников и работников ППЭ.

2.9. Обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка.

2.10. Соблюдать санитарные нормы, профилактику распространения инфекций.

3. Руководителям ППЭ (Кобелева О.И., Черкашенина В.Г.):

3.1. Размещать в ППЭ блокираторы мобильной связи на каждом экзамене.

3.2. Обеспечить информационную безопасность в ППЭ, на всех этапах проведения ГИА.

3.3. Обеспечить рабочее место для сотрудника МВД, направленного для работы в ППЭ, медицинского работника.

3.4. Разместить в штабе ППЭ телефоны горячих линий, экстренных служб.

3.5. Использовать сотовые телефоны только в штабе и только по служебным вопросам (руководитель ОО, руководитель ППЭ, члены ГЭК, общественный наблюдатель, технические специалисты).

3.6. Перед каждым экзаменом проверять работоспособность средств видеонаблюдения в ППЭ 150, ракурс камер, обеспечить работу видеонаблюдения, своевременную отработку меток, обеспечить аудитории и коридоры ППЭ заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ.

3.7. Помещения, не используемые для проведения экзамена, закрыть на ключ и опечатать.

3.8. Осуществлять контроль за соблюдением правил безопасности участниками экзамена и лицами, имеющими право присутствовать в ППЭ, действуют согласно инструкциям части антитеррористической и противопожарной деятельности.

3.9. Организовать допуск участников ГИА и лиц, которые могут присутствовать в ППЭ в день экзамена, согласно автоматизированной рассадке на этот экзамен, только при наличии документа, удостоверяющего личность. Обеспечить отсутствие посторонних лиц в ППЭ.

3.10. Создать спокойную и доброжелательную атмосферу в ППЭ, предотвращать конфликтные ситуации, осуществлять психологическую поддержку участников экзамена.

4. Руководителям общеобразовательных организаций назначить приказами сопровождающих обучающихся в ППЭ. Сопровождающим иметь при себе приказ, списки участников ГИА с ФИО родителей, контактными данными. Не покидать ППЭ, пока не выйдут с экзамена все участники образовательной организации.

5. Ларионовой В.Н., начальнику отдела общего и дошкольного образования, муниципальному администратору ГИА:

5.1. Отработать с отделом МВД явку сотрудников на каждый экзамен.

5.2. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций, руководителей пунктов проведения экзамена.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

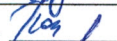
Начальник





Е.В. Киселева

С приказом ознакомлены:

Ларионова В.Н. 

Понушкова И.М. 

Кобелева О.И. 

Шумская Е.Г. 

Черкашенина В.Г. 