



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН



Коммунистическая ул., д. 47, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670001, а/я 17.
тел. (3012) 21-49-15, 21-90-96, факс (3012) 22-01-55, URL: <http://egov-buryatia.ru/minobr/>, E-mail: minobr@govrb.ru

Дата 25.08.2026 № 02-18/3410
На № _____ от _____

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

КОПИЯ:
ГБУ «РЦОИ и ОКО»

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее –
Министерство) направляет приказ Министерства от 25.08.2026 № 1055
«О рассмотрении апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 в дистанционном
формате в 2026 году в дополнительный период» для исполнения и учета в работе.

Министр

В. А. Поздняков

Исп. Тулаева Е.В.
т.3012214892



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСООРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«25» 08 20 26 г.

№ 1055

г. Улан-Удэ

О рассмотрении апелляций
участников ГИА-9 и ГИА-11 в дистанционном формате в 2026 году
в дополнительный период

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 г. № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 г. № 232/551, приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.03.2026 №345 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Бурятия в 2026 году», от 20.03.2026 №344 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Бурятия в 2026 году», в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в дополнительный период в дистанционном формате в 2026 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в дополнительный период в дистанционном формате в Республике Бурятия в 2026 году (Приложение 1);

2. Утвердить список муниципальных пунктов приема и проведения апелляций (далее – ППРА) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11) в дополнительный период в 2026 году (Приложение 2);

3. Утвердить состав членов апелляционной комиссии ППРА для проведения апелляции участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период (Приложение 3);

4. Утвердить список технических специалистов ППРА для проведения апелляции участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период (Приложение 4);

5. ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.) обеспечить:

5.1. информационное и методическое сопровождение процедуры проведения апелляции в ППРА в рамках своей компетенции с соблюдением требований информационной безопасности;

5.2. обучение членов апелляционной комиссии и технических специалистов ППРА;

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

6.1. условия в ППРА для проведения апелляции участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период;

6.2. участие членов апелляционной комиссии ППРА в работе;

7. Председателю апелляционной комиссии (Портнягина М.А.) обеспечить руководство и координацию деятельности членов апелляционной комиссии ППРА по рассмотрению апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.А. Поздняков

Порядок рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в дополнительный период в дистанционном формате в Республике Бурятия в 2026 году

Введение

Настоящий документ разработан на основе:

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551;

Методических рекомендаций по работе апелляционной комиссии (далее — АК) субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году (Письмо Рособрнадзора от 02.02.2026 №04-20).

1. Порядок действий образовательной организации, на базе которой расположен пункт приема рассмотрения апелляций:

1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, определяют ППРА с одной аудиторией, оборудованной видеонаблюдением, для осуществления рассмотрения апелляции в дистанционном формате.
2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, назначают члена апелляционной комиссии ППРА и технического специалиста для работы в муниципальном пункте приема и рассмотрения апелляций.
3. Для рассмотрения апелляции образовательная организация, в которой расположен ППРА, обеспечивает аудиторию, стабильно работающий интернет, подключение к видеосвязи, позволяющей вести диалог без помех и посторонних звуков.
4. Член АК ППРА до заседания АК вручает апеллянту уведомление о дате, времени и месте рассмотрения апелляции не позднее 1 рабочего дня до даты заседания АК и фиксирует в журнал регистрации вручения уведомлений;

5. Член АК ППРА в Пункте приема и рассмотрения апелляции в ходе проведения апелляции в присутствии апеллянта и/или его законных представителей:

- организует проверку документов апеллянта и/или его законных представителей согласно установленным требованиям;
- обеспечивает проведение апелляций с соблюдением требований информационной безопасности;
- распечатывает сканированные копии апелляционных комплектов согласно списку, готовит апелляционные комплекты по каждой апелляции;
- предъявляет апеллянту изображения экзаменационной работы, файлов с цифровой аудиозаписью устного ответа;
- оказывает помощь в заполнении формы 2-АП в случае признания апеллянтом его работы, Уведомления У-33;
- выдает на руки апеллянту Уведомление У-33;
- сканирует протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП), и отправляет их в АК в день проведения апелляции по каждому апеллянту;
- передает в АК апелляционные комплекты по каждой апелляции после завершения дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11.

6. Технический специалист в ППРА:

- готовит аудиторию для проведения апелляции с наличием видеонаблюдения, необходимым оборудованием (ноутбук, наушники) и выходом в интернет;
- организует рабочее место, устанавливает оборудование (принтер, сканер, веб-камеру), проверяет рабочий канал связи;
- сопровождает технически процесс апелляции.

2. Порядок дистанционной подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Участник ГИА-9 и ГИА-11 могут подать апелляцию в образовательную организацию, в которой они обучаются (выпускники текущего года / экстерны), и в ППРА; а выпускники прошлых лет / обучающиеся ПОО подают заявления на апелляцию только в ППРА. Руководитель образовательной организации, принявшей апелляцию, обеспечивает передачу апелляции в ППРА в установленные сроки и несет персональную ответственность за своевременную передачу заявления в ППРА.

2. Все принятые заявления на апелляцию член АК ПРА передает муниципальному оператору / администратору в день подачи заявления с соблюдением требованием информационной безопасности. В свою очередь, муниципальный оператор

/ администратор передает их по защищенному каналу связи в АК в тот же день.

3. Апелляция принимается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету, в соответствии с Графиками обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами дополнительного этапа ГИА—9, ГИА-11 в 2026 году (далее — Графики).

4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в АК согласно Графикам¹.

5. Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания АК. Для этого участник экзамена направляет в ГПЭ, в котором был зарегистрирован на сдачу ГИА-9 или ГИА-11, либо в ППРА муниципалитета заявление об отзыве поданной им апелляции.

6. Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, передает ее в ППРА АК в установленные сроки. Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзамена на заседание АК, на котором рассматривается апелляция, АК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

3. Порядок проведения заседаний АК

1. Заседания АК проводятся в аудиториях, оборудованных видеонаблюдением и предназначенных для проверки экзаменационных работ.

2. На протяжении всей работы АК председатель/заместитель председателя контролирует:

- нахождение членов и экспертов комиссии в специально выделенной для работы аудитории;
- при возникновении затруднений в оценивании работ председатель/заместитель председателя ПК или назначенный им эксперт консультирует экспертов.

3. После завершения проверки эксперты по одному сдают апелляционные комплекты и заключения председателю/заместителю председателя АК.

4. Результат рассмотрения апелляций АК доводится до сведения апеллянта

¹ Приказы Министерства образования и науки Республики Бурятия от 03.08.2026 №957 «Об утверждении графика официальной публикации результатов ГИА-9, сроков подачи апелляций в дополнительный период (сентябрьские сроки) в 2026 году» и от 40.8.2026 №964 «Об утверждении графика официальной публикации результатов ГИА-11, сроков подачи апелляций в дополнительный период (сентябрьские сроки) в 2026 году»

путем публикации сведений в личном кабинете участника ГИА-11, либо в образовательной организации, где апеллянт был зарегистрирован на сдачу ГИА-9.

4. Порядок действий участника ГИА-9 и ГИА-11 при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в его присутствии

1. Участник ГИА—9 и ГИА-11 (не достигший возраста 18 лет) является в ППРА по времени графика рассмотрения апелляций один или в сопровождении родителей/законных представителей. Вместо них на апелляцию при предъявлении паспорта и доверенности может быть допущено лицо, уполномоченное совершеннолетним участником ГИА-9 / ГИА—11 или родителями/законными представителями несовершеннолетнего участника ГИА-9 / ГИА-11.

2. После предъявления паспортов члену АК ППРА участники ГИА-9 и ГИА-11 и/или родители/законные представители, или уполномоченное ими лицо проходят в аудиторию для участия в апелляции в дистанционном формате.

3. Заседание проводится с соблюдением всех требований информационной безопасности.

4. Участник ГИА-9 и ГИА-11 может подготовить свою распечатанную экзаменационную работу, аргументированные вопросы к заданиям, по которым у апеллянта возникли вопросы.

5. На рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов) уделяется не более 20 минут.

6. При появлении необходимости дополнительного времени для апелляции в спорных ситуациях, время предоставляется после окончания всех назначенных на текущую дату апелляций.

5. Порядок действий членов и экспертов АК при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА-9 и ГИА-11

1. Заседание АК проводится в аудитории, позволяющей вести диалог без помех и посторонних звуков, а также с возможностью видеозаписи трансляции.

2. Заседание проводится с соблюдением всех требований информационной безопасности.

3. Эксперт ПК составляет письменное заключение о правильности оценивания заданий с развернутым ответом апеллянта.

4. Ответственный секретарь комиссии не менее чем за день до начала заседания АК при рассмотрении апелляции в присутствии участника ГИА готовит списки

апеллянтов, составляет график, информирует апеллянтов о времени и месте проведения апелляции.

5. АК проводит заседания и выносит решения об отклонении апелляции или ее удовлетворении на основании заключения привлеченных экспертов предметной комиссии об изменении баллов за выполнение задания с развернутым ответом.

6. Приложения к протоколу рассмотрения апелляции (формы 2—АП и У-33) могут быть заполнены предварительно перед отправлением апелляционных комплектов в ППРА, где находится апеллянт. В случае внесения изменений в протокол 2-АП и форму У-33 в ходе рассмотрения апелляции, документы повторно направляются в ППРА с соблюдением требований о защите персональных данных.

6. Порядок рассмотрения апелляций участников без обработки персональных данных

1. Заявления об апелляции участников без обработки персональных данных доставляются апеллянтом или его законным представителем лично, без использования интернет-ресурсов, электронной почты, мессенджеров.

2. Секретарь АК вносит сведения об участниках в журнал, обозначая их знаком Х1, Х2, Х3 и т.д.

3. АК организует перепроверку экзаменационной работы и вносит результаты в протокол, также используя обезличенную форму обозначения экзаменационных работ.

4. После перепроверки работы экспертами, АК назначает дату рассмотрения апелляции.

5. Ответственный секретарь комиссии не менее чем за день до начала заседания АК при рассмотрении апелляции в присутствии участника ГИА без обработки персональных данных сообщает дату, место и время апелляции по контактному телефону участника (законного представителя апеллянта), указанному в заявлении.

6. В случае если апеллянт в заявлении указал «без моего присутствия», протокол о рассмотрении апелляции направляется муниципальному администратору по защищенному каналу связи для оповещения апеллянта о результатах рассмотрения апелляции.

Список муниципальных ШРА участников ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период в 2026 году

№	МО	Номер ШРА	Наименование организации
1	Баргузинский район	100	МБОУ «Баргузинская СОШ»
2	Бичурский район	200	МБОУ «Бичурская СОШ №1»
3	Джидинский район	12	МБОУ «Оёрская СОШ»
4	Еравнинский район	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ № 2»
5	Заиграевский район	41	МБОУ «Заиграевская СОШ»
6	Закаменский район	143	МАОУ «СОШ № 5 г. Закаменск»
7	Иволгинский район	125	МОУ «Сужинская СОШ»
8	Кабанский район	30	МАОУ «Кабанская СОШ»
9	Кижингинский район	210	МБОУ «Кижингинская СОШ им. Х.Намсараева»
10	Курумканский район	20	МБОУ «Курумканская СОШ №1 им. Р.Р. Будаева»
11	Кяхтинский район	50	МБОУ «Кяхтинская СОШ №2»
12	Муйский округ	190	МБОУ «Таксимовская СОШ № 3»
13	Мухоршибирский район	110	МБОУ «Мухоршибирская СОШ № 1»
14	Прибайкальский район	180	МОУ «Турунтаевская СОШ № 1»
15	Селенгинский район	60	МБОУ «Гусиноозерская гимназия»
16	Северо-Байкальский район	160	МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»
17	Тарбагатайский район	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
18	Тункинский район	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
19	Хоринский район	90	МАОУ «Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева»
20	г. Северобайкальск	150	МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усониной
21	г. Улан-Удэ	270	МАОУ «СОШ №4»
22		270	МАОУ «СОШ №8»

**Персональный состав
членов Апелляционной комиссии пунктов приема и рассмотрения апелляций
участников ГИА-9 и ГИА-11 Республики Бурятия
в дополнительный период в 2026 году**

№	МО	ФИО	Номер ППРА	Наименование организации
1	Баргузинский район	Моисеевко Людмила Владимировна	100	МБОУ «Баргузинская СОШ»
2	Бичурский район	Агафонова Галина Геннадьевна	200	МБОУ «Бичурская СОШ №1»
3		Петрова Валентина Васильевна	200	МБОУ «Бичурская СОШ №1»
4	Джидинский район	Сосорова Маргарита Владимировна	12	МБОУ «Оёрская СОШ»
5	Еравнинский район	Халхарова Надежда Джоржовна	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ № 2»
6		Дондокова Соелма Доржиевна	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ № 2»
7	Заиграевский район	Горбик Елена Анатольевна	41	МБОУ «Заиграевская СОШ»
8		Тютрина Татьяна Владимировна	41	МБОУ «Заиграевская СОШ»
9	Закаменский район	Иванова Наталья Борисовна	143	МАОУ «СОШ № 5 г. Закаменск»
10	Иволгинский район	Жамсаранова Наталья Александровна	125	МОУ «Сужинская СОШ»
11	Кабанский район	Кривогорницкая Анастасия Васильевна	30	МАОУ «Кабанская СОШ»
12		Вторушина Ирина Петровна	30	МАОУ «Кабанская СОШ»
13	Кижингинский район	Намжилова Сэсэгма Шоёновна	210	МБОУ «Кижингинская СОШ им. Х.Намсараева»
14	Курумканский район	Балдакова Татьяна Батуевна	20	МБОУ «Курумканская СОШ №1 им. Р.Р. Будаева»
15	Кяхтинский район	Бадмацзыренова Оксана Владимировна	50	МБОУ «Кяхтинская СОШ №2»
16	Муйский округ	Фазлетдинова Венера Ильдусовна	190	МБОУ «Таксимовская СОШ № 3»
17		Герасимович Ольга Владимировна	190	МБОУ «Таксимовская СОШ № 3»
18	Мухоршибирский район	Танакова Надежда Николаевна	110	МБОУ «Мухоршибирская СОШ № 1

19	Прибайкальский район	Хмелёва Татьяна Геннадьевна	180	МОУ «Турунтаевская СОШ № 1»
20	Селенгинский район	Дугарова Сэсэг Анатольевна	60	МБОУ «Гусиноозерская гимназия»
21	Северо-Байкальский район	Карпова Наталья Васильевна	160	МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»
22	Тарбагатайский район	Елизов Алексей Дмитриевич	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
23		Степанова Людмила Анатольевна	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
24	Тункинский район	Батлаева Соелма Базаровна	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
25		Улукшонова Марина Викторовна	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
26	Хоринский район	Батусева Любовь Цыреновна	90	МАОУ «Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева»
27		Цыбикова Зоригма Баировна	90	МАОУ «Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева»
28	г. Северобайкальск	Кобелева Ольга Ивановна	150	МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной
29	г. Улан-Удэ	Медведева Наталья Николаевна	270	МАОУ «СОШ №4»
30		Нимаева Сэсэг Булатовна	270	МАОУ «СОШ №8»

**Список технических специалистов пунктов приема и рассмотрения апелляций
участников ГИА-9 и ГИА-11 Республики Бурятия
в дополнительный период в 2026 году**

№	МО	ФИО	Номер ППРА	Наименование организации
1	Баргузинский район	Авраменко Людмила Анатольевна	100	МБОУ «Баргузинская СОШ»
2	Бичурский район	Павлов Виталий Михайлович	200	МБОУ «Бичурская СОШ №1»
3	Джидинский район	Тарбасва Цырендулма Доржиевна	12	МБОУ «Оёрская СОШ»
4	Еравнинский район	Цырендоржиев Нагзатдоржи Дамбиевич	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ № 2»
5		Душаков Вадим Васильевич	130	МБОУ «Сосново-Озерская СОШ № 2»
6	Заиграевский район	Калипина Светлана Александровна	41	МБОУ «Заиграевская СОШ»
7		Афанасьев Андрей Александрович	41	МБОУ «Заиграевская СОШ»
8	Закаменский район	Будаев Доржо Нимаевич	143	МАОУ «СОШ № 5 г. Закаменск»
9	Иволгинский район	Цыремпилова Евгения Дамдин-Цыреновна	125	МОУ «Сужинская СОШ»
10	Кабанский район	Мартынова Ирина Анатольевна	30	МАОУ «Кабанская СОШ»
11		Логвиненко Василий Павлович	30	МАОУ «Кабанская СОШ»
12	Кижингинский район	Санжижапов Доржи Дамдинович	210	МБОУ «Кижингинская СОШ им. Х.Намсараева»
13	Курумканский район	Доржиева Гэрэлма Юрьевна	20	МБОУ «Курумканская СОШ №1 им. Р.Р. Будаева»
14	Кяхтинский район	Цыбиков Тумэн Сергеевич	50	МБОУ «Кяхтинская СОШ №2»
15	Муйский округ	Небесная Марина Юрьевна	190	МБОУ «Таксимовская СОШ № 3»
16		Бутаков Евгений Сергеевич	190	МБОУ «Таксимовская СОШ № 3»
17	Мухоршибирский район	Федоров Андрей Васильевич	110	МБОУ «Мухоршибирская СОШ № 1
18	Прибайкальский район	Аносов Георгий Алексеевич	180	МОУ «Турунтаевская СОШ № 1»
19	Селенгинский район	Ольховик Анна Петровна	60	МБОУ «Гусиноозерская гимназия»

20	Северо-Байкальский район	Фёдоров Владимир Анатольевич	160	МБОУ «Нижнеангарская СОШ № 1»
21	Тарбагатайский район	Иванова Ольга Игоревна	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
22		Белова Ирина Игоревна	230	МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
23	Тункинский район	Шобонов Денис Баирович	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
24		Сыбикова Надежда Валерьевна	80	МБОУ «Кыренская СОШ»
25	Хориинский район	Лхасаранов Чингис Мункуевич	90	МАОУ «Хориинская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева»
26	г. Северобайкальск	Евдокимов Сергей Алексеевич	150	МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной
27	г. Улан-Удэ	Грибанова Татьяна Андреевна	270	МАОУ «СОШ №4»
28		Батуев Бато-Мунко Владимирович	270	МАОУ «СОШ №8»