Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото» гэһэн
нютагай засагай байгууламжын
Захиргаан
Болбосоролой таһаг

П Р И К А З

«07» октября 2026 г. № 293

Об утверждении справки по итогам проведения мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2026 год, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 01.09.2026 № 255 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить справку по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП (приложения 1, 2, 3, 4, 5).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений устранить замечания и предоставить информацию с подтверждающими документами в Управление образования в срок до 20 октября 2026 года.
3. Ларионовой В.Н., начальнику отдела общего и дошкольного образования, довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Л.А. Михеева

С приказом ознакомлена:
Ларионова В.Н._____

Ларионова Вероника Николаевна
2-44-53

Приложение 1.
к приказу Управления образования
АМО «город Северобайкальск»
от «07» октября 2026 г. № 293

С П Р А В К А

по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2026 год, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 01.09.2026 № 255 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП» проводился плановый мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП.

Цель: правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, мониторинг наполняемости 1,10,11 классов, УКП, посещаемость учебных занятий.

Содержание мониторинга:

1. Анализ информации общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования к отчету ОО-1.
2. Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций (наличие, заполнение, ведение личных дел обучающихся 1,10,11 классов, УКП).
3. Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов, УКП.
4. Собеседование с ответственными за оформление личных дел обучающихся, посещаемость учебных занятий.

Мониторинг проводили:

МАОУ «СОШ № 1», УКП – Манзарова М.Б.
МАОУ «СОШ № 3» - Владимирова С.А.
МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной – Цыбенова С.Н.
МАОУ «Лицей № 6» - Гармаева Ю.Г.
МАОУ СОШ № 11 – Ларионова В.Н.

В ходе мониторинга были проверены личные дела учащихся, проведены сверка списков учащихся с алфавитной книгой, сверка списков учащихся в системе «Сетевой город. Образование», наличие аттестатов и посещаемость учащихся.

Итоги мониторинга:

МАОУ «СОШ №1», мониторинг провела Манзарова М.Б., методист Управления образования.

1«а» класс. Классный руководитель: Сыренова Н.С.

Списочный состав 28 учащихся, что соответствует списочному составу учащихся в программе СГО. В папке личных дел имеется списочный состав учащихся 1 класса, опись вложенных документов соответствует. В наличии 28 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, совпадают с номерами в алфавитной книге и имеют печать с подписью и.о. директора Устиновой Ю.В.

Проверка посещаемости 24.09.2026 г:

На момент мониторинга присутствует 26 детей, 2 отсутствуют по болезни.

Заявления о поступлении детей в первый класс, на первом этапе Приказ №138 от 1 июля 2026 г. «О зачислении учащихся в 1-й класс на 2026 – 2027 учебный год» в количестве 14 человек что соответствует порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «город Северобайкальск», утвержденного приказом УО администрации муниципального образования «город Северобайкальск» № 311 от 30 октября 2025 года.

В личных делах учащихся имеются:

1.Заявление о приеме в 1 класс, в т.ч. согласие на обработку персональных данных (28 заявлений с указанием языка).

2. Копия свидетельства о рождении (в наличии во всех личных делах);

3. Копия паспорта одного из родителей (в наличии во всех личных делах);

4. Справка о регистрации по месту жительства (в наличии 25 справок);

5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) имеются во всех личных делах с подписью родителя (законного представителя);

6. 3 ребенка обучаются повторный год.

7.Копии СНИЛС в личных делах (28 штук).

На индивидуальном обучении обучается 1 ребенок с ограниченными возможностями здоровья.

8. 1 ребёнок учится опекаемый.

В личном деле этих учеников имеются:

1. Справка ВК (обучение на дому), справка РПМПК.
2. Постановление об опеке.

10 класс. Классный руководитель: Михайлова Е.В.

Списочный состав 13 учащихся, что соответствует списочному составу учащихся в программе СГО. Опись вложенных документов соответствует. В наличии 13 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, совпадают с номерами в алфавитной книге и имеют печать с подписью и.о. директора Устиновой Ю.В.

Проверка посещаемости 29.09.2026 г:

На момент мониторинга присутствует 11 учащиеся, 2 отсутствуют по болезни и 1 индивидуальное обучение.

В личном деле этих учеников имеются:

1.Справка ВК (обучается на дому)

В личных делах учащихся имеются:

1. Заявление о приеме в 10 класс, в т.ч. согласие на обработку персональных данных (в наличии во всех личных делах);

2. Копия паспорта обучающегося (в наличии во всех личных делах);

3. Копия паспорта одного из родителей (в наличии во всех личных делах);

4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с подписью родителя (законного представителя) (в наличии во всех личных делах);

5. Копия аттестата с приложением (в наличии во всех личных делах);

6. Копии СНИЛС (в наличии во всех личных делах);

7. Аттестаты (копия) об основном общем образовании в количестве 13.

В основном, в личных делах учащихся отсутствует справка о регистрации по месту жительства, но прилагается копия прописки с паспорта обучающегося.

11 класс. Классный руководитель: Потанина У.Н.

Списочный состав 10 учащихся, что соответствует списочному составу учащихся в программе СГО. В папке личных дел присутствует списочный состав учащихся в 11-м классе, заверенный и.о. директора Устиновой Ю.В. В наличии 13 личных дел. Отсутствуют: договор с подписью и.о.директора Устиновой Ю.В., договор с подписью родителя. Личные дела разложены по алфавиту, совпадают с номерами в алфавитной книге, на всех личных делах имеется печать.

Проверка посещаемости 29.09.2026 г:

На момент мониторинга присутствовало 10 учащихся.

В личных делах учащихся имеются:

1. Заявление о приеме в 11 класс, в т.ч. согласие на обработку персональных данных (в наличии во всех личных делах);

2. Копия паспорта обучающегося (в наличии во всех личных делах);

3. Копия паспорта одного из родителей (в наличии во всех личных делах);

4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с подписью родителя (законного представителя):

5. Копия аттестата с приложением (в наличии 10);
6. Копии СНИЛС имеются.

Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании не хранятся в сейфе, находятся у детей (в личные дела вложены копии аттестатов).

Во всех личных делах учащихся есть справка о регистрации по месту жительства, кроме 2 человек.

На сайте имеется:

1. «Порядок приема граждан в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность МАОУ «СОШ №1» г. Северобайкальска от 23.11.2023 г.
2. Постановление о закреплении территории № 118 от 16.02.2026 г. Ссылка: https://sh1-severobajkalsk-r81.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/32/315/postanovlenie_118_ot_16.02.2026_g._o_zakreplenii_mikrorayonov_g._Severobaykal_sk_za_obscheobrazovatel_nymi_uchrezhdeniyami_2_.pdf
   Количество мест в 1 кл. – на 2026/2027уч.г. 25 мест.
3. Приказ № 20 от 03.03.2026г. «Об организации приема детей в 1 класс».
4. Приказ о зачислении учащихся в 1-ю волну № 138 «О зачислении учащихся в 1-й класс на 2026 – 2027учебный год» от 01.07.2026 г.
5. Приказы по приему в 1 класс 2 –ая волна - зачислено 11 человек. Приказ № 153/1от 19.08. 2026г.
6. Информация о свободных местах перед началом набора в 1-й класс на 2026-2027учебный год (до 05.07.2026г.)
7. Правила приёма в 1 класс. Ссылка: https://sh1-severobajkalsk-r81.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/
8. Количество свободных мест в 1 кл. – на 2026/2027уч.г. – 0 мест.
9. Правила приема в 10-й класс: https://sh1-severobajkalsk-r81.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya- informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/#zagolovok-pravila-priema-1362.

На сайте не имеется: График приема в первый класс на 2026/2027 уч.г.

Рекомендации:

1. Подписать договоры и.о. директору Устиновой Ю.В. (2 договора).
2. Дополнить личные дела учащихся недостающими документами.

Учебно-консультационный пункт (УКП)

10 класс. Списочный состав учащихся 15 человек, в наличии 15личных дел.

Отсутствует: копия паспорта одного родителя; договор (2 учащихся); в алфавитной книге нет записи (1 ученик).

11 класс. Списочный состав учащихся 14 человек, в наличии 14 личных дела,

В договоре отсутствует подпись и.о.директора Устиновой Ю.В. - 5 чел, нет договора на образование - 2чел.

12класс. Списочный состав учащихся 15 человек, в наличии 15 личных дел. В СГО не внесены -3 обучающихся.

В личных делах имеются:

1. Заявление о приеме, в т.ч. согласие на обработку персональных данных
2. Копия паспорта учащегося;
3. Договор/соглашение о переходе на заочную форму обучения;
5. Аттестат об основном общем образовании (оригинал/копия).

В алфавитную книгу УКП прибывшие учащиеся внесены.

Проверка посещаемости: 06.10.2026

10 класс: по списку 15 учащихся, присутствует 8 (7 чел. на работе)

11 класс: по списку 14 учащихся, присутствует 7 (7 чел. на работе).

12 класс: по списку 15 учащихся, присутствует 5 (9 чел. на работе, 1- СВО)

Рекомендации:

1. Подписать договоры и.о. директору Устиновой Ю.В.
2. Дополнить личные дела учащихся недостающими документами.
3. Усилить контроль за ведением алфавитной книги.
4. Внести в электронный журнал прибывших обучающихся.

Приложение 2.
к приказу Управления образования
АМО «город Северобайкальск»
от «07» октября 2026 г. № 293

С П Р А В К А

по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2026 год, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 01.09.2026 № 255 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП» проводился плановый мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП.

Цель: правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, мониторинг наполняемости 1,10,11 классов, УКП, посещаемость учебных занятий.

Содержание мониторинга:

1. Анализ информации общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования к отчету ОО-1.
2. Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций (наличие, заполнение, ведение личных дел обучающихся 1,10,11 классов, УКП).
3. Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов, УКП.
4. Собеседование с ответственными за оформление личных дел обучающихся, посещаемость учебных занятий.

Мониторинг проводили:

МАОУ «СОШ № 1», УКП – Манзарова М.Б.
МАОУ «СОШ № 3» - Владимирова С.А.
МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной – Цыбенова С.Н.
МАОУ «Лицей № 6» - Гармаева Ю.Г.
МАОУ СОШ № 11 – Ларионова В.Н.

В ходе мониторинга были проверены личные дела учащихся, проведены сверка списков учащихся с алфавитной книгой, сверка списков учащихся в системе «Сетевой город. Образование», наличие аттестатов и посещаемость учащихся.

Итоги мониторинга:

МАОУ «СОШ № 3», мониторинг провела Владимирова С.А.

На сайте МАОУ «СОШ № 3» размещены «Правила приема на обучение» (далее-Правила) в 2026 с печатью и подписью директора школы, Постановление № 118 от 16.02.2026 года «О закреплении микрорайонов г. Северобайкальск за общеобразовательными учреждениями», Положение о ведении личных дел учащихся, утвержденное приказом № 2/139-1 от 30.08.2024 года. На сайте отсутствует информация о количестве мест в 1 классах и информация о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, отсутствует форма заявления о приеме в 1 класс.

-удалить неактуальное Постановление № 130 от 10.02.2025 года «О закреплении микрорайонов г. Северобайкальск за общеобразовательными учреждениями» (в разделе «Документы»).

1 класс, классный руководитель Идамжапова Б.Д. (Приказ о комплектовании 1-х классов № 4/161Б от 01 сентября 2026 года).

Списочный состав - 16 учащихся соответствует списку учащихся в системе «Сетевой город. Образование». На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 16 учащихся. Детей инвалидов, детей, находящихся под опекой и детей, обучающихся на дому, в классе нет. Детей младше 6 лет 6 месяцев на 01.09.2026 года в классе нет.

Представлено 16 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге. В личных делах имеются следующие документы:

1. Заявление родителя о приеме в 1 класс
2. Копии свидетельства о рождении
3. Копия паспорта одного из родителей
4. Копия регистрации по месту жительства
5. Договор об оказании образовательных услуг
6. Согласие на психологическое сопровождение
7. Согласие на обработку персональных данных
8. СНИЛС
9. Иные документы, представленные законными представителями.

Замечания:

1. В заявлениях родителей о приеме в 1 класс у 3 учащихся не указан **выбор языка обучения при приёме в школу.**

2. В личных делах у 3 учащихся отсутствует копия СНИЛС.

3. Систематизировать документы в личных делах согласно описи, установленной Положением о ведении личных дел учащихся, утв. Приказом директора школы № 2/139-1 от 30.08.2025 года.

10 класс, классный руководитель Рысева Т.А.

Списочный состав класса 18 учащихся соответствует списку учащихся в системе «Сетевой город. Образование».

Примечание: Согласно приказа о комплектовании 10-х классов № 4/161В от 01.09.2026 года скомплектован один 10 класс, универсальный профиль, общей численностью 19 человек. Согласно приказа о выбытии № 4/169 от 25.09.2026 года 1 учащийся выбыл в связи с переводом в МАОУ СОШ № 1.

На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 17 учащихся. Отсутствовал по болезни 1 учащийся. В классе обучаются три ребенка инвалида, справки МСЭ имеются в личных делах.

Представлено 18 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге.

В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
2. Копия паспорта учащегося;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Договор об оказании образовательной услуги;
5. Согласие на психологическое сопровождение
6. Согласие на обработку персональных данных
7. СНИЛС
8. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе.

Замечания:

1. Систематизировать документы в личных делах согласно описи, установленной Положением о ведении личных дел учащихся, утв. Приказом директора школы № 2/139-1 от 30.08.2025 года.

11 класс, классный руководитель Чагасова О.В.

Списочный состав класса 15 учащихся соответствует списку учащихся в системе «Сетевой город. Образование». На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 15 учащихся.

Представлено 15 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге.

В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
2. Копии паспортов учащихся
3. Копия паспорта одного из родителей;

4. Договор об оказании образовательной услуги;
5. Согласие на психологическое сопровождение
6. Согласие на обработку персональных данных
7. СНИЛС
8. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе.

Замечания:

1. Систематизировать документы в личных делах согласно описи, установленной Положением о ведении личных дел учащихся, утв. Приказом директора школы № 2/139-1 от 30.08.2025 года.

Выводы:

- личные дела разложены в алфавитном порядке;
- в личных делах указанные номера, соответствуют записи в алфавитной книге;
- на личных делах имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью.
- В системе «Е-услуги» количество вакансий соответствует списочному составу учащихся.
- В системе «Сетевой город. Образование» списки детей соответствуют представленным спискам школы.
- в нарушение п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на сайте МАОУ «СОШ № 3» не размещена информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, не размещена информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).
- в нарушение п.21 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в заявлениях 3 родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс отсутствует выбор языка образования, выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Управленческие решения:

1. Дополнить личные дела учащихся 1, 10, 11 классов недостающими документами.
2. Усилить контроль за ведением личных дел учащихся.
3. Провести инструктаж с классными руководителями 1-11 классов о правилах заполнения и ведения личных дел учащихся.
4. Систематизировать документы в личных делах согласно описи, установленной Положением о ведении личных дел учащихся, утв. Приказом директора школы № 2/139-1 от 30.08.2024 года.
5. Сверить и актуализировать списки детей в системе «Сетевой город. Образование».
6. Не допускать нарушения ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации», п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» - отсутствие информации на сайте школы о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, отсутствие информации на сайте школы о наличии свободных мест в первых классах для

приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

7. Удалить с сайта школы неактуальные документы.
8. Дополнить заявления родителей (законных представителей) выбором языка образования, выбором изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Приложение 3.
к приказу Управления образования
АМО «город Северобайкальск»
от «07» октября 2026 г. № 293

С П Р А В К А

по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2026 год, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 01.09.2026 № 255 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП» проводился плановый мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП.

Цель: правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, мониторинг наполняемости 1,10,11 классов, УКП, посещаемость учебных занятий.

Содержание мониторинга:

1. Анализ информации общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования к отчету ОО-1.
2. Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций (наличие, заполнение, ведение личных дел обучающихся 1,10,11 классов, УКП).
3. Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов, УКП.
4. Собеседование с ответственными за оформление личных дел обучающихся, посещаемость учебных занятий.

Мониторинг проводили:

МАОУ «СОШ № 1», УКП – Манзарова М.Б.
МАОУ «СОШ № 3» - Владимирова С.А.
МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной – Цыбенова С.Н.
МАОУ «Лицей № 6» - Гармаева Ю.Г.
МАОУ СОШ № 11 – Ларионова В.Н.

В ходе мониторинга были проверены личные дела учащихся, проведены сверка списков учащихся с алфавитной книгой, сверка списков учащихся в системе «Сетевой город. Образование», наличие аттестатов и посещаемость учащихся.

Итоги мониторинга:

МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной, мониторинг провела Цыбенова С.Н.

На официальном сайте МАОУ «Гимназия №5» им. Л.В.Усыниной в подразделе «Правила приема, перевода, отчисления» раздела «Полезная информация» размещены:
- Правила приема на обучение (далее – Правила), утвержденные от 01.04.2025г.;
- Постановление № 118 от 16.02.2026 г. о закреплении микрорайонов г. Северобайкальск за общеобразовательными учреждениями;
- Приказ от 12.03.2026г. №33 «О приеме в 1 класс в 2026-2027 учебном году»;
- Образец заявления о приеме на обучение, согласие на психологическое сопровождение;
- Информация для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, список рекомендованных принадлежностей для первоклассника (2026 – 2027 уч.г.).
- Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) в ОО на 2026-2027 учебный год. В информации отражены вакантные места по состоянию на 01 апреля 2026 года, но нет информации на 05 июля и 1 сентября 2026 года.

Вакантные места на 2026 - 2027 учебный год

(субъект РФ).

Классы	на 01.04.2026 г.	на 05.07.2026 г.	на 01.09.2026 г.
По программе НОО (4 года обучения)			
1-е	75		
2-е	0		
3-е	0		
4-е	0		
По программе ООО (5 лет обучения)			
5-е	7		
6-е	0		
7-е	0		
8-е	0		
9-е	0		
По программе СОО (2 года обучения)			
10	50		
11	3		
ИТОГО	135		

В МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной имеется Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования. В документе не указаны дата утверждения и номер приказа.

1 «а» класс, классный руководитель Грачева А.С.

Списочный состав – 26 учащихся соответствует списку учащихся в системе «Сетевой город. Образование». На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 21 учащихся, 1 учащийся отсутствовал по заявлению родителя.

Представлено 22 личные дела. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге. В личных делах имеются следующие документы:

1. Заявление учащегося о приеме в 1 класс;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Копия регистрации по месту жительства
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
6. Согласие на обработку персональных данных;
7. СНИЛС.

Замечания:

1. В 2 договорах отсутствует дата.
2. В нарушение п. 2.6.1. Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, на титульном листе личных дел обучающихся не проставлена буква, соответствующая записи в алфавитной книге.
3. В нарушение п. 2.6.2. Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в личных делах учащихся отсутствует опись документов дела.

1 «б» класс, классный руководитель Чеглакова О.В.

Списочный состав - 23 учащихся, в системе «Сетевой город. Образование» 23 учащихся. На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 19 учащихся. Отсутствовали по болезни 4 учащихся.

Представлено 23 личных дела. Личные дела разложены по алфавиту. Номера личных дел соответствуют записи в алфавитной книге, но не проставлены буквы, соответствующая записи в алфавитной книге (п. 2.6.1. Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной).

В личных делах имеются следующие документы:

1. Заявление учащегося о приеме в 1 класс;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;

4. Копия регистрации по месту жительства
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
6. Согласие на обработку персональных данных;
7. СНИЛС.

Замечания:

1. В нарушение п. 2.6.1. Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, на титульном листе личных дел обучающихся не проставлена буква, соответствующая записи в алфавитной книге.
2. В нарушение п. 2.6.2. Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в личных делах учащихся отсутствует опись документов дела.
3. В классе 1 ребенок, который обучается на дому. В личном деле отсутствуют справка ВК, договор с родителями о переводе на индивидуальное обучение на дому.

1 «в» класс, классный руководитель Хохлова Г.С.

Списочный состав - 22 учащихся соответствует списку учащихся в системе «Сетевой город. Образование». На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 15 учащихся. Отсутствовали по болезни 5 учащихся, 2 учащихся обучаются на дому.

Представлено 22 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номера личных дел соответствуют записи в алфавитной книге, но не проставлены буквы, соответствующие записи в алфавитной книге (п. 2.6.1. Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной).

В личных делах имеются следующие документы:
1. Заявление учащегося о приеме в 1 класс;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Копия регистрации по месту жительства
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
6. Согласие на обработку персональных данных;
7. СНИЛС.

Замечания:

1. В нарушение п. 2.6.1. Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, на титульном листе личных дел обучающихся не проставлена буква, соответствующая записи в алфавитной книге.
2. В нарушение п. 2.6.2. Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в личных делах учащихся отсутствует опись документов дела.
3. В классе обучается 2 учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие инвалидность и обучаются на дому. В одном личном деле отсутствуют согласие на обучение по адаптированной программе, договор о переводе на обучение на дому.

10 «а» класс, классный руководитель Минин В.А.

Списочный состав класса 18 учащихся, в системе «Сетевой город. Образование» на 19 учащихся, один ученик переведен в параллельный класс.

Представлено 18 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге. В 4 личных делах не выставлены оценки за 9 класс, в 2 делах оценки выставлены частично. В 7 личных делах нет отметки об окончании курса ООО.

В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
2. Копии паспорта
3. Копия паспорта одного из родителей;
4.Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
5. Согласие на обработку персональных данных;
5. Копии аттестатов об основном общем образовании.
6. СНИЛС.

Замечания:

1. Количество учащихся в АИС «Сетевой город» не соответствуют списочному составу класса. Не актуализирован список класса в системе СГО, не переведен 1 учащийся в параллельный класс.
2. В нарушение п. 2.6.2. Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в личных делах учащихся отсутствует опись документов дела.
3. Не во всех личных делах проставлены отметки за 9 класс, также отметки об окончании курса ООО.

10 «б» класс, классный руководитель Краснокутский И.И.

Списочный состав класса 22 учащихся, в системе «Сетевой город. Образование» числится 21 учащихся (не переведен учащийся из параллельного класса). На момент мониторинга посещаемости в классе присутствовали 16 учащихся. Отсутствовали по болезни 4 учащихся, 1 учащийся был на медосмотре, 2 - причина неизвестна.

Представлено 21 личное дело. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге. Лишь в 3 личных делах выставлены отметки за 9 класс и имеется запись об окончании курса ООО. В 19 личных делах отметки не выставлены или выставлены частично и отсутствует запись об окончании курса ООО.

В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
2. Копии паспорта
3. Копия паспорта одного из родителей;
4.Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
5. Согласие на обработку персональных данных;
6. Копии аттестатов об основном общем образовании.
7. СНИЛС.

Отсутствует аттестат об основном общем образовании одного учащегося.

Замечания:

1. Количество учащихся в АИС «Сетевой город» не соответствуют списочному составу класса. Не актуализирован список класса в системе СГО, не переведен 1 учащийся их параллельного класса.
2. В нарушение п. 2.6.2. Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в личных делах учащихся отсутствует опись документов дела.
3. Не во всех личных делах проставлены отметки за 9 класс, также отметки об окончании курса ООО.

11 «а» класс, классный руководитель Абраменко Н.В.

Списочный состав класса 17 учащихся, в системе «Сетевой город. Образование» 19 детей. Представлено 25 личных дела. Личные дела разложены по алфавиту. Номер личных дел соответствуют записи в алфавитной книге

В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
2. Копии паспорта учащегося;
3. Копия паспорта одного из родителей;

4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
5. Копия аттестата об основном общем образовании.

Замечания:

1. Количество учащихся в АИС «Сетевой город», количество личных дел не соответствуют списочному составу класса.
2. Не актуализированы личные дела, в папке 11 «а» класса находится список за 10 класс, личные дела 8 выбывших учащихся не сданы в архив.
3. Во всех личных делах сделана запись «Переведен в 10 класс». Отметка «Переведён в 10 класс» в этом случае не используется — она применяется ежегодно для перехода между классами в рамках одного уровня. Окончание 9 класса — это завершение уровня образования, поэтому нужна другая формулировка - «Окончил курс ООО». После такой записи классный руководитель ставит свою подпись, а школа заверяет запись печатью.

11 «б» класс, классный руководитель Дик Г.Д.

Списочный состав класса 29 учащихся, но в системе «Сетевой город. Образование» 20 учащихся. На момент мониторинга 11 «б» класс находился на карантине.

Представлено 29 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту. Номера личных дел соответствуют записи в алфавитной книге.

В личных делах имеются:

1. Заявление учащегося о приеме в 10 класс;
2. Копии свидетельства о рождении, паспорта (при наличии);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
5. Аттестаты (оригиналы) об основном общем образовании находятся в школе, хранятся в сейфе.

Замечания:

1. Количество учащихся в АИС «Сетевой город» не соответствуют списочному составу класса.
2. Не актуализированы личные дела, в папке 11 «б» класса находится список за 10 класс, личные дела 3 выбывших учащихся не сданы в архив.
3. В 13 личных делах сделана запись «Переведен в 10 класс». Отметка «Переведён в 10 класс» в этом случае не используется — она применяется ежегодно для перехода между классами в рамках одного уровня. Окончание 9 класса — это завершение уровня образования, поэтому нужна другая формулировка - «Окончил курс ООО». После такой записи классный руководитель ставит свою подпись, а школа заверяет запись печатью.

Выводы:

- Личные дела разложены в алфавитном порядке.
- Ведется Журнал приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, в котором регистрируются факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) или поступающим в общеобразовательную организацию.
- Приказы о зачислении учащихся соответствуют Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458.
- Количество личных дел 1, 10 классов соответствуют списочному составу учащихся.
- Количество личных дел 11 классов не соответствуют списочному составу учащихся.
- В системе «Сетевой город. Образование» не актуализированы списки детей 10-11-х классов.
- В личных делах детей-инвалидов, с ОВЗ, обучающихся на дому имеются подтверждающие статус документы (справка об инвалидности, заключение РПМПК, справка ВК, согласие законных представителей о переводе на АООП, договор с родителями об обучении на дому), но отсутствует согласие о переводе на адаптированную программу обучения и обучение на дому.
- В нарушение п. 2.6.1. «Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной,

на титульном листе личных дел обучающихся 1 классов не проставлена буква, соответствующая записи в алфавитной книге.
- В нарушение п. 2.6.2. Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в личных делах учащихся отсутствует опись документов дела.
- Не во всех личных делах учащихся 10 классах выставлены отметки за 2025-2026 учебный год.
- Во многих личных делах учащихся 10, 11 классов нет отметки об окончании курса ООО или не соответствуют требованиям.

Рекомендации:

1. Сверить и актуализировать списки детей в системе «Сетевой город. Образование», привести в соответствии с приказом о зачислении детей в класс и списочным составом.
2. Актуализировать на сайте учреждения информацию о вакантных местах на 2026-2027 учебный год.
3. Не допускать нарушения ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации», п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» - отсутствие информации на сайте школы о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, отсутствие информации на сайте школы о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).
4. Привести личные дела в соответствии с «Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ «Гимназия №5» имени Л.В.Усыниной (титульный лист, опись личных дел).
5. Дополнить личные дела учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому, недостающими документами.
6. В личных делах 10 классов выставить недостающие отметки за 2025-2026 учебный год, привести в соответствие запись об окончании курса ООО.
7. Усилить контроль за ведением личных дел учащихся, провести инструктаж ответственных лиц по формированию, ведению личных дел.
8. Выяснить причину отсутствия 2 учащихся 10 б класса на уроках, поставить на контроль выполнение всеобуча в МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В. Усыниной в 2026-2027 учебном году, провести профилактическую беседу с классным руководителем.

Приложение 4.
к приказу Управления образования
АМО «город Северобайкальск»
от «07» октября 2026 г. № 293

С П Р А В К А

по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2026 год, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 01.09.2026 № 255 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП» проводился плановый мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП.

Цель: правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, мониторинг наполняемости 1,10,11 классов, УКП, посещаемость учебных занятий.

Содержание мониторинга:

1. Анализ информации общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования к отчету ОО-1.
2. Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций (наличие, заполнение, ведение личных дел обучающихся 1,10,11 классов, УКП).
3. Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов, УКП.
4. Собеседование с ответственными за оформление личных дел обучающихся, посещаемость учебных занятий.

Мониторинг проводили:

МАОУ «СОШ № 1», УКП – Манзарова М.Б.
МАОУ «СОШ № 3» - Владимирова С.А.
МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной – Цыбенова С.Н.
МАОУ «Лицей № 6» - Гармаева Ю.Г.
МАОУ СОШ № 11 – Ларионова В.Н.

В ходе мониторинга были проверены личные дела учащихся, проведены сверка списков учащихся с алфавитной книгой, сверка списков учащихся в системе «Сетевой город. Образование», наличие аттестатов и посещаемость учащихся.

Итоги мониторинга:

МАОУ «Лицей № 6», мониторинг провела Гармаева Ю.Г.

1«а» класс. Классный руководитель: Трунёва О.А.

Списочный состав 19 учащихся, что соответствует списочному составу учащихся в программе СГО. В папке личных дел имеется списочный состав учащихся 1а класса, опись вложенных документов соответствует. В наличии 19 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, совпадают с номерами в алфавитной книге и имеют печать с подписью и.о. директора Ган И.В. (подписи нет на 1 личном деле).

Проверка посещаемости 24.09.2026 г:

На момент мониторинга присутствует 17 детей, 1 отсутствуют по болезни и 1 ребенок-инвалид на домашнем обучении.

Заявления на поступление детей в первый класс, на первом этапе с 01.04.26 по 30.06.2026 г. в количестве 12, дети были зачислены приказом №65-од от 29.06.2026 г. (1 зачислен как ребенок военнослужащего (ребенок участника СВО). 1 ребенок зачислен возрастом младше 6,5 лет (имеется резолюция на заявлении учредителя школы). Дети старше 8 лет отсутствуют.

Заявления на поступление детей в первый класс, на втором этапе с 06.07.2026 в количестве 7. Зачисление в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на

территории МО «город Северобайкальск», утвержденного приказом УО администрации муниципального образования «город Северобайкальск». № 311 от 30.10.2025 г.

В личных делах учащихся имеются:

1. Заявление о приеме в 1 класс, в т.ч. согласие на обработку персональных данных (19 заявлений с указанием языка).
2. Копия свидетельства о рождении (в наличии во всех личных делах).
3. Копия паспорта одного из родителей (в наличии во всех личных делах).
4. Справка о регистрации по месту жительства (в наличии только 3 справки);
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) имеются во всех личных делах с подписью родителя (законного представителя);
6. Копии СНИЛС в личных делах (в 17 личных делах).
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки (1 ребенок).

На домашнем обучении обучается 1 ребенок-инвалид. В личном деле имеется: справка МСЭ, справка ВК об обучении на дому.

1«Б» класс. Классный руководитель: Чернякова Н.М.

Списочный состав 16 учащихся, что соответствует списочному составу учащихся в программе СГО. В папке личных дел имеется списочный состав учащихся 1б класса, опись вложенных документов соответствует. В наличии 16 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, совпадают с номерами в алфавитной книге и имеют печать с подписью и.о. директора Ган И.В.

Проверка посещаемости 24.09.2026 г:

На момент мониторинга присутствует 14 детей, 1 отсутствуют по болезни и 1 ребенок-инвалид на домашнем обучении. Дети младше 6,5 лет и старше 8 лет отсутствуют.

Заявления на поступление детей в первый класс, на первом этапе с 01.04.26 по 30.06.2026 г. в количестве 8, дети были дети были зачислены приказом №65-од от 29.06.2026 г.

Заявления на поступление детей в первый класс, на втором этапе с 05.07.2026 в количестве 8. Зачисление в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «город Северобайкальск», утвержденного приказом УО администрации муниципального образования «город Северобайкальск». № 311 от 30.10.2025 г.

В личных делах учащихся имеются:

3. Заявление о приеме в 1 класс, в т.ч. согласие на обработку персональных данных (16 заявлений с указанием языка).
4. Копия свидетельства о рождении (в наличии во всех личных делах).
3. Копия паспорта одного из родителей (в наличии во всех личных делах).
4. Справка о регистрации по месту жительства (в наличии 4 справки);
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) имеются во всех личных делах с подписью родителя (законного представителя);
6. Копии СНИЛС в личных делах (в наличии во всех личных делах).
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки (таких детей нет).

На домашнем обучении обучается 1 ребенок-инвалид. В личном деле имеется: справка МСЭ, справка ВК об обучении на дому.

10 класс. Классный руководитель: Любинецкая И.В.

Списочный состав 25 учащихся, что соответствует списочному составу учащихся в программе СГО. Опись вложенных документов соответствует. В наличии 25 личных дел. Личные дела разложены по алфавиту, совпадают с номерами в алфавитной книге и имеют печать с подписью и.о. директора Ган И.В. Приказ о зачислении в 10 класс от 01.09.2026 № 94/1-од.

Проверка посещаемости 24.09.2026 г:

На момент мониторинга присутствует 23 учащихся, 1 отсутствуют по болезни и 1 по заявлению до 05.10.2026.

В личных делах учащихся имеются:

1. Заявление о приеме в 10 класс, в т.ч. согласие на обработку персональных данных (в наличии во всех личных делах);

2. Копия паспорта, обучающегося (в наличии во всех личных делах);

3. Копия паспорта одного из родителей (в наличии во всех личных делах);

4. Копия документа, подтверждающего установление опеки (1 ребенок)

5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с подписью родителя (законного представителя) (в наличии во всех личных делах);

6. Копия аттестата с приложением (в наличии во всех личных делах);

7.Копии СНИЛС (в наличии во всех личных делах);

В основном, в личных делах учащихся отсутствует справка о регистрации по месту жительства, но прилагается копия прописки с паспорта обучающегося.

11 класс. Классный руководитель: Родионова Л.Н.

Списочный состав 21 учащийся, что соответствует списочному составу учащихся в программе СГО. В папке личных дел присутствует списочный состав учащихся в 11-м классе, заверенный и.о. директора Ган И.В. В наличии 21 личное дело. Личные дела разложены по алфавиту, совпадают с номерами в алфавитной книге, на всех личных делах имеется печать.

Проверка посещаемости 24.09.2026 г:

На момент мониторинга присутствовало 17 детей, 3-е отсутствовали по причине болезни, 1 по заявлению до 13.10.2026 г.

В личных делах учащихся имеются:

1. Заявление о приеме в 10 класс, в т.ч. согласие на обработку персональных данных (в наличии во всех личных делах);

2. Копия паспорта обучающегося (в наличии во всех личных делах);

3. Копия паспорта одного из родителей (в наличии во всех личных делах);

4. Копия документов по инвалидности (Справка МСЭ у 1 обучающегося).

5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с подписью родителя (законного представителя) (в наличии во всех личных делах):

6. Копия аттестата с приложением (в наличии во всех личных делах);

7. Копии СНИЛС имеется, хранятся в личном деле.

На сайте школы

1. Постановление о закреплении территории №118 от 16.02.2026- https://licey6.gosuslugi.ru/netcat_files/114/3016/postanovlenie_118_ot_16.02.2026_g._o_zakreplenii_mikrorayonov_g._Severobaykal_sk_za_obscheobrazovatel_nymi_uchrezhdeniyami_1_.pdf

2. Положение о приеме в 1 класс-отсутствует.

3. Правило приема на обучение в школу- https://lic6-severobajkalsk-r81.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/186/2824/Pravila_priema_v_MAOU_Litsey_6_ot_01.04.25_g..pdf

4. Образец заявления в первый класс для родителей- https://lic6-severobajkalskr81.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/114/3016/zayavlenie_v_1_klass.pdf

5. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся- https://lic6-severobajkalsk-r81.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/

6. О количестве мест в 1 классе (не позднее чем через 10 дней после постановления о закреплении территорий)-отсутствует.

7. О свободных местах перед началом набора в 1-й класс (не позднее 5 июля)-отсутствует.

8. Журнал регистрации заявлений для 1-х классов –имеется

Рекомендации

1. В алфавитной книге не внесены в полном объёме данные по выпускникам 9,11 классов. Усилить контроль за своевременным ведением алфавитной книги.

2. Предоставить и разместить на сайте положение о приеме в 1 класс.
3. Дополнить личные дела учащихся 1, 10, 11 классов недостающими документами.
4. Усилить контроль за ведением личных дел учащихся.
5. Провести инструктаж с классными руководителями 1-11 классов о правилах заполнения и ведения личных дел учащихся.
6. Не допускать нарушения ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации», п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» - отсутствие информации на сайте школы о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, отсутствие информации на сайте школы о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

Приложение 5.
к приказу Управления образования
АМО «город Северобайкальск»
от «07» октября 2026 г. № 293

С П Р А В К А

по итогам мониторинга наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП

В соответствии с планом работы Управления образования на 2026 год, приказом Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» от 01.09.2026 № 255 «О мониторинге наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП» проводился плановый мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов в общеобразовательных учреждениях, УКП.

Цель: правильность и своевременность оформления личных дел учащихся, мониторинг наполняемости 1,10,11 классов, УКП, посещаемость учебных занятий.

Содержание мониторинга:

1. Анализ информации общеобразовательных учреждений, представленных в Управление образования к отчету ОО-1.
2. Просмотр и анализ документации общеобразовательных организаций (наличие, заполнение, ведение личных дел обучающихся 1,10,11 классов, УКП).
3. Мониторинг наполняемости, посещаемости 1,10,11 классов, УКП.
4. Собеседование с ответственными за оформление личных дел обучающихся, посещаемость учебных занятий.

Мониторинг проводили:

МАОУ «СОШ № 1», УКП – Манзарова М.Б.
МАОУ «СОШ № 3» - Владимирова С.А.
МАОУ «Гимназия № 5» имени Л.В.Усыниной – Цыбенова С.Н.
МАОУ «Лицей № 6» - Гармаева Ю.Г.
МАОУ СОШ № 11 – Ларионова В.Н.

В ходе мониторинга были проверены личные дела учащихся, проведены сверка списков учащихся с алфавитной книгой, сверка списков учащихся в системе «Сетевой город. Образование», наличие аттестатов и посещаемость учащихся.

Итоги мониторинга:

МАОУ СОШ № 11, мониторинг провела Ларионова В.Н.

1 «а» класс. Классный руководитель: Гаськова Н.Д.

Списочный состав учащихся 31 человек. В наличии 31 личное дело. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В папке имеется списочный состав класса. В личных делах отсутствует опись вложенных документов.

В личных делах имеется:

1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. СНИЛС;
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи;
6. Согласие на фото и видеосъемку;
7. Согласие на обработку персональных данных.

21 учащийся зачислен в 1-ю волну, из них 6 человек зачислены в 1-ю волну на основании п. 9,10,12 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года – в внеочередном, первоочередном порядке, преимущественном приеме (братья, сестры).
В личные дела вложены свидетельства о рождении брата (сестры), обучающихся в МАОУ СОШ № 11.
В заявлениях всех родителей о приеме в 1 класс в соответствии п.21 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года есть выбор языка образования, выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.
Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.
Один ребенок на 01.09.2026 года младше 6 лет 6 месяцев, в личном деле на заявлении родителей имеется разрешение учредителя о принятии ребенка в МАОУ СОШ № 11.
Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование». В процессе проведения мониторинга в электронном журнале исправлены имена двух учащихся (внесены не верно) в соответствии со свидетельством о рождении.

1 «б» класс. Классный руководитель: Куткина Т.Л.

Списочный состав учащихся 23 человека. В наличии 23 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В папке имеется списочный состав класса. В личных делах отсутствует опись вложенных документов. В личных делах имеется:
В личных делах имеется:
1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. СНИЛС;
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи;
6. Согласие на фото и видеосъемку;
7. Согласие на обработку персональных данных.

19 учащихся зачислены в 1-ю волну, из них 9 человек зачислены в 1-ю волну на основании п. 9,10,12 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года – в внеочередном, первоочередном порядке, преимущественном приеме (братья, сестры).
В личные дела вложены свидетельства о рождении брата (сестры), обучающихся в МАОУ СОШ № 11.
В заявлениях всех родителей о приеме в 1 класс в соответствии п.21 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года есть выбор языка образования, выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.
Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.
У одного ребенка в личном деле отсутствует копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи.
Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.
В классе 1 ребенок имеет статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (РПМПК пройдено на уровне дошкольного образования, в октябре 2026 года будет проходить РПМПК), 1 ребенок-инвалид. В личных делах имеются копии заключения РПМПК, МСЭ.
Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

1 «в» класс. Классный руководитель: Черепанова Н.А.

Списочный состав учащихся 25 человек. В наличии 25 личных дел. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах отсутствует опись вложенных документов. В папке имеется списочный состав класса.
В личных делах имеется:
1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. СНИЛС;
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи;
6. Согласие на фото и видеосъемку;
7. Согласие на обработку персональных данных.
13 учащихся зачислены в 1-ю волну, из них 10 человек зачислены в 1-ю волну на основании п. 9,10,12 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года – в внеочередном, первоочередном порядке, преимущественном приеме (братья, сестры), справка с войсковой части, справка об участии родителей в СВО.
В личные дела вложены свидетельства о рождении брата (сестры), обучающихся в МАОУ СОШ № 11, справки с работы.
В заявлениях всех родителей о приеме в 1 класс в соответствии п.21 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года есть выбор языка образования, выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.
Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.
В классе 1 ребенок имеет статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид, обучается на дому. В личном деле имеется копия заключения РПМПК, МСЭ, справка ВК и заявление родителей о переводе учащегося на адаптированную программу.
Два ребенка на 01.09.2026 года старше 8 лет, в личных делах на заявлениях родителей есть разрешение учредителя о принятии ребенка в МАОУ СОШ № 11.
Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

1 «г» класс. Классный руководитель: Соляник Л.Ю.

Списочный состав учащихся 22 человека. В наличии 22 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В папке имеется списочный состав класса. В личных делах отсутствует опись вложенных документов.
В личных делах имеется:
1. Заявление о приеме в 1 класс;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. СНИЛС;
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи;
6. Согласие на фото и видеосъемку;
7. Согласие на обработку персональных данных.
9 учащихся зачислены в 1-ю волну, из них 4 человека зачислены в 1-ю волну на основании п. 9,10,12 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года – в внеочередном, первоочередном порядке, преимущественном приеме (братья, сестры), участники СВО.
В личные дела вложены свидетельства о рождении брата (сестры), обучающихся в МАОУ СОШ № 11, справка об участии родителей в СВО.

В заявлениях всех родителей о приеме в 1 класс в соответствии п.21 Приказа Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 года есть выбор языка образования, выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.
Номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.
Один ребенок на 01.09.2026 года старше 8 лет, в личном деле на заявлении родителей отсутствует разрешение учредителя о принятии ребенка в МАОУ СОШ № 11.
Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

10 «а» класс. Классный руководитель: Ситникова В.Г.

Списочный состав класса - 28 учащихся, в наличии 28 личных дел. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах имеется опись документов, номера личных дел соответствуют номерам в алфавитной книге. Личные дела ведутся с 1 класса.
В личных делах согласно описи имеется:
1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на фото и видеосъемку;
4. Копия паспорта учащегося;
5. Копия паспорта заявителя, законного представителя;
6. Копия аттестата об основном общем образовании;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей).
6. СНИЛС учащегося;
7. Медицинский полис учащегося.

Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование». В ФИО 2 учащихся несоответствие данных в личном деле и в электронном журнале.
Замечание:
- отсутствует 1 заявление о зачислении в 10 класс.
- в 3 личных делах отсутствуют копии паспортов родителей.
- в 1 личном деле отсутствует СНИЛС.
- в 6 личных делах отсутствует согласие на фото и видеосъемку.
- в 1 личном деле отсутствует согласие на обработку персональных данных.
- в 1 личном деле отсутствует отметка о завершении обучения на уровне ООО.

10 «б» класс. Классный руководитель: Рогалева Н.К.

Списочный состав класса - 22 учащихся, в наличии 22 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах имеется опись вложенных документов, номера личных дел соответствуют номерам в алфавитной книге. Личные дела ведутся с 1 класса.
В личных делах согласно описи имеется:
1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на фото и видеосъемку;
4. Копия паспорта учащегося;
5. Копия паспорта заявителя, законного представителя;
6. Копия аттестата об основном общем образовании;

5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей).
6. СНИЛС учащегося;
7. Медицинский полис учащегося.
Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».
В классе обучается ребенок-инвалид, в личном деле имеется справка МСЭ.

10 «в» класс. Классный руководитель: Черкашенина В.Г.

Списочный состав класса - 18 учащихся, в наличии в наличии 18 личных дел. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах есть опись вложенных документов, номера личных дел соответствуют номерам в алфавитной книге. Личные дела ведутся с 1 класса.
В личных делах согласно описи имеется:
1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на фото и видеосъемку;
4. Копия паспорта учащегося;
5. Копия паспорта заявителя, законного представителя;
6. Копия аттестата об основном общем образовании;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей).
6. СНИЛС учащегося;
7. Медицинский полис учащегося.
Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

Замечания:
- в 4 личных делах отсутствует согласие на фото и видеосъемку.
- в 1 личном деле отсутствует согласие на обработку персональных данных.
- в классе обучается иностранный гражданин, документы ученика и родителей имеются в личном деле с переводом на русский язык.
- в личном деле иностранного гражданина есть отчество, в документах отчество отсутствует как у учащегося, так и у родителей.

11 «а» класс. Классный руководитель: Устьянцева Т.П.

Списочный состав класса - 19 учащихся, в наличии - 19 личных дел. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах есть опись вложенных документов, номера личных дел соответствуют номерам в алфавитной книге. Личные дела ведутся с 1 класса.
В личных делах согласно описи имеется:
1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на фото и видеосъемку;
4. Копия паспорта учащегося;
5. Копия паспорта заявителя, законного представителя;
6. Копия аттестата об основном общем образовании;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей).
6. СНИЛС учащегося;
7. Медицинский полис учащегося.

Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

11 «б» класс. Классный руководитель: Базыкина С.В.

Списочный состав класса - 24 учащихся, в наличии - 24 личных дела. Личные дела хранятся в папке, разложены по алфавиту, печать и подпись директора имеются. В личных делах есть опись вложенных документов, номера личных дел соответствуют номерам в алфавитной книге. Личные дела ведутся с 1 класса.

В личных делах согласно описи имеется:

1. Заявление о приеме в 10 класс;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Согласие на фото и видеосъемку;
4. Копия паспорта учащегося;
5. Копия паспорта заявителя, законного представителя;
6. Копия аттестата об основном общем образовании;
5. Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей).
6. СНИЛС учащегося;
7. Медицинский полис учащегося.

Списочный состав учащихся соответствует списочному составу в Сетевой город «Образование».

- в электронном журнале и в личном деле неверно указано имя обучающегося (ё).

Проверка посещаемости 06.10.2026 г.:

1 «а» класс: по списку 31 человек, присутствует 29 (2 болеют).

1 «б» класс: по списку 23 человека, присутствует 21 (2 болеют).

1 «в» класс: по списку 25 человек, присутствует 25.

1 «г» класс: по списку 22 человека, присутствует 19 (2 болеют, 1 на ЭКГ).

10 «а» класс: по списку 28 человек, присутствует 25 (1 болеет, 1 заявление, 1 плохое самочувствие).

10 «б» класс: по списку 22 человека, присутствует 20 (1 заявление, 1 плохое самочувствие).

10 «в» класс: по списку 19 человек, присутствует 16 (1 выбыл, 1 болеет, 1 плохое самочувствие).

11 «а» класс: по списку 19 человек, присутствует 18 (1 заявление).

11 «б» класс: по списку 24 человека, присутствует 22 (2 плохое самочувствие).

На сайте МАОУ СОШ № 11 размещены:

- в разделе «Документы» размещены «Правила приема на обучение в МАОУ «СОШ №11», утвержденные приказом № 70/01.10 от 01.04.2025 г.
- Постановление администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 16.02.2026 № 118 «О закреплении микрорайонов города Северобайкальск за общеобразовательными учреждениями». Также на сайте размещено неактуальное постановление от 05.03.2024 № 209, которое необходимо удалить с сайта.
- Образец заявления о приеме в 1 класс (на сайте размещено 2 варианта заявления актуальное и не актуальное, которое не соответствует п. 24 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». По данному заявлению были замечания в 2025 году при проведении мониторинга). Неактуальное необходимо удалить с сайта.
- Положение «О приеме в 1 класс», утвержденное приказом от 03.03.2026 № 50/01.10.
- Информация о количестве мест в первых классах.

- Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории отсутствует (не позднее 5 июля).
- Приказ «О приеме в первые классы» отсутствует.
- В Разделе «Документы» размещен Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

Выводы:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер, соответствуют номерам в алфавитной книге;
- на личных делах имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
- в электронном журнале и личных делах есть ошибки в ФИО у 6 учащихся.
- дети младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (на 1 сентября 2026 года) приняты в 1 класс с разрешения учредителя, кроме 1 ребенка старше 8 лет, что является нарушением п.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно прием в 1 класс без разрешения учредителя ребенка, который на 1 сентября 2026 года старше 8 лет.
- в нарушение п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на сайте МАОУ СОШ № 11 не размещена информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).
- в нескольких личных делах 1, 10, 11 классов отсутствуют документы: заявление о приеме в 10 класс, СНИЛС, отсутствует копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или справка о составе семьи, копия паспорта родителя, согласие на фото и видео съемку, согласие на обработку персональных данных.
- ведется Журнал приема заявлений о приеме на обучение в 1, 10 классы в общеобразовательную организацию, в котором регистрируются факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) или поступающим в общеобразовательную организацию.
- ведется Книга регистраций заявлений с 01.01.2026 (предоставлен распечатанный вариант).
- в алфавитную книгу не внесены выбывшие за лето, выбывшие за 2025-2026 учебный год внесены частично, прибывшие внесены, выпускники 11 классов внесены, частично внесены данные о выпускниках 9 классов.

Рекомендации:

1. Дополнить личные дела учащихся 1, 10, 11 классов недостающими документами.
2. Исправить ошибки в личных делах учащихся и электронном журнале (6 учащихся).
3. Усилить контроль за ведением личных дел учащихся.
4. Согласовать с учредителем обучение ребенка старше 8 лет.
5. Усилить контроль за своевременным ведением алфавитной книги.
6. Провести инструктаж с классными руководителями 1-11 классов о правилах заполнения и ведения личных дел учащихся.
7. Не допускать нарушения ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации», п.16 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» - отсутствие информации на сайте школы о наличии

свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).