Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото» гэһэн
нютагай засагай байгууламжын
Захиргаан
Болбосоролой хүтэлбэри

П Р И К А З

«10» ноября 2026 г. № 340

О проведении итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2026 года
в МО «город Северобайкальск»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утверждённого приказом Министерства образования и науки РБ от 26.10.2026 № 1354 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2026 -2027 учебном году», приказом Министерства образования и науки РБ от 02.11.2026 № 1374 «О проведении итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2026 года в Республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок в МО «город Северобайкальск», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях МО «город Северобайкальск» 2 декабря 2026 года.
2. Установить местами проведения итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации МО «город Северобайкальск». Время начала проведения – 10.00 часов местного времени. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
3. Ларионовой В.Н., начальнику отдела общего и дошкольного образования:

3.1. обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МО «город Северобайкальск»;

3.2. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность под подпись, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и ведение раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению) на сайте Управления образования;

3.3. контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

3.4. техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

3.5. передачу комплекта тем итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

3.6. проверку и оценивание выполненных работ не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

3.7. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

3.8. хранение текстов для итогового изложения, определение места для хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

3.9. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

4.1. условия для проведения итогового сочинения (изложения);

4.2. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями Рособрнадзора;

4.3. под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

4.4. обеспечить под подпись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

5. в срок до 18 ноября 2026 года представить в Управление образования листы ознакомления обучающихся и их родителей с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5.1. сформировать составы двух комиссий образовательной организации: по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения);

5.2. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

5.3. техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

5.4. при получении тем сочинения (текстов изложения) обеспечить информационную безопасность;

5.5. контроль за соблюдением требования Порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

5.6. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

5.7. проверку и оценивание выполненных работ не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

5.8. своевременную подачу заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении).

6. Ответственность за проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях МО «город Северобайкальск» возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

7. Ларионовой В.Н., начальнику отдела общего и дошкольного образования, довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Е.В. Киселева

С приказом ознакомлена:
Ларионова В.Н._____

Ларионова Вероника Николаевна
2-44-53