

Утверждено Постановлением
администрации МО «город Северобайкальск»
№ 1335 от «23» сентября 2021г

Положение

о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск» (далее- Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 13 ст.16, п.5 ст.20 ФЗ от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления»; инструктивного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 г № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск» (далее родительская плата) устанавливается решением Северобайкальского городского Совета депутатов.

1.4. Родительская плата используется муниципальными учреждениями целевым образом на расходы связанные с присмотром и уходом за ребенком в дошкольной образовательной организации.

2. Установление родительской платы.

2.1. Родительская плата устанавливается в фиксированной сумме за каждый день пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации в зависимости от возраста ребенка. В муниципальных учреждениях муниципального образования «г. Северобайкальск», реализующих дошкольное образование, установлены следующие возрастные группы:

- От 1года до 3 лет;
- С 3 лет до 7 лет.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются следующие расходы:

- на приобретение продуктов питания;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха детей; на приобретение посуды, необходимой для организации питания и приема пищи воспитанников.

2.3. Для обеспечения полноценного и качественного питания в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми для организации питания, 80% родительской платы направляется на приобретение продуктов питания. Остальные 20 % на затраты, указанные в п.2.2..абзац 3 настоящего Положения.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (часть 4 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ).

2.5. При увеличении затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) подлежит пересмотру не чаще одного раза в год.

2.6. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине.

2.7. Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка, при непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;

2) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения (не более 75 календарных дней);

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения;

7) за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей), (согласно представленной справке-вызову учебного заведения);

8) за период закрытия учреждения на капитальный ремонт.

2.8. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 10 числа текущего месяца за который вносится плата.

Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет Учреждения.

2.9. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя Учреждения.

3. Установление льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях предоставляется следующим категориям:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети коренных малочисленных народов Севера;
- семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей.

3.2. Расходы, связанные с предоставлением льгот, предусматриваются за счет средств местного бюджета муниципального образования «г. Северобайкальск».

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ).

3.2. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) представляют руководителю образовательной организации следующие документы, согласно перечню (прилагается).

3.3. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольного образовательного учреждения документов указанным в приложении.

- 3.4. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Северобайкальск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, могут воспользоваться только одной из указанных льгот.
- 3.5. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Северобайкальск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Северобайкальск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается в полном объеме.
- 3.6. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя Организации в течение 3 дней со дня прекращения оснований.
- 3.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории по родительской плате.

4. Контроль поступления и расходования денежных средств

- 4.1. Контроль своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом Организации и договором между родителями (законными представителями) и Организацией.
- 4.3. Контроль правильности начисления размера родительской платы, а также целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

**Перечень
отдельных категорий граждан и представляемых документов,
подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в
МБДОУ, МАДОУ муниципального образования «город Северобайкальск»**

Категории граждан (детей)	Размер льготы	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	Справка органа опеки и попечительства / при приеме
Дети-инвалиды	100%	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медикосоциальной экспертизы / при приеме, далее – ежегодно
Дети с туберкулезной интоксикацией	100%	справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка / при приеме, далее - ежегодно
Дети коренных народов Севера	50%	Свидетельство о рождении ребенка.
Для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	25 %	Справка о составе семьи / при приеме, далее - ежегодно.