



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Инструкция по заполнению формы сбора первичных данных для оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в ФИС ОКО

Версия 1.0 от 17.06.22

Содержание

Обозначения и сокращения	3
1 Общие подходы к проведению оценки муниципальных механизмов управления качеством образования	4
2 Заполнение в ФИС ОКО формы сбора первичных данных	7

Обозначения и сокращения

ЛК	Личный кабинет
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
МУМ	Муниципальные механизмы управления качеством образования
НОО	Начальное общее образование
ООО	Основное общее образование
РК	Региональный координатор
РОИВ	Региональный орган исполнительной власти в сфере образования
РУМ	Региональные механизмы управления качеством образования
ФГБУ «ФИОКО»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования»
ФИС ОКО	Федеральная информационная система оценки качества образования

1 Общие подходы к проведению оценки муниципальных механизмов управления качеством образования

1. Оценка механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия (далее – Оценка) проводится в соответствии с [Методическими рекомендациями по развитию механизмов управления качеством образования](#).

2. Оценка проводится с **целью** повышения эффективности управленческой деятельности по **принципу** управления на основе данных – анализ текущей ситуации, выявление аспектов, требующих развития, принятие мер развития на основе выявленных аспектов. Оценка позволяет решать следующие **задачи**:

- формирование единых подходов к управлению качеством образования в субъектах Российской Федерации;
- совершенствование муниципальных механизмов за счет выявления проблемных зон и основных факторов, влияющих на их эффективность;
- повышение связи региональной и муниципальных систем управления качеством образования;
- распространение опыта лучших муниципальных практик управления качеством образования;
- профилактика негативных управленческих практик для предотвращения их распространения.
- организация методического сопровождения органов местного самоуправления для повышения эффективности механизмов управления качеством образования.

3. Оценка предполагает экспертизу реальных управленческих процессов: анализ **существующих** управленческих документов, от концептуальных положений до результатов анализа данных и мер развития, в логике [управленческого цикла](#).

4. Для организации и проведения Оценки привлекаются следующие категории специалистов:

- региональный координатор (один специалист из региона): взаимодействует с федеральным координатором проекта, отраслевыми отделами регионального органа исполнительной власти в сфере образования, осуществляет мониторинг заполнения форм муниципальными организаторами в ФИС ОКО, осуществляют экспертную деятельность, формируют итоговые результаты Оценки;

- муниципальные организаторы (по одному специалисту из муниципалитета): заполняют формы сбора первичных данных по всем направлениям Оценки;
 - региональные эксперты: осуществляют обработку заполненных форм сбора первичных данных, проводят анализ соответствия представленных данных критериям Оценки.
5. Подготовка всех категорий участников Оценки.
В целях оказания методической поддержки ФГБУ «ФИОКО» проведены обучающие вебинары:
- по теме [региональных механизмов управления качеством образования](#), на которых рассматривались особенности выстраивания управленческого цикла и особенности направлений Оценки;
 - по теме [муниципальных механизмов управления качеством образования](#), на котором рассматривались особенности проведения Оценки в 2022 году;
 - по теме обучения региональных экспертов (результаты предоставляются индивидуально).
6. Общая логика проведения Оценки.
- 1) Ссылки на сведения и документы муниципалитета размещаются в информационной системе (ФИС ОКО) в разделе «форма сбора первичных данных» согласно критериям Оценки. Критерии Оценки разработаны на основе Методических рекомендаций по развитию управленческих механизмов (МУМ, РУМ).
- (!) Важно на этом этапе:** обеспечить работоспособность всех размещенных ссылок, так как от этого зависит, получит ли проверяющий эксперт доступ ко всем материалам, которые муниципалитет считает необходимым разместить.
- 2) Эксперты, назначенные регионом, проводят оценку размещенных материалов.
- (!) Полезно знать:** эксперты ориентированы на комментирование своих действий. Комментарии экспертов могут стать основой повышения эффективности существующих механизмов управления, стимулировать профессиональную дискуссию и способствовать выявлению положительных и негативных практик.
- 3) Результаты экспертизы следует использовать в соответствии с задачами, описанными в [разделе 1 п. 2](#).
7. Пошаговый алгоритм проведения Оценки.

- 1) РОИВ/МОУО назначает региональных координаторов МУМ и муниципальных организаторов МУМ, привлекаемых к организации и проведению Оценки.
 - 2) региональные координаторы МУМ проходят процедуру авторизации в личном кабинете в ФИС ОКО (см. [раздел 2 п. 2.](#)) и предоставляют муниципальным организаторам МУМ реквизиты доступа в личные кабинеты в ФИС ОКО¹.
 - 3) муниципальные организаторы МУМ заполняют **форму сбора первичных данных**. При этом:
 - алгоритм заполнения описан в [разделе 2 п.5](#) данной инструкции;
 - **сроки** заполнения формы **устанавливаются регионом самостоятельно**;
 - доступ к [форме сбора](#) в публикации от 16 июня 2022 года.
- (!) **Важно:** поддержка заполнения формы сбора осуществляется на [форуме поддержки](#).
- 4) региональные координаторы МУМ осуществляют мониторинг сдачи отчетов муниципальными организаторами МУМ в ФИС ОКО. *Функция находится в доработке.*
- (!) **Важно:** в случае замены регионального координатора/муниципального организатора необходимо направить данные о новом специалисте официальным письмом на адрес электронной почты helpfisoko@fioco.ru.
- 5) срок окончания экспертизы – **30 сентября 2022 года**.
 - 6) расчет итоговых результатов Оценки осуществляется в ФИС ОКО автоматически.

¹ [Реквизиты РК МУМ находятся в личных кабинетах РК РУМ](#)

2 Заполнение в ФИС ОКО формы сбора первичных данных

1. Общая информация

Информация о проведении оценки механизмов управления качеством образования на муниципальном уровне, а также формы сбора информации размещены в ЛК ФИС ОКО во вкладке «Муниципальные механизмы» по ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/munitsipalnye-mekhanizmy>.

2. Авторизация в личном кабинете ФИС ОКО

2.1. Авторизация в ЛК ФИС ОКО осуществляется с помощью логина и пароля ответственного за внесение данных в рамках оценки механизмов управления качеством образования на муниципальном уровне (далее – ответственный за внесение данных). Логин имеет вид **regRR_mmu_MM**, где RR-код региона, **MM**-порядковый номер муниципалитета. Логин и пароль ответственному за внесение данных представляет федеральный организатор оценки.

2.2. В области для авторизации (рис. 1) в соответствующие поля ввести логин и пароль, нажать на кнопку «Войти». Символы логина и пароля необходимо вводить в том же регистре, в котором они предоставлены федеральным организатором.

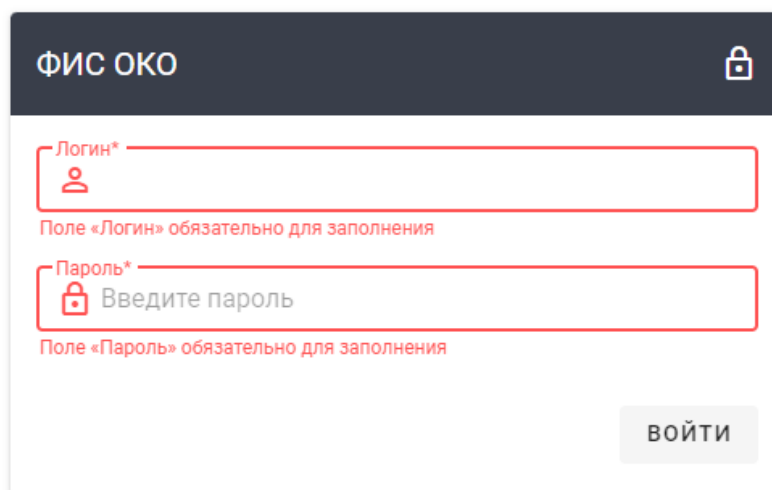


Рис. 1. Авторизация в личном кабинете

2.3. В случае введения неверного логина и (или) пароля будет представлено сообщение об ошибке. Если не удастся авторизоваться в системе, необходимо обратиться в службу технической поддержки по адресу электронной почты helpfisoko@fioco.ru.

3. Просмотр публикации

3.1. Информация о проведении оценки механизмов управления качеством образования на муниципальном уровне отображается в публикациях в разделе «Муниципальные механизмы» ЛК ФИС ОКО (рис. 2).

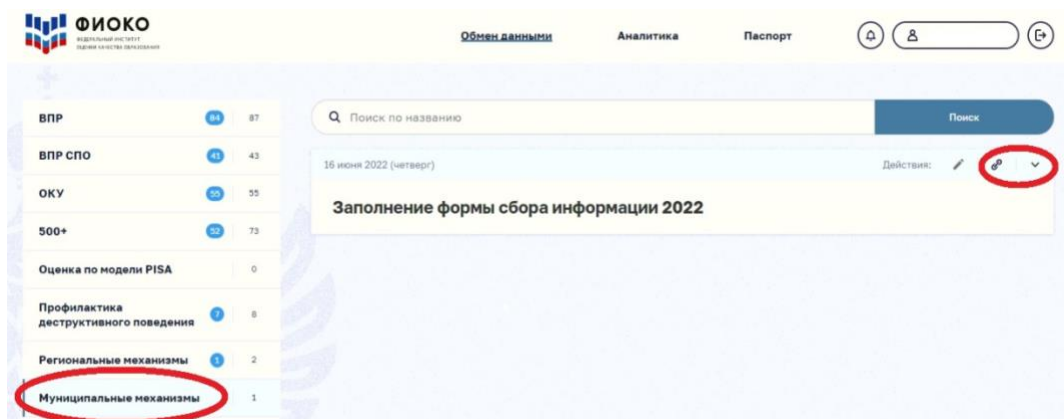


Рис. 2. Отображение публикации в личном кабинете

3.2. Информация доступна ответственному за внесение данных после успешной авторизации в ЛК ФИС ОКО.

3.3. Первоначально публикация представлена в «свернутом» виде. Для просмотра всей информации в публикации необходимо нажать на значок «🔗» или «⌵».

3.4. После этого будет представлена вся информация, изложенная в публикации (рис. 3).

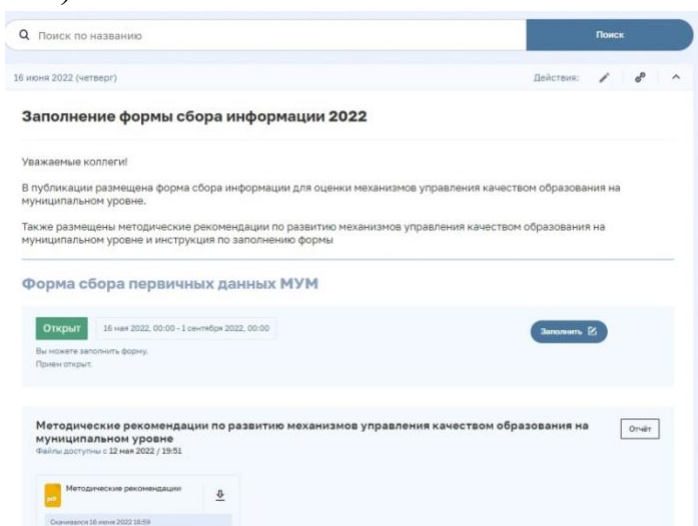


Рис. 3. Публикация в развернутом виде

4. Работа с публикацией

Публикация может включать три блока:

4.1. Блок Общей информации.

Включает в себя сведения о проведении оценки и действиях, которые необходимо выполнить в ЛК в рамках публикации (рис. 4).

Заполнение формы сбора информации 2022

Уважаемые коллеги!

В публикации размещена форма сбора информации для оценки механизмов управления качеством образования на муниципальном уровне.

Также размещены методические рекомендации по развитию механизмов управления качеством образования на муниципальном уровне и инструкция по заполнению формы

Рис. 4. Блок Общей информации

4.2. Блок «Хранилище файлов»

Файлы, предназначенные для работы, размещаются в Хранилище (рис. 5).

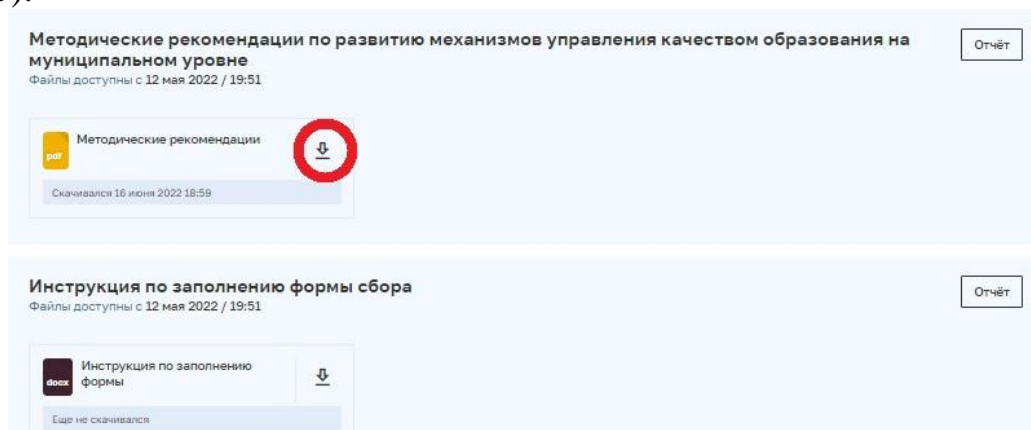


Рис. 5. Блок «Хранилище файлов»

Для скачивания файла необходимо нажать на значок «»

4.3. Блок «Сбор данных»

В блоке «Сбор данных» отображается:

- статус процесса по сбору данных: Открыт/Закрыт;
- интервал дат, в рамках которых идет процесс сбора данных;
- сведения о последнем действии по передаче введенных данных в ФИС ОКО;
- кнопка «Заполнить» / «Редактировать», по которой доступен переход к таблице сбора данных (рис. 6).

Форма сбора первичных данных МУМ

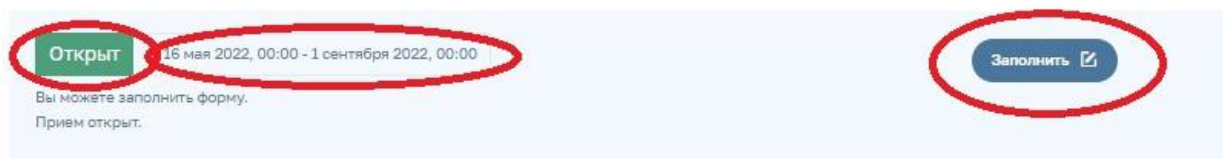


Рис. 6. Блок «Сбор данных»

Для ввода данных необходимо в блоке «Сбор данных» нажать на кнопку «Заполнить» или «Редактировать».

5. Работа с формой сбора первичных данных

5.1. Веб-форма сбора первичных данных заполняется ответственным за внесение данных в режиме on-line в ЛК ФИС ОКО.

5.2. Форма состоит из иерархически связанных между собой раскрывающихся полей:

5.2.1. Группы управленческих механизмов (рис. 7).



Позиция оценивания	Статус	Максимальный балл
1. Механизмы управления качеством образовательных результатов	<input type="radio"/>	244
2. Механизмы управления качеством образовательной деятельности	<input type="radio"/>	198

Рис. 7. Группы управленческих механизмов

5.2.2. Направления механизмов управления качеством образовательных результатов (рис. 8 и 9).

Позиция оценивания	Статус	Максимальный балл
1. Механизмы управления качеством образовательных результатов	<input type="radio"/>	244
1. Система оценки качества подготовки обучающихся	<input type="radio"/>	25
2. Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях	<input type="radio"/>	15
3. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	<input type="radio"/>	49
4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	<input type="radio"/>	155

Рис. 8. Направления механизмов управления качеством образовательных результатов

Позиция оценивания	Статус	Максимальный балл
2. Механизмы управления качеством образовательной деятельности	<input type="radio"/>	198
1. Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций	<input type="radio"/>	20
2. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников	<input type="radio"/>	86
3. Система организации воспитания обучающихся	<input type="radio"/>	72
4. Система мониторинга качества дошкольного образования	<input type="radio"/>	20

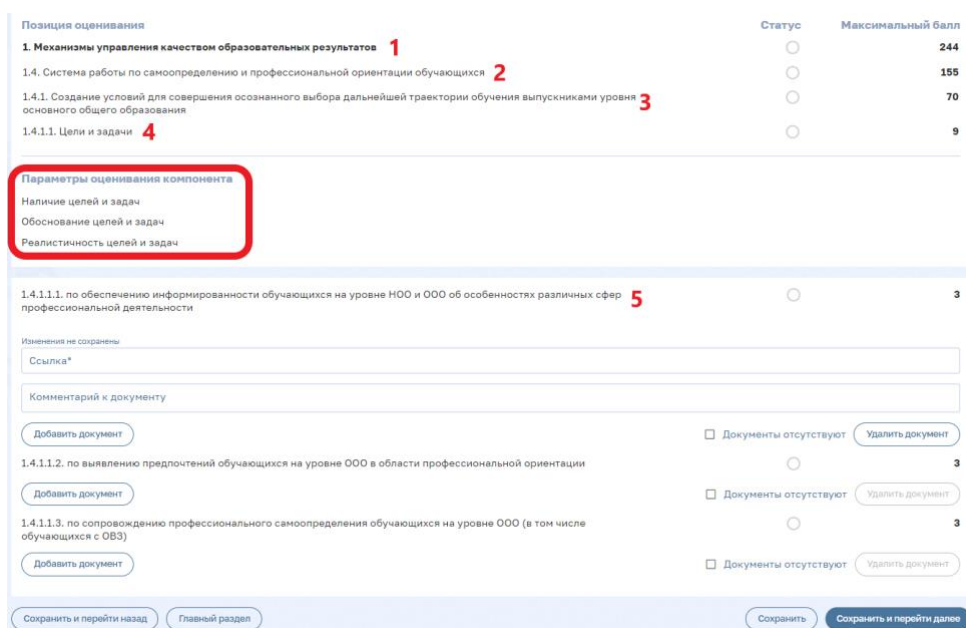
Рис. 9. Направления механизмов управления качеством образовательной деятельности

5.2.3. Компоненты управленческого цикла (рис. 10).

Позиция оценивания	Статус	Максимальный балл
1. Механизмы управления качеством образовательных результатов	<input type="radio"/>	244
1.4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	<input type="radio"/>	155
1.4.1. Создание условий для совершения осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками уровня основного общего образования	<input type="radio"/>	70
1. Цели и задачи	<input type="radio"/>	9
2. Показатели	<input type="radio"/>	24
3. Мониторинг показателей	<input type="radio"/>	8
4. Анализ результатов мониторинга	<input type="radio"/>	12
5. Адресные рекомендации по результатам анализа	<input type="radio"/>	3
6. Мероприятия, меры, управленческие решения	<input type="radio"/>	6
7. Анализ эффективности принятых мер	<input type="radio"/>	8

Рис. 10. Компоненты управленческого цикла

5.3. Последний в раскрывающемся списке элемент является полем для внесения информации. К примеру, для заполнения информации по целям по обеспечению информированности обучающихся на уровне НОО и ООО об особенностях различных сфер профессиональной деятельности необходимо пройти следующий путь: *Механизмы управления качеством образовательных результатов / Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся / Создание условий для совершения осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками уровня основного общего образования / Цели и задачи / по обеспечению информированности обучающихся на уровне НОО и ООО об особенностях различных сфер профессиональной деятельности* (рис. 11).



Позиция оценивания

Позиция оценивания	Статус	Максимальный балл
1. Механизмы управления качеством образовательных результатов 1	<input type="radio"/>	244
1.4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся 2	<input type="radio"/>	155
1.4.1. Создание условий для совершения осознанного выбора дальнейшей траектории обучения выпускниками уровня 3	<input type="radio"/>	70
1.4.1.1. Цели и задачи 4	<input type="radio"/>	9
1.4.1.1.1. по обеспечению информированности обучающихся на уровне НОО и ООО об особенностях различных сфер профессиональной деятельности 5	<input type="radio"/>	3

Параметры оценивания компонента

- Наличие целей и задач
- Обоснование целей и задач
- Реалистичность целей и задач

1.4.1.1.1. по обеспечению информированности обучающихся на уровне НОО и ООО об особенностях различных сфер профессиональной деятельности

Изменения не сохранены

Ссылка*

Комментарий к документу

Добавить документ

1.4.1.1.2. по выявлению предпочтений обучающихся на уровне ООО в области профессиональной ориентации

Добавить документ

1.4.1.1.3. по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся на уровне ООО (в том числе обучающихся с ОВЗ)

Добавить документ

Сохранить и перейти назад

Главный раздел

Сохранить

Сохранить и перейти далее

Рис. 11. Иерархия элементов формы сбора информации

5.4. Также перед каждым компонентом представлены параметры его оценивания (рис. 11).

5.5. Поле для внесения информации представлено на рисунке 12.

The screenshot displays a web interface for adding documents to an evaluation form. It features three evaluation positions, each with a 'Добавить документ' (Add document) button. The first position includes a 'Ссылка*' (Link) field, a 'Комментарий к документу' (Document comment) field, and a 'Добавить документ' button. There are also checkboxes for 'Документы отсутствуют' (Documents are missing) and 'Удалить документ' (Delete document). At the bottom, there are buttons for 'Сохранить и перейти назад' (Save and go back), 'Главный раздел' (Main section), 'Сохранить' (Save), and 'Сохранить и перейти далее' (Save and go forward).

Рис. 12. Поле для внесения информации

- Каждая ссылка размещается в отдельной строке. При этом в строке «Комментарий к документу» указывается наименование документа, который предоставляется для оценивания.
- В случае если документ, предоставляемый для Оценки, превышает 10 страниц, в графе «Комментарий к документу» указываются номера страниц, на которых содержится информация, подлежащая Оценке.
- В случае если несколько документов размещены по одной ссылке, ссылка дублируется для каждого документа в строки для ссылок, а в графе «Комментарий к документу» указывается наименование необходимого документа.
- В случае предоставления ссылок на документы и материалы, размещенные в закрытом доступе, в строке «Комментарий к документу» необходимо указать логин, пароль или другие сведения, необходимые для открытия документа.
- По одной позиции оценивания возможно размещение до 5 ссылок.
- Оценке подлежит содержание материалов, предоставленных в комплексе, одни и те же материалы могут быть представлены по нескольким направлениям, если их содержание соответствует позициям оценивания каждого из направлений.
- Оценке подлежат нормативные правовые акты, утвержденные после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», остальные материалы (проведенные мероприятия, мониторинги, анализ, разработанные адресные рекомендации и т. п.) – за последние 3 года.

- Оценке не подлежат ссылки на новостную ленту официальных сайтов.
- Оценке не подлежат ссылки на мероприятия без документов, подтверждающих проведение мероприятия.
- Оценке подлежат только документы и материалы по указанным направлениям, никакая другая информация при проведении Оценки не учитывается.
- При проведении Оценки могут быть выявлены показатели, приводящие к негативным последствиям для отдельных категорий участников образовательных отношений и, как следствие, для системы образования в целом, а также неэффективные показатели, мониторинг которых не приведет к совершенствованию системы образования. За наличие таких показателей вычитаются баллы. За проведение мониторинга таких показателей выставляется 0 баллов. За анализ таких показателей также выставляется 0 баллов.
- При осуществление муниципалитетом сбора информации у образовательных организаций вне управленческого цикла баллы вычитаются.
- При несоответствии показателей мониторингу/анализу за наличие показателей выставляются соответствующие баллы, а за мониторинг/анализ выставляется 0 баллов.
- Если в муниципалитете нет школ с низкими образовательными результатами, то в строку для ссылок трека «Адресная поддержка школ с низкими образовательными результатами» направления «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях» необходимо разместить ссылки на документы, подтверждающие отсутствие таких школ.
- Реализация трека «Развитие способностей обучающихся в соответствии с их потребностями» в направлении «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» без данных о выявленных потребностях обучающихся в области дополнительного образования оценивается в 0 баллов.
- Для подтверждения соответствия муниципальных мероприятий региональному комплексу мер можно:

- представить муниципальный документ, в котором есть ссылка на региональный документ и обозначена конкретная региональная мера, в соответствии с которой проводится мероприятие;
- представить муниципальный документ, который описывает муниципальную меру, и региональный документ, в соответствии с которым эта мера разработана. При отсутствии документа, соответствующего компоненту, необходимо поставить значок «☺» в поле «Документы отсутствуют» (рис. 12).

5.6. Для добавления полей для ссылок необходимо нажать кнопку «Добавить документ». В соответствии с требованиями к оценке в форме можно разместить не более 5 ссылок по каждому компоненту (рис. 12).

5.7. Для сохранения внесенных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рис. 12).

5.8. Для перехода к следующему компоненту (по списку) необходимо нажать кнопку «Сохранить и перейти далее» (рис. 12). Для перехода к предыдущему (другому) компоненту необходимо нажать на кнопку ««Сохранить и перейти назад» / «Главный раздел» или же нажать на вышестоящий в иерархии элемент структуры.

5.9. При наличии ошибок заполнения после нажатия кнопки «Сохранить» система укажет на них. Дальнейшее сохранение возможно только при исправлении ошибки (рис. 13).

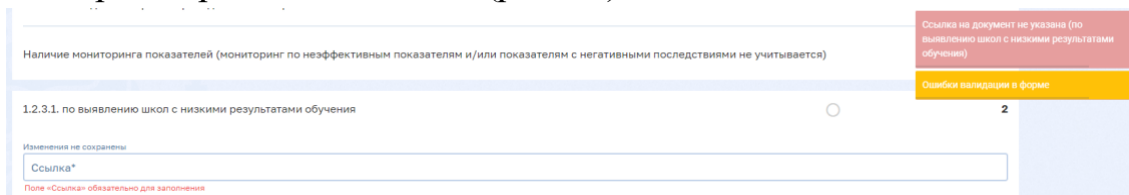


Рис. 13. Отображение ошибки заполнения данных

5.10. Окончание работы с компонентом отображается в поле «Статус». Значок «☺» напротив соответствующего компонента означает заполнение и сохранение ответственным за внесение данных сведений по всем подчиненным компоненту элементам, его составляющим (размещены ссылки на документы / проставлена отметка «Документы отсутствуют») (рис. 14).

Позиция оценивания	Статус	Максимальный балл
1. Механизмы управления качеством образовательных результатов	<input type="radio"/>	244
1.1. Система оценки качества подготовки обучающихся	<input type="radio"/>	25
1. Объективность оценки качества подготовки обучающихся	<input checked="" type="radio"/>	12
2. Сбалансированность системы оценки качества подготовки обучающихся	<input type="radio"/>	8
3. Оценка ключевых характеристик качества подготовки обучающихся	<input type="radio"/>	5

Рис. 14. Информация о завершении работы с компонентом формы

Позиция оценивания	Статус	Максимальный балл
2. Механизмы управления качеством образовательной деятельности	<input type="radio"/>	198
2.3. Система организации воспитания обучающихся	<input type="radio"/>	72
2.3.2. Профилактика деструктивного поведения обучающихся	<input type="radio"/>	51
2.3.2.1. Цели и задачи	<input type="radio"/>	3

Параметры оценивания компонента

Наличие целей и задач
 Обоснование целей и задач
 Реалистичность целей и задач

Наличие муниципальных целей и задач:

2.3.2.1.1. по профилактике деструктивного поведения обучающихся 3

Добавить документ Документы отсутствуют Удалить документ

Рис. 15. Завершении работы с формой сбора информации

5.11. При наличии ошибок заполнения формы (незаполненные ячейки, неверные форматы данных и проч.) система укажет на них. После исправления ошибок необходимо снова нажать кнопку «Сдать отчет».

5.12. После этого будет закрыта область работы с формой, произойдет передача данных в ФИС ОКО, будет открыт интерфейс ЛК.

5.13. До окончания сроков заполнения формы ответственный за внесение данных может вносить изменения в систему. При завершении каждого такого сеанса необходимо снова нажимать кнопку «Сдать отчет», чтобы данные были приняты ФИС ОКО.

5.14. Перед окончанием выполнения работ необходимо удостовериться, что все представленные ссылки открываются, все представленные документы соответствуют требованиям к предоставлению материалов.