



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Управление образования

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын захиргаан
Болбосоролой таһаг

ВЫПИСКА

из протокола заседания «Директорского часа»

«10» апреля 2023 года

№ 3

Присутствовали:

Начальник Управления образования	Е.В. Киселева
Заместитель начальника Управления образования	Л.А. Михеева
Начальник отдела дошкольного и общего образования Управления образования	В.Н. Ларионова
Руководитель методической службы Управления образования	С.Н. Цыбенова
Методист	Божко М.В.
Методист	Курапова О.Н.
Директор МАОУ «СОШ № 1»	Е.П. Замулина
И.о. директора МАОУ «СОШ № 3»	А.П. Оводнева
Заместитель директора МАОУ «Гимназия № 5» им. Л.В. Усыниной	О.А. Трунева
Заместитель директора МАОУ «Лицей № 6»	И.В. Любинецкая
Директор МАОУ «Лицей № 6»	С.Н. Бухольцев
Директор МАОУ «СОШ №11»	И.М. Понушкова
Секретарь	О.Н. Курапова

Повестка:

1. Анализ проведенных мониторингов по плану УО за март
2. Подготовка к ГИА
3. Итоги участия школьников в ВсОШ
4. Отчет МАОУ «СОШ №1», МАОУ «Гимназия № 5», МАОУ «Лицей № 6» по теме «Анализ итогов оценочных процедур в 2022 году, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по выходу из ШНОР».
5. Обсуждение, принятие решений

Выступили:

Ларионова В.Н. с докладами

- «Мониторинг качества образования за 3 четверть в разрезе общеобразовательных учреждений. Количество неаттестованных и неуспевающих учеников. Пропуски уроков.»
- «Мониторинг готовности ОО к переходу на новые ФОП»

Цыбенова С.Н.

- « Итоги участия школьников в ВсОШ в разрезе ОО»

Протокольные решения

Директорам общеобразовательных учреждений:

1. Проанализировать представленные Управлением образования результаты мониторингов за март 2023 года в общеобразовательном учреждении на педагогических советах и заседаниях ШМО. Проанализировать причину снижения качества знаний у детей. Выписку протокола представить в УО.
до 27.04.2023 г.
2. Предоставить по 1 экземпляру, разработанной ИПР для учащихся с низким уровнем обучения.
до 27.04.2023 г.
3. Актуализировать программы работы с одаренными детьми. Подготовиться к отчету по реализации программ по итогам обучения 2022-2023 учебного года в мае 2023 года
4. Школам НОР, вторично попавшим в список ШНОР пересмотреть концептуальные, управленческие документы по выходу в эффективный режим работы, усилить работу по мероприятиям, связанным с выявленными рисками. Выписку протокола с принятыми решениями представить в УО на ЭП 77751s@mail.ru
до 26.04.2023 г.
6. Проводить с выпускниками 9 классов – уроки ОГЭ, с выпускниками 11 классов – уроки ЕГЭ, на которых ознакомить учащихся с Порядком проведения ГИА, памятками (под подпись), научить заполнять бланки ОГЭ (ЕГЭ).
апрель-май 2023 г.

8. Взять под личный контроль подготовку учащихся 9,11 классов к Государственной итоговой аттестации, в том числе не аттестованных и не успевающих по итогам 1 полугодия, 3 четверти 2022/2023 учебного года.

апрель-май 2023 г.

9. Ознакомить работников ППЭ 150, ППЭ 151 с графиком работы (под личную подпись). Обеспечить явку работников в ППЭ по графику.

апрель-май 2023 г.

10. Ознакомить общественных наблюдателей ППЭ 150, ППЭ 151 с графиком работы (под личную подпись). Обеспечить явку общественных наблюдателей в ППЭ по графику.

апрель-май 2023 г.

11. Провести ОГЭ для родителей в апреле 2023 г. Информацию представить в УО с фото.

02 мая 2023 г.

12. Продолжить информационную работу с учащимися и их родителями по подготовке к ГИА-2023. На сайтах систематически актуализировать информацию с рекомендациями психологов ОО «Как успешно сдать ЕГЭ, ОГЭ»

апрель-май

Председательствующий

Е.В. Киселева

Секретарь

Курапова О.Н.